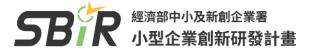
# SBIR計畫線上申請系統 操作說明

主辦單位:經濟部中小及新創企業署 執行單位:財團法人中衛發展中心

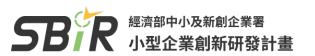


## 大綱

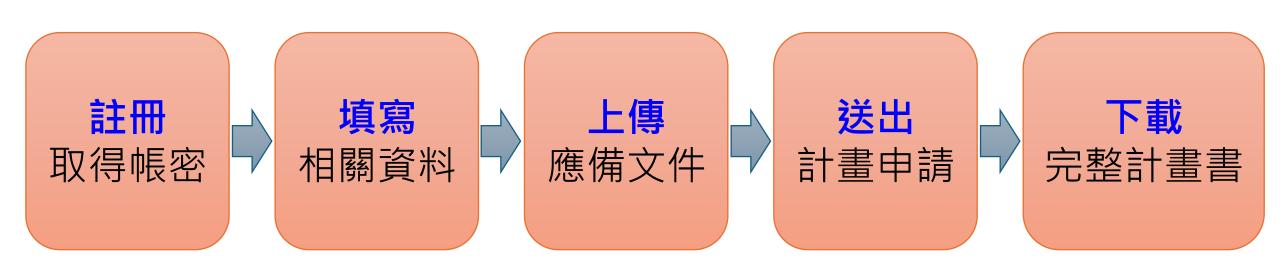


補件流程說明 (P.21)

忘記及更換密碼操作說明(P.22)



## 線上申請流程與說明



## 填寫

- 上傳
- 送出
- 下載

- 點選1【帳號註冊】,2.【填寫】統一編號、聯絡資料,3.滑 鼠點選【個資同意書】後,按4.【確認送出】,並跳出已註 冊成功之對話框,按5.【確定】即完成註冊
- 聯絡人Email為**查詢密碼寄發的mail**,請考量**不易變動**的 mail為主



SBIR訂畫辦公全城權所有,尊重智財權請勿轉載

點選1.【計畫申請與管理】,2.【填寫】帳號、密碼及驗證碼,3.滑鼠點選【確認送出】後,即進入填寫計畫頁面

註冊

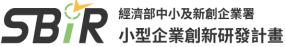
填寫

上傳

送出

下載





點選4.【新增申請計畫】進入,勾選5.【計畫類型】,勾選完按【確認送出】,請再次確認勾選結果,系統會依計畫類型產生相對應的填寫頁面

填寫

上傳

送出

下載









填寫

上傳

送出

下載

- 依序填寫【公司基本資料(Step1)】、【公司概況(Step2)】 【申請資料(Step3)】、【計畫摘要與特色(Step4)】、【計畫經費(Step5)】
- 每一步驟完成後,點選【下一步】,即可儲存資料並進到下一步驟。填寫過程中請務必習慣按【暫存】鈕,若頁面停留超過2小時,系統將會自動登出
- 修改申請類型,請點選【計畫類型】,再次勾選類型後,按確定變更



### 填寫

#### 公司基本資料(Step1)-填寫注意事項說明

- 系統自動帶入商工公示資料且不可修改,請依範例填寫相關 資料
- 公司行業別主要填寫稅藉登記資料之主要登記營業項目(最主要的1項即可),可用其編碼中的前三碼進行查詢

上傳

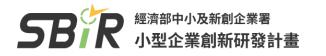
送出

下載





滑鼠點選請【請選擇行業別】,下方顯示關鍵字查詢欄位,請輸入稅 藉登記資料之主要登記營業項目編碼中的前三碼即可,此部份只要輸 入1項即可(最主要的),下方會出現相關編碼的行業別,確認無誤後, 滑鼠點選即可加入



## 填寫

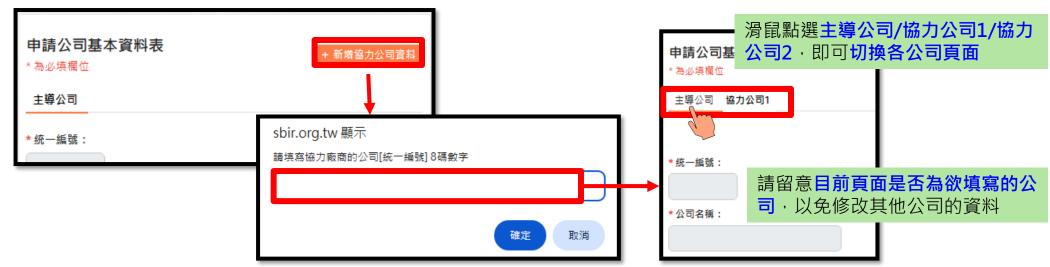
上傳

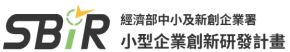
送出

下載

### 公司基本資料(Step1)-聯盟案之協力公司填寫注意事項說明

- 於畫面右方點選【新增協力公司資料】,顯示輸入統編的對話框,請輸入第2家公司統編,會帶入該公司商工公示資料,並依上一頁說明填寫資料,其他協力公司比照前述方式建置
- 聯盟成員若有<mark>異動</mark>,建議**先新增**協力公司,**後刪除**異動的公司
- 所有聯盟成員皆填寫完成後,才可至下一步。另提醒於填寫的過程中,請隨時暫存資料





## 填寫

