

# 113年度SBIR計畫 【潛力新創研發補助】 徵件說明

受理期間：113年3月1日至113年3月31日

113年3月

主辦單位：經濟部中小及新創企業署

執行單位：財團法人中衛發展中心

# 簡報大綱

- 壹、計畫說明
- 貳、申請階段
- 參、審查階段

# 壹、計畫說明



# 計畫推動目的

**協助**

潛力新創  
中小企業

**鼓勵**

創新研發需求

**運用**

SBIR資源

加速研發成果  
商業化(市場化)

**結合**

TAcc+新創加速器

創業培訓資源

**協助**

找到產品與市場適配  
獲取商業成長動能



# 申請對象

- 符合「中小企業認定標準」並為民國105年3月1日後成立之新創中小企業。
- 且曾獲下列獎勵者(110年至112年期間)
  - 1.新創事業獎
  - 2.綠色科技新創獎勵競賽(決賽優勝者)
  - 3.G Camp 國際創新創業訓練營(決選獲獎者)
  - 4.TAcc+ 國際商務發展獎勵
  - 5.SelectUSA(獲選經濟部SelectUSA補助選拔賽，並前往SelectUSA活動者)



# 補助標的

計畫內容與**創新研發**或**創新應用**相關，能提高國內產業技術水準，或能提高本身技術水準達到技術升級並有明顯效益者；或計畫內容與市場既有**服務模式**或**應用方式**具**差異化特色**，以**目標市場需求**、**趨勢與機會**為導向，結合**創新科技**驅動經營或服務模式之創新，**落實研發成果市場化**或**商業模式創新商機**。

**每案定額補助100萬元**

# 計畫期程&補助款編列原則



- ◆ 計畫期程 **6個月(定期)**。
- ◆ 每案補助款新臺幣 **100萬元(定額)**，**補助10案**為原則，並**提供TAcc+培訓輔導資源**。未獲補助者，另擇優5案提供TAcc+培訓輔導資源協助落實商業化。
- ◆ 計畫經費編列需符合「附件C會計科目及編列原則」與查核準則之規定。
- ◆ **補助款不得超過計畫總經費50%**，且為避免廠商因執行計畫造成公司財務困難，倘所申請之自籌款部分大於公司實收資本額時，請提出適度之財務規劃證明以利計畫之執行。

**本計畫同一廠商以申請1案為限**

# TAcc+ 培訓輔導資源

提升商業潛能 協助價值創造



潛力新創

市場需求探索

創業賦能

業師輔導

教練隨隊

新創營運成長

對接商機

## 培訓資源

### 1 創業賦能課程

新創商業模式、團隊組成及募資策略等最新觀念與做法導入

### 2 產業業師輔導群

業師經驗分享與會議，強化實質營運能力，拓展商機爭取投資

### 3 教練隨隊

新創陪跑教練，系統化商業實戰作法，協助快速軸轉。



## 新創收穫

- 既有商業模式優化
- 新商機評估與顧客開發
- 產出優質商業計畫書
- 建立產業人脈，擴大潛在商機



# 會計科目編列原則

## 含補助款及自籌款

★費用皆採未稅，不含營業稅★



### 1. 人事費

- ◆ 參與計畫之研發人員皆須編列人事費，負責人為研發人員之一者，亦同。且人事費以占計畫總經費之60%為原則，超過則需敘明理由。
- ◆ 聘用顧問之服務單位若與技術引進或委託研究為同一單位者，則顧問與委外之費用應擇一編列。



### 2. 消耗性器材及原材料費

- ◆ 消耗性器材及原材料費，以占計畫總經費之25%為原則，若超過請補充說明。



### 3. 研發設備使用費

- ◆ 可為已有、新增或租賃設備，惟均須為會計師簽證或報稅表之財產目錄上之設備。



### 4. 研發設備維護費

- ◆ 購置1年內(保固期內)之設備不得編列維護費。



### 5. 技術移轉費

- ◆ 技術移轉費原則以占計畫總經費之60%為上限。
- ◆ 技術或智慧財產權購買費原則以占計畫總經費之30%為上限。



### 6. 國內差旅費

- ◆ 僅適用於有委託國內機構合作研究與技術引進情形者，或因計畫開發所需至服務場域者。

※內容詳見官網下載專區：附件C會計科目及編列原則

# 貳、申請階段

※內容詳見官網下載專區：【潛力新創研發補助】申請須知

# 申請資格

## 資格符合

- ✓ 符合「中小企業認定標準」並為民國105年3月1日之後成立之新創中小企業，且曾於110年至112年期間獲新創事業獎、綠色科技新創獎勵競賽、G Camp 國際創新創業訓練營、TAcc+ 國際商務發展獎勵、SelectUSA等獎勵者。

