**出差計畫變更表**

**計畫編號： 計畫名稱： 公司名稱：**

金額單位：新臺幣元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **出差事由** | | **地 區** | **天 數** | **人 次** | **差旅費用** | | | | | **小計** | **變更原因** |
| **機票** | **車資** | **住宿** | **膳雜** | **其他** |
| **變更前** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **(變更前) 合 計** | | | | | | | | |  |  |
| **變更後** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **(變更後) 合 計** | | | | | | | | |  |  |

註：

1. 國內差旅費估算方式：(機票+車資+（住宿費+膳雜費）×天數+其他) ×人次。
2. 變更原因應以條例式詳述說明。
3. 變更申請案如對原計畫其他內容有所影響，應請檢附相關資料補充說明變更之必要性。
4. 所需之差旅費依據公司差旅費規定，但不超過營利事業所得稅查核準則規定。若公司無差旅費規定，則依公務人員國內出差旅費報支要點辦理，其費用上限不應超過中央機關公務員工國內出差旅費報支數額。
5. 本表不敷使用請自行調整。