



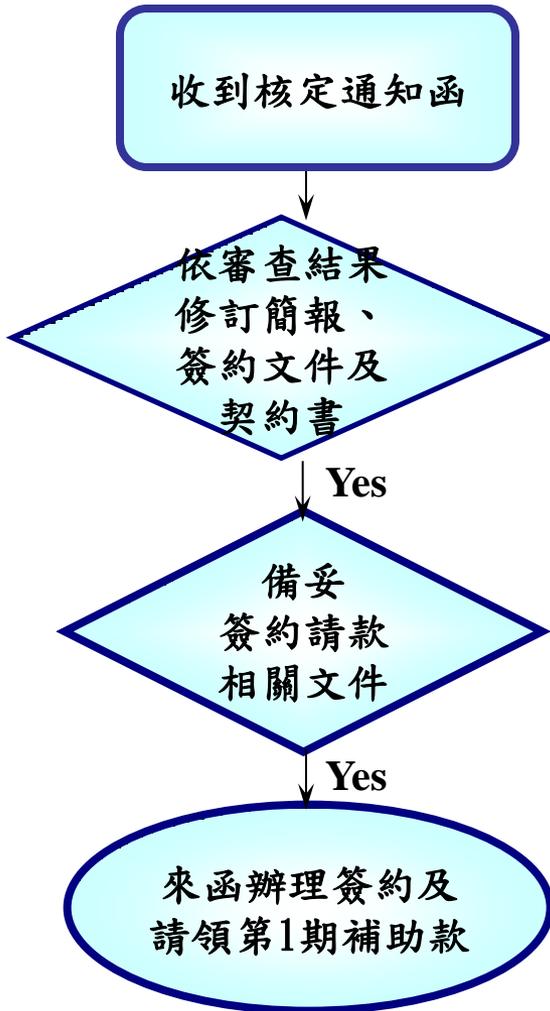
壹、計畫簽約作業



內 容

一、計畫簽約前準備事宜.....	壹-3~4
二、計畫簽約及請領第 1 期補助款作業說明.....	壹-5
(1) 簽約版計畫書說明事項.....	壹-6
(2) 補助契約書說明事項.....	壹-7~11
(3) 簽約文件裝訂次序.....	壹-12~15
三、相關文件：	
※計畫簽約及請領第 1 期補助款函稿.....	壹-17
※補助證明.....	壹-17
※歲出預算分配表.....	壹-18

作業流程



工作內容

➤ 貴公司收到計畫核定通知函及審查結果，並通知辦理簽約等事宜。

➤ 依審查結果修正簽約版簡報及簽約文件，並將修正後之**簽約版簡報、簽約文件及契約書** **MAIL**至計畫辦公室承辦人俾交審查委員先行確認，俟內容無誤後，再付印裝訂。

➤ 依計畫辦公室通知，準備**簽約版簡報、簽約文件及契約書10本**並備妥簽約撥款相關文件，來函辦理簽約及請領第1期補助款。

➤ 完成簽約後，貴公司將收到簽約結果函及契約書正、副本各1份，繼之收到第1期補助款。



按審查結果修正簡報，並附修正對照表(審查意見及回覆說明)，標明頁數與差異說明。

經濟部國際創業聚落示範計畫審查結果

計畫審查意見及回覆說明

※若申請計畫未曾進行審查，免填本表※

計畫名稱：_____

公司名稱：_____

計畫書內容修正意見：_____年 月 日

編號	計畫審查綜合意見	修正回覆說明	修正頁碼

註：請將本表按審查時間先後順序(例如：委員書審意見→辦公室審查意見→應行修正事項)。

註：1. 請將本表按審查時間先後順序，附加於計畫書目錄前。
2. 計畫書內容有修正處，請將已修正文字以粗體+底線表示。

公司名稱	《廠商名稱》		
計畫名稱	《計畫名稱》		
計畫編號	《計畫編號》	契約編號	《契約編號》
申請日期	核定日期：107年8月10日		
審查結果	1.		
	2. 核定計畫全程執行月數為12個月，總經費○○千元，補助款《核定金額》千元，其餘經費由廠商自籌，		
	單位：新台幣千元		
	會計科目\經費分配	總經費(A)	核定補助款(B)
	1. 人事費		
	2. 差旅費		
	3. 消耗性器材及原材料費		
	4. 設備使用費		
	5. 設備維護費		
	6. 委託研究費或驗證費		
7. 無形資產之引進費			
8. 行銷推廣業務費			
	合計		
應行修正事項			
配合辦理事項	1. 貴公司得選擇契約之生效日，計畫生效日以計畫申請本處收件日期之次月第一日起算，但不晚於計畫核定後3個月內，若因審查作業跨至次年度計畫者，計畫生效日不得追溯至前一年度。 2. 為利簽約作業之進行，建議上網 http://www.sbir.org.tw 下載計畫簽約階段文件，並於107年08月03日前將修正後之簽約版計畫書及契約書草案2份(未膠裝)寄至SBIR專案辦公室，俟文書審查委員先行確認，俟內容無誤後，再付印裝訂，即可正式來函辦理簽約及請領第1期補助款。		