### 說明：

所稱符合「中小企業認定標準」係依法登記成立，並合於下列基準之獨資、合夥、有限合夥事業或公司：實收資本額在新臺幣一億元以下，或經常僱用員工數未滿二百人者。

## 資格不符

- 近5年內曾有執行政府計畫之重大違約紀錄者。
- 有因執行政府計畫受停權處分，且其期間尚未屆滿情事。
- 近3年內有欠繳應納稅捐情事。
- 以相同或類似之計畫重複申請我國正負機關相關獎勵、補助者或依其他法令享有租稅優惠、獎勵或補助
- 近3年有嚴重違反環境保護、勞工或食品安全衛生相關法律或身心障礙者權益保障法之相關規定且情節重大之情事。
- 陸資企業。
- 外國營利事業在臺設立之分公司。
- 公司狀態為解散、撤銷或停業。



# 申請說明

## 線上申請



1. 受理期間自 **113年3月1日(五)9時至113年3月31日(日)17時30分以前**完成線上申請，逾期申請者，不予受理。
2. 一律採 **線上申請** (申請網址：<https://www.sbir.org.tw>，收件日以線上申請送出時間為準)；紙本申請者，不予受理

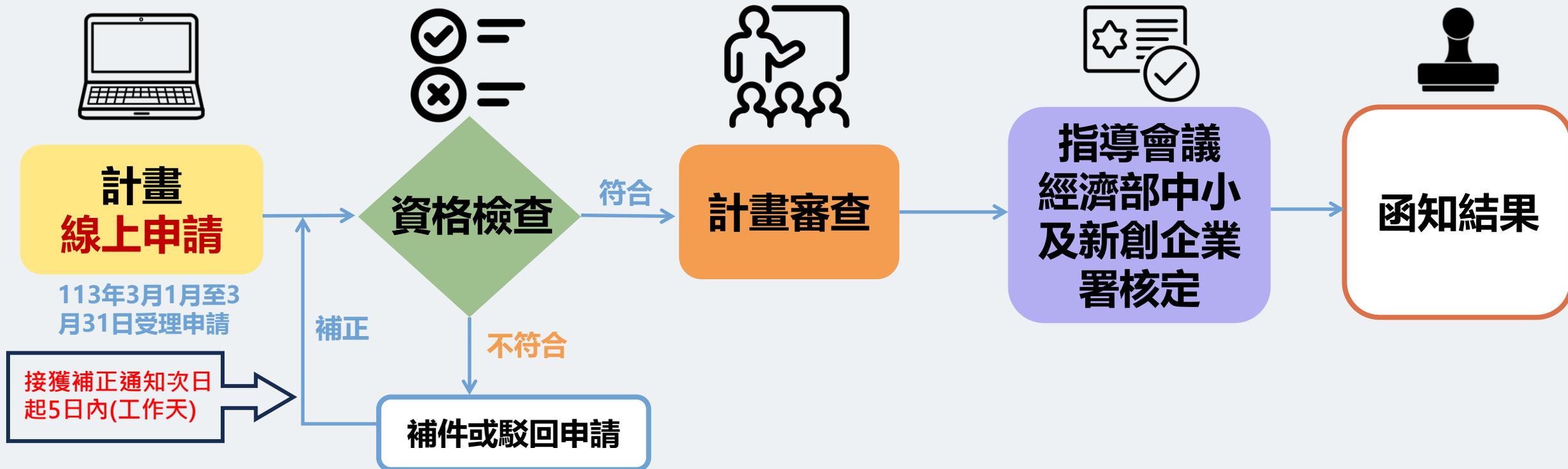
## 應備文件



1. 申請文件 (附件 A - **計畫申請書**，附件 B - **計畫簡報**)
2. 符合申請資格獲獎勵之**核定通知函**或相關**證明文件**
3. 近一期**勞保繳費清單**及**投保單位被保險人名冊**(研發人員)
4. 近一年之年度「**損益及稅額計算表**」
5. 近1個月**無違章欠稅證明**(國稅及地方稅)
6. 蒐集個人資料告知事項暨**個人資料提供同意書**

# 參、審查階段

# 申請&審查



## 提醒：

- ✓ 採實體會議簡報計畫審查，現場QA。
- ✓ 簡報統一使用提案單位上傳「線上申請系統」之計畫簡報PDF檔。
- ✓ 不接受申請文件抽換或補充文件。
- ✓ 報告者以計畫主持人為原則。
- ✓ 遲到逾10分鐘視同放棄報告資格。

# 審查重點

01



計畫目標明確性與創新性

02



研發策略與商模創新、專利佈局與智財分析、市場潛力與潛在商機

03



核心團隊執行能力與關鍵技術掌握程度

04



實施方法、執行步驟與計畫預期效益；商業模式與結案商業化(市場化)效益(如營收、訂單、客戶增長率...等)

05



經費運用規劃說明

# 計畫簡報撰寫

## 公司概况



- ✓ 新創成長規劃
- ✓ 營運及財務狀況
- ✓ 研發成果：  
已獲得獎項及與本計畫  
相關之專利

## 創新性 競爭力分析



- ✓ 研發動機
- ✓ 國內外現況需求
- ✓ 產業環境分析與發展
- ✓ 現今與未來面臨的  
問題或瓶頸
- ✓ 計畫目標與規格
- ✓ 核心技術或服務模式  
與現有之技術/服務模式  
之差異性、突破點

## 實施方式



- ✓ 執行步驟及方法
- ✓ 技術及智慧財產權來  
源對象背景、能力  
、合作方式說明
- ✓ 商業模式說明如何  
產出重複持續性營收，  
如何觸及目標客群
- ✓ **預定進度查核點**

## 結案商業化 (市場化)效益



### **結案時達成至少2項**

- ✓ 增加營收額
- ✓ 取得銷售訂單/合約
- ✓ 客戶增長率
- ✓ 增加市占率
- ✓ 取得企業專案合作協議
- ✓ 拓展國內外通路
- ✓ 增加募資額
- ✓ 參加國際展覽或競賽



# 申請資訊



<https://www.sbir.org.tw>

有諮詢服務需求，請聯繫計畫專案辦公室

電子信箱

[sbir1@admail.csd.org.tw](mailto:sbir1@admail.csd.org.tw)

[sbir2@admail.csd.org.tw](mailto:sbir2@admail.csd.org.tw)