工作項目	時間點	應備文件	作業方式
計畫簽約及請領第1期款	應於核定通知函定之期間內完成簽約。	(1) 計畫簽約及請領第1期補助款函 (2) 補助證明(註1) (3) 簽約版計畫書及契約書 10份 (4) 歲出預算分配表(影本1份) (5) 補助款專戶存摺封面與內頁(影本) (6) 個資同意書(正本) (7) 簽約成效追蹤調查表(策略性新創事業適用) (8) 進駐同意書(正本)	備妥已用印之補助契約書與計畫書(背對背合併裝訂成冊,其中並以色紙隔開)及請款文件,函送計畫辦公室辦理。

註1：有關「補助證明」部分，請加蓋與契約書相同之公司章、負責人章及主辦會計章。



(1) 簽約版計畫書說明事項

1. 審查結果(p. 壹-4)之計畫編號即為計畫編號，契約編號即為專案契約之編號。
2. 請依審查結果之核定經費、修正事項修正簡報及簽約文件，並附修正對照表（審查意見及回覆說明），標明頁數與差異說明。
3. 請依年度時程修正計畫時程及計畫進度、預算編列等各表格，請注意數字一致性及正確性。
4. 計畫經費為補助款加自籌款，非補助項目不得列入總經費金額，各科目經費、年度經費及全程經費應依核定之經費與比例編列。
5. 預算分配表，係作為計畫執行時，工作進度與經費動支管考之依據，廠商務必依計畫實際需求詳實編列。
6. 封面用紅色非油性封皮膠裝，並於側邊註明計畫編號、計畫名稱、計畫執行期間及公司名稱；內頁資料請採雙面影印方式印製。



(2)補助契約書說明事項

1. 補助契約為制式契約，檔案格式為pdf格式，請勿更動契約條文內容，空白處自行填入後影印，再蓋章，且各頁之間均需加蓋騎縫章。
2. 簽約廠商得選擇契約之生效日，契約生效日之正式收件日或其後起算，但不晚於計畫核定後3個月內，亦不得跨至下一年度。
3. 請以公司全名為戶名設立乙活期存款帳戶，並於存摺封面手寫加註「國際創業聚落示範計畫補助款」。
4. 乙方立約人：請填入公司全名、代表人、地址及日期，並請加蓋公司、代表人章。



附件 B

**經濟部中小企業處國際創業聚落示範計畫
國際加速器及創業人才培訓事業補助專案契約書**

契約編號：

財團法人中國生產力中心（以下簡稱「甲方」）

立契約書人

_____（以下簡稱「乙方」）

茲因甲方接受台北市電腦商業同業公會（以下簡稱「電腦公會」）委託執行「107 年度國際創業聚落示範計畫-創新創業實證補助管理與推動分包計畫」項下「國際加速器及創業人才培訓事業補助」工作，由甲方依據經濟部中小企業處（以下簡稱「中企處」）「國際創業聚落示範計畫補助要點」提供乙方執行國際加速器/創業人才培訓事業項下之「_____」（以下簡稱「本計畫」）之補助款，雙方同意遵照本契約、中企處、電腦公會及甲方有關之規定執行本計畫，並訂立本契約書共同遵守。

第一條：執行依據

- 一、乙方執行本計畫之權利與義務悉依本契約之約定，本契約未規定者，依據「國際創業聚落示範計畫補助要點」及甲方「國際加速器及創業人才培訓事業補助計畫申請須知」（以下簡稱「申請須知」）與其他相關法令之規定辦理。前述「申請須知」之規定與本契約條款牴觸者，以本契約條款為準。
- 二、前項所列各項法規、辦法或其他相關法令視為本契約之一部分，如有修正，乙方不得主張依新規定辦理，但法令另有規定或經甲方同意者不在此限。