電話

0800-888-968

# 潛力新創研發補助 線上申請與計畫管理系統

## 線上申請操作說明

主辦單位：



執行單位：



# 大綱

1

線上申請流程 P20

2

補件操作流程 P25

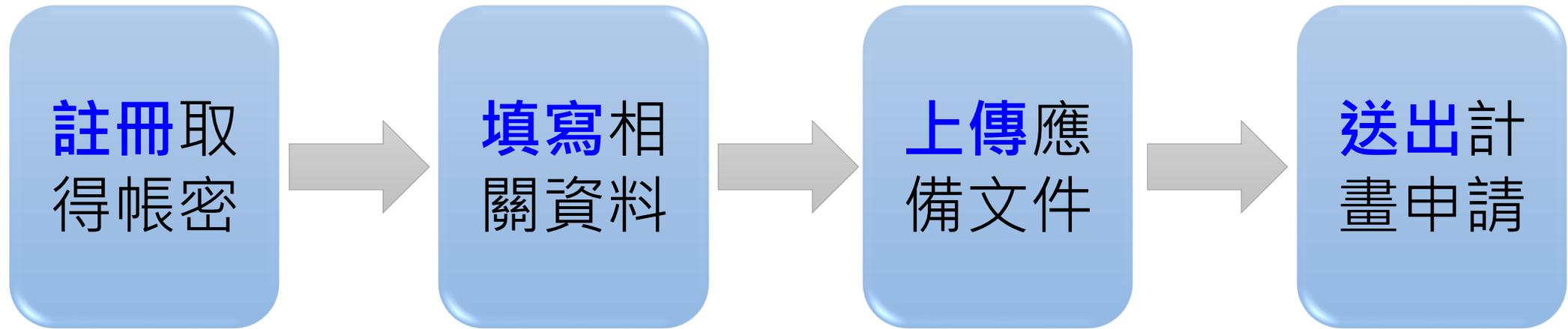
3

忘記密碼操作 P26

4

註冊資料修改 P27

# 線上申請流程



註冊

填寫

上傳

送出

1. 點選【**帳號註冊**】，**填寫**統一編號後，系統將串接商工公示資料，若設立日期符合規範者，請填寫相關資料後，按【**確認送出**】；若設立日期**不符規範者**，則**無法註冊帳號**
2. 註冊成功後，系統發送註冊通知信予**公司聯絡人Email**，請務必確認是否收到信件(請留意垃圾郵件)，若收到信件，請點選【**確認已收取此通知**】鈕

潛力新創研發補助  
線上申請與計畫管理

重要公告：  
●本補助作業從未委託任何管顧公司或代辦公司以收費方式協助廠商任何保固或履約保證金事宜，如有任何問題，請洽(02)2391-1368 分機

帳號註冊

1. 首次申請本計畫，請先完成「帳號註冊」，再由「計畫申請與管理」  
2. 當計畫創建後(含暫存狀態)，請由「計畫申請與管理」進入完成計畫  
3. 下載『系統操作說明』。

註冊

\*統一編號：  
輸入統編後，串接商工公示資料帶入

\*再次輸入密碼：請再次輸入密碼

公司名稱：  
登記地址：  
設立日期：  
\*公司聯絡人：

\*聯絡人Email：  
\*手機：  
\*電話：  
\*驗證碼：

請點擊閱讀並同意「蒐集個人資料告知事項暨個人資料提供同意書」

確定送出

本計畫申請對象須符合「中小企業認定標準」並**民國105年3月1日後**成立之新創中小企業，貴公司之設立日期非屬前述規範，無法註冊。若有任何疑問，請洽詢本計畫辦公室專線電話：(02)2391-1368 分機1666

確定

潛力新創研發補助

您好

歡迎註冊「潛力新創研發補助」，  
您的註冊統一編號(帳號)為：  
請至線上申請系統([startup.sbir.org.tw](http://startup.sbir.org.tw))進行計畫申請。  
謝謝！

洽詢諮詢電話  
電話：02-2391-1368分機1666 周小姐  
Email：[c1666@sbir111.onmicrosoft.com](mailto:c1666@sbir111.onmicrosoft.com)