第二條：計畫內容

- 一、本契約所補助之計畫內容詳如本契約及相關附件。
（計畫編號：_____）
- 二、前項附件為本契約之一部份，附件內容與契約本文有牴觸時，以本契約為準。

第三條：期間

計畫執行期間自民國 107 年 ____ 月 ____ 日起至民國 ____ 年 ____ 月 ____ 日止。



金額部分請用阿拉伯數字填寫

第四條：計畫經費與補助款(含尾款)

一、本計畫補助款依計畫提案經費/年度營業所得稅應繳稅額計新臺幣_____元整，計畫提案經費包括甲方代中企處撥給乙方之補助款新臺幣_____元整，乙方自籌款新臺幣_____元整，經費內容詳如所附經費預算分配表。

(一)第1年度/第2年度/第3年度之計畫提案經費補助款將分3期分配編列如下

1.第1期自民國____年____月____日起至民國____年____月____日止，計畫經費新台幣_____元整，其內含部分補助款新台幣_____元整，乙方自籌款新台幣_____元整。

2.第2期自民國____年____月____日起至民國____年____月____日止，計畫經費新台幣_____元整，其內含部分補助款新台幣_____元正，乙方自籌款新台幣_____元整。

3.尾款即最後一期部分補助款新台幣_____元整。

(二) 第1年度/第2年度/第3年度之年度營業所得稅應繳稅額補助款將於完成實際申報年度營業所得稅應繳稅額後撥付新臺幣_____元整。惟撥付金額以「核定年度申報營利事業所得稅應納稅額」為上限，若「實際結算年度申報營利事業所得稅應納稅額」未達「核定年度申報營利事業所得稅應納稅額」部分則由補助款扣減或追繳。



第六條：經費收支處理

- 一、本計畫之補助款乙方須提供以公司名稱為戶名之專戶存儲
(_____ 銀行 _____ 分行 _____ 號帳戶)；
非經甲方同意不得另存入其他帳戶。
- 二、本計畫或本契約經終止、解除時，乙方應於契約終止、解除後 15 日內將補助款一併交由甲方繳回中企處，如經甲方催收逾一個月仍未繳送者，甲方得提交仲裁或提出訴訟。因乙方未繳回或延遲繳回，致甲方所產生訴訟費、律師費、顧問費與其他之損失及相關費用、利息等，概由乙方全額負擔。
- 三、有關所得稅及其他稅賦之扣繳責任，應由乙方負擔。



立契約書人：↵

↵

甲 方：財團法人中國生產力中心↵

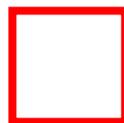
董事長：許勝雄↵

統一編號：04208592↵

地址：22101 新北市汐止區新台五路1段79號2樓↵

↵

乙 方：|



代表人：↵



統一編號：↵

地址：↵

↵
↵
中華民國 107 年 ____ 月 ____ 日 ↵

日期請與計畫
起始日一致



(3) 簽約文件裝訂次序

====計畫書封面=====(紅皮)====計畫書封面==== (整本側邊翻頁處蓋大章)

簽約文件、計畫簡報及計畫附件與契約書，背對背合併裝訂成冊，其中並以色紙隔開

(一) 簽約文件(請加蓋公司及負責人印章)

(二) 計畫簡報

(三) 計畫附件

1. 清潔生產自行檢查表

2. 歲出預算分配表

3. 廠商證件影本(最近一期公司變更登記表及工廠證明文件)(若無工廠證明則免)

4. 委外、技引合約正本(有委外/技引者適用)(加蓋公司大小章)

====隔頁色紙====隔頁色紙====隔頁色紙====(任何顏色皆可)====

(四) 專案契約書

1. 公司負責人身份證正反面影本

2. 專案契約書封面及內頁第F-1~F-7，內頁共7頁

(請列印1份親填相關資料，再列印9份，每頁與每頁間蓋騎縫章，第F-7頁請加蓋公司及負責人及計畫主持人印章；如計畫主持人與負責人為同一人，則須加蓋2次負責人印章)

====專案契約書封面=====(紅皮)====專案契約書封面====

以上(一)~(四)項文件請膠裝1式10份，另備請款文件

(五) 請款文件

1. 第一期補助款請款函(請加蓋公司及負責人印章)

2. 補助證明(銀行代碼請填寫銀行+分行代碼共7碼，並加蓋公司及負責人印章)

3. 簽約執行成效調查表表(策略性新創事業適用)

4. 公司存摺封面影本(存摺封面請已註明「國際創業聚落示範計畫」專用)

5. 個資同意書正本(公司負責人、計畫主持人/聯絡人/會計、顧問等)

6. 進駐同意書(請加蓋公司及負責人印章)

7. 歲出預算分配表



經濟部



限閱

計畫編號：○○○○○○○○○

國際創業聚落示範計畫

- 策略性新創事業補助
- 國際加速器補助
- 創業人才培訓事業補助

<申請計畫名稱>

計畫期間：自 107年00月00日至108年00月00日止
(共00個月)

公司名稱：(申請公司全名)
計畫管理單位：財團法人中國生產力中心
計畫主辦單位：經濟部中小企業處

中華民國 107年○○月

契約編號：
計畫名稱：(名稱非編號)

經濟部中小企業處
國際創業聚落示範計畫

專案契約書

計畫管理單位：財團法人中國生產力中心
計畫執行單位：○○○○○○○○○○公司



書背(側邊)格式

計畫編號:

計畫名稱:

計畫執行期間:

海峽公司

側邊



正面為計畫書封面



側邊

反面為契約書封面

另特別注意:
封面用「紅色」
「非油性、非亮面、不封膜」
之封皮並膠裝1式10份

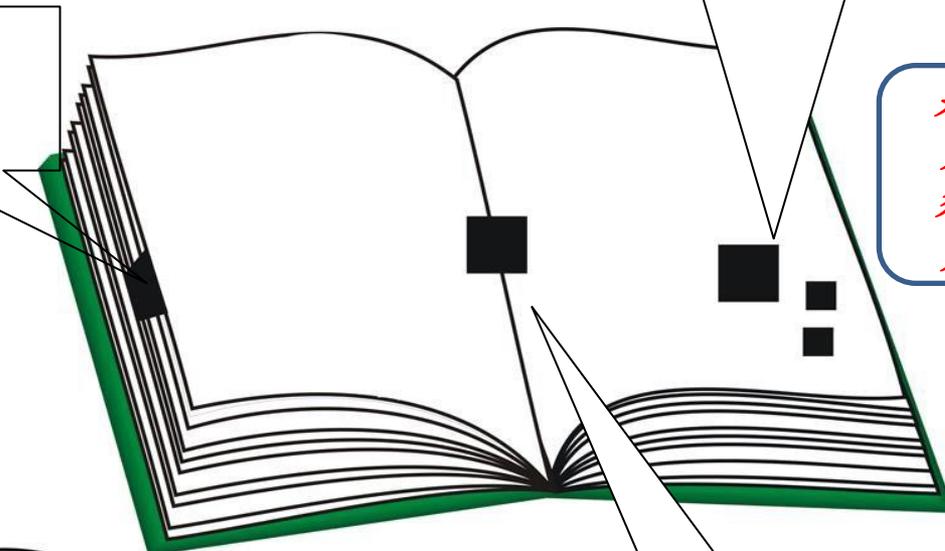
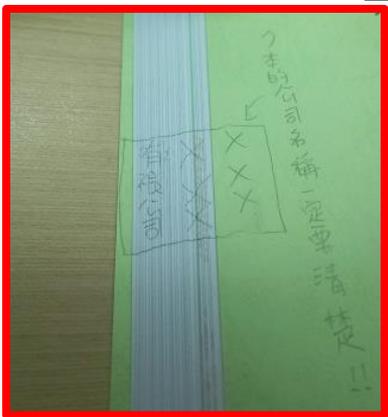


10本側邊騎縫章之公司
名稱需為清晰可辨識

契約書乙方立約人處加蓋公司章、
代表人章、計畫主持人章。

計畫書於側邊
蓋一個公司章
(大章)