請按此確認已收取此通知

【本郵件為系統自動寄送，請勿直接回覆此郵件】

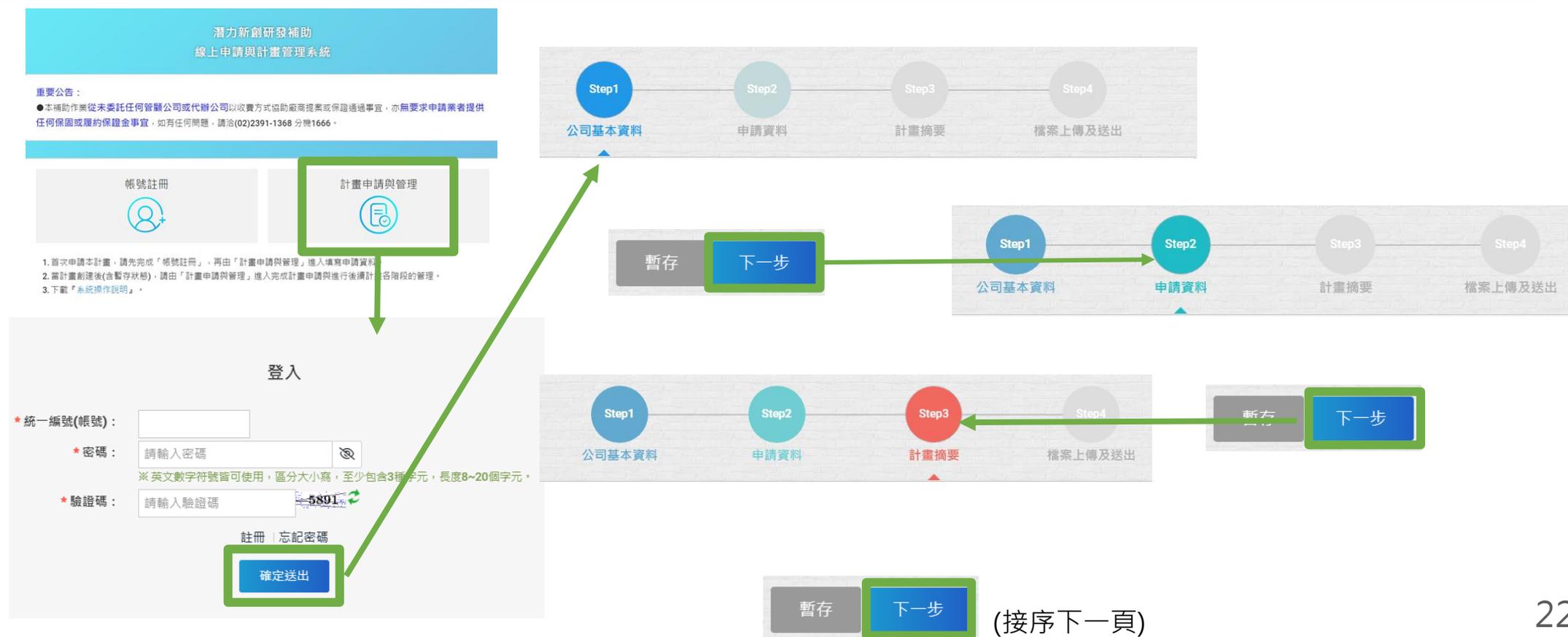
註冊

填寫

上傳

送出

1. 點選【計畫申請與管理】，輸入帳密後確認送出
2. 依序填寫【公司基本資料(Step1)】、【申請資料(Step2)】、【計畫摘要(Step3)】
3. 每一步驟完成後，點選【下一步】，即可儲存資料並進到下一步驟，若填寫過程中需暫時離開，請務必按【暫存】鈕



註冊

填寫

上傳

送出

1. 相關資料填寫完後，進入【**檔案上傳及送出(Step4)**】，請先【**預覽計畫申請書**】，確認內容正確性
2. 依繳交文件內容，**上傳相關文件檔案(PDF檔)至相對應位置**

**Step1** 公司基本資料 | **Step2** 申請資料 | **Step3** 計畫摘要 | **Step4** 檔案上傳及送出

檔案上傳及送出  
\* 為務必上傳的資料

說明  
一、您已完成申請資料填寫，請先**預覽計畫申請書**，如有錯誤請回【Step1 ~ Step3】修正，敬請確認內容無誤，並依要點規定提供以下文件。

二、相關繳交文件說明如下：  
(一) 應備文件：  
1. 計畫申請書 (請匯出檔案，並用印公司大小章，再轉成PDF格式後上傳)  
2. 計畫簡報 (須依範例格式製作，再轉成PDF格式後上傳)  
3. 符合申請資格獲獎勵之核定通知函或相關證明文件。  
4. 最近一年之年度「損益及稅額計算表」。(新創未滿1年之公司以最近一期「營業稅申報書」替代)。  
5. 最近一期勞工保險局出具之「投保單位被保險人名冊」提供參與計畫研發人員，及投保人數資料(如最近一期勞保繳費清單)，若公司人數為5人(不含)以下，可檢附如就業保險等相關證明文件；若未具參加勞工保險投保資格者(如已退休人員)，須檢附如職業災害保險投保等相關證明文件。  
6. 「財政部國稅局」及「地方稅捐稽徵處」出具之最近1個月無違章欠稅證明：  
01 \* 財政部國稅局出具之最近1個月無違章欠稅證明 (PDF格式，檔案大小3MB上限)  
02 \* 地方稅捐稽徵處出具之最近1個月無違章欠稅證明 (PDF格式，檔案大小3MB上限)

(二) 其他文件：  
1. 如為公職人員利益衝突迴避法所稱之公職人員揭露表 (下載範例格式)  
2. 所提之計畫如涉及脊椎動物實驗時，應檢附依「動物保護法」規定辦理之審議核可證明。  
3. 所提之計畫如以人類為對象之研究，凡涉及者等嚴並保障受試者之權益，並檢附醫學倫理委員會審核通過之證明文件。  
4. 其他參考資料(如：委外單位合約、章約或構

點選此圖示 可下載相關文件或範例格式

計畫申請表

一、申請計畫基本資料			
計畫名稱			
計畫期間			
公司名稱			
通訊地址			
計畫主持人	聯絡電話	行動電話	電子信箱
計畫聯絡人	聯絡電話	行動電話	電子信箱
計畫專責財務會計	聯絡電話	行動電話	電子信箱
計畫總經費		補助款	自籌款

註冊

填寫

上傳

送出

1. 確認檔案皆已上傳完畢，於**截止時間前**請按【**檢查完成，確認送出**】，會跳出【**成功！已送出資料**】對話框及收到【**通知信**】
2. 可至**申請清單**查閱申請資料及資格審進度

可查看計畫內容及顯示資格審進度

The screenshot shows the application submission process. On the left, a progress bar indicates the current step: "4. 其他參考資料 (PDF格式 · 檔案大小30MB上限)". Below this is an "上傳檔案" button. The progress bar shows "上一步" (Previous Step), "暫存" (Save), and "檢查完成，確認送出" (Check complete, confirm submission), with the latter being the active step. A green arrow points from this step to a confirmation dialog box titled "已完成申請計畫" (Application completed). The dialog box displays "成功! 已送出資料" (Success! Data submitted) and a "確定" (Confirm) button. Another green arrow points from the "確定" button to the right-hand side of the screenshot, which shows the "申請清單" (Application List) and a detailed view of a submitted application.

年度	計畫名稱	計畫主持人	送出日期
113	潛力新創測試資料		2024-02-21

查看計畫申請內容

計畫階段/狀態

資格審查中

潛力新創研發補助

敬致

已收到貴公司提送「潛力新創研發補助」申請資料，將進行資格文件確認，後續以電子郵件通知資格審查結果，煩請留意電子信箱，系統亦同步顯示資格審查結果。

申請資訊：

計畫代號	計畫名稱	計畫主持人
1F1130003		

計畫申請時間：2024-02-21 15:04

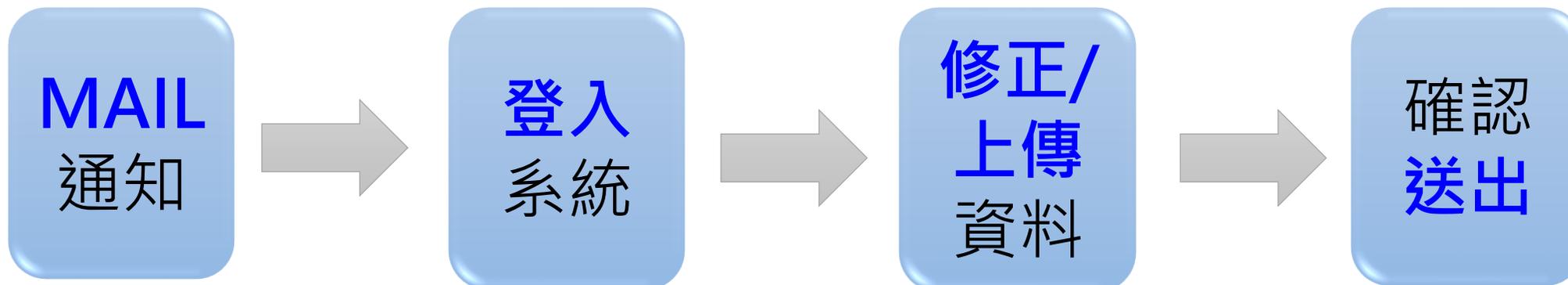
如需查詢審核進度或進行相關專案管理請由「計畫申請與管理」登入，若有系統相關問題，請撥打諮詢電話，謝謝!

洽詢諮詢電話  
電話：02-2391-1368分機1666 周小姐  
Email：[c1666@sbir11.onmicrosoft.com](mailto:c1666@sbir11.onmicrosoft.com)

【本郵件為系統自動寄送，請勿直接回覆此郵件】

# 補件操作流程

5日內補件，逾期末補或補正仍有不全者，視為資格不符，以駁回申請處理



審查結果：**補件**  
提送之資格文件有不全或記載不完備，請於**112年04月14日**前完成線上補正，以利本案資格審查作業，若未於期限內完成，將予以退件；如有疑義，請洽審件聯絡人。  
補件項目：  
個資告知事項暨個人資料提供同意書  
審查說明：  
個資未提供簽名檔

審件聯絡人：  
電話：  
Email：

通知補件內容

請按此確認已收取此通知

請點選【**確認已收取此通知**】鈕

潛力新創研發補助  
線上申請與計畫管理系統

重要公告：  
●本補助作業從未委託任何信託公司或代辦公司以收費方式協助廠商提案或保證通過事宜，亦無要求申請人任何保證或履約保證金事宜，如有任何問題，請洽(02)2391-1368 分機1666。

帳號註冊  
計畫申請與管理

- 首次申請本計畫，請先完成「帳號註冊」，再由「計畫申請與管理」進入填寫申請資料。
- 當計畫創建後(含暫存狀態)，請由「計畫申請與管理」進入完成計畫申請與進行後續計畫各階段的管理。
- 下載「系統操作說明」。

登入

統一編號(帳號):

密碼:

驗證碼:

註冊 忘記密碼

確定送出



修正內容或重新上傳資料

檢查完成，確認送出

至Step4最下方，按**確認送出**鈕後，並收到通知信，即完成補件

年度	計畫名稱	計畫主持人	送出日期	查看計畫申請內容
113	潛力新創測試資料		2024-02-21 15:04:28	

計畫階段/狀態

待補件

點選【計畫階段/狀態】的**待補件**

# 忘記密碼操作

**登入**

\* 統一編號(帳號) :

\* 密碼 :

※ 英文數字符號皆可使用，區分大小寫，至少包含3種字元，長度8~20個字元。

\* 驗證碼 :  6327

註冊 | **忘記密碼**

**確定送出**

**忘記密碼**

\* 統一編號(帳號) :

\* 公司聯絡人Email :

\* 驗證碼 :  4449

**確定送出**

**成功!** 通知的信箱

忘記密碼信件已寄到  請至信箱收件並重新設定密碼

**確定**

您好

系統收到您的帳號【】 重新設定密碼：

收到信件，按連結 下連結

**連結**

※ 請於 **60分鐘** 內點取上方連結前往變更新密碼，逾時請重新至 "忘記密碼" 頁面執行查詢。

※ 若您剛剛曾輸入帳號錯誤達5次，系統將鎖定帳號登入功能 **15分鐘**，請稍候再修改密碼。

**修改密碼**

\* 新密碼 :

※ 英文數字符號皆可使用，區分大小寫，至少包含3種字元

\* 再次輸入新密碼 :

**輸入新密碼**

**確定送出**

**成功!** 資料已更新

**確定**

至登入畫面，輸入新密碼

**登入**

\* 統一編號(帳號) :

\* 密碼 :

※ 英文數字符號皆可使用，區分大小寫，至少包含3種字元，長度8~

\* 驗證碼 :  2519

註冊 | 忘記密碼

**確定送出**

【本郵件為系統自動寄送，請勿直接回覆此郵件】

# 修改企業資料

潛力新創研發補助  
線上申請與計畫管理系統

重要公告：

- 本補助作業從未委託任何管顧公司或代辦公司以收費方式協助廠商提案或保證通過事宜，亦無要求申請業者提供任何保固或履約保證金事宜，如有任何問題，請洽(02)2391-1368 分機1666。

帳號註冊



計畫申請與管理



1. 首次申請本計畫，請先完成「帳號註冊」，再由「計畫申請與管理」進入填寫申請資料。
2. 當計畫創建後(含暫存狀態)，請由「計畫申請與管理」進入完成計畫申請與進行後續計畫各階段的管理。
3. 下載『系統操作說明』。

首頁 > 登入

登入

\* 統一編號(帳號)：

\* 密碼：

請輸入密碼



※英文數字符號皆可使用，區分大小寫，至少包含3種字元，長度8~20個字元。

\* 驗證碼：

請輸入驗證碼

1238

註冊 | 忘記密碼

確定送出

點選計畫申請，  
輸入帳密後，  
至頁面的右上方**企業資料**的  
**資料修改**，即可修改註冊時  
所填寫的資訊

潛力新創研發補助

企業資料

資料修改

資料修改

資料修改

統一編號：

\* 修改密碼：

\* 確認密碼：

公司名稱：

登記地址：

\* 公司聯絡人：

\* 聯絡人Email：

\* 手機：



經濟部中小及新創企業署

SMALL AND MEDIUM ENTERPRISE AND STARTUP ADMINISTRATION  
MINISTRY OF ECONOMIC AFFAIRS

THANK YOU