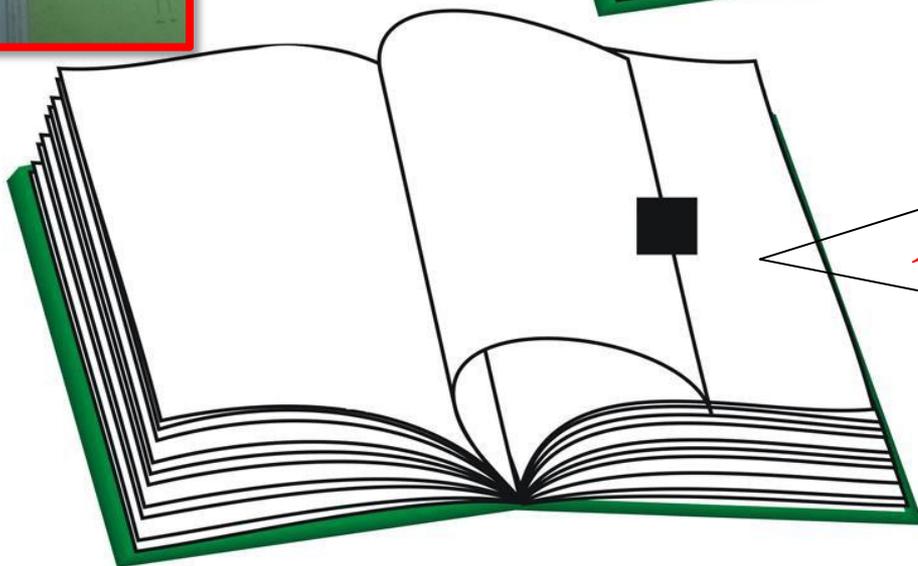
若主持人同
負責人，則
須加蓋2次
負責人印章。



方式 1

方式 2

契約書各頁之間均須
“連續”加蓋公司大章



建議使用方式2為佳

相關文件

計畫簽約請領第1期補助款函

檔號：
保存年限：

○○○○公司 函

地址：
承辦人：
電話：(00)0000-000#000
傳真：(00)0000-0000

受文者：財團法人中國生產力中心

發文日期：中華民國00年00月00日
發文字號：000000
速別：無
密等及解密條件或保密期限：普通
附件：如文

請選擇計畫類別

主旨：檢送本公司執行經濟部中小企業處國際創業聚落示範計畫-策略性新創事業/國際加速器/創業人才培訓補助計畫項下「○○○○○○○○○○計畫」(計畫編號：00000000)補助契約書及計畫書一式10份，請 查收並惠予簽約及撥付補助經費第1期款。

說明：

- 一、復貴中心00年00月00日中創字第0000000000號函辦理。
- 二、隨函檢附下列文件各1份：
 - (一) 補助證明：新台幣0,000,000元整。
 - (二) 歲出預算分配表影本。
 - (三) 補助款專戶存摺封面及內頁影本。
 - (四) 個資同意書正本。
 - (五) 進駐同意書正本。
 - (六) 簽約執行成效調查表(策略性新創事業適用)
- 三、請將補助款匯至(專戶帳號000000000000)

正本：財團法人中國生產力中心
副本：

○○○○公司 (蓋印)

負責人：○○○○○○ (蓋印)

補助證明

補 助 證 明

- 一、茲領取貴中心代經濟部中小企業處提供國際創業聚落示範計畫-策略性新創事業/國際加速器/創業人才培訓補助計畫項下「○○○○○○○○○○計畫」(計畫編號：00000000)第1期款補助款新台幣0,000,000元整。
- 二、依據貴我雙方簽訂之補助契約書辦理。
- 三、補助款項匯入_____銀行(代碼_____) _____分行設立之乙存帳戶，帳號：_____，戶名：_____。

代碼係指銀行+分行
代碼共7碼

此致

財團法人中國生產力中心

公司名稱：○○○○○○○○○ (印鑑同契約書)
負責人：○○○ (印鑑同契約書)
主辦會計：○○○ (蓋章)
統一編號：
登記地址：
通訊地址：
電 話：

中 華 民 國 00 年 00 月 00 日



請修正為計畫起訖日

國際創業聚落示範補助計畫歲出預算分配表

計畫編號:00000000	計畫名稱:○○○○○○○○	公司名稱:○○○○○○○○	金額單位:千元								
計畫期程(全程月數):	12 (由廠商填寫)										
尾款比例:	15% (依計畫辦公室設定, 請勿更動)										
會計科目	全程預算數			第1期 107年○月○日~108年○月○日			第2期 108年○月○日~108年○月○日			尾款	
	補助款	自籌款	總經費	補助款	自籌款	小計	補助款	自籌款	小計		
1.人事費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
2.差旅費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
3.消耗性器材及原材料費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
4.設備使用費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
5.設備維護費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
6.委託研究費或驗證費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
7.無形資產之引進費	0										
8.行銷推廣業務費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
合計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!

註1:以契約生效日起每6個月為1期,最後1期若不足3個月者(含)則併入前1期款。俟各期期中報告審查通過後撥付下1期補助款。
 註2:請填寫綠色填滿之欄位後,電腦會自動編列全程預算數及各期各會計科目的補助款與自籌款金額及尾款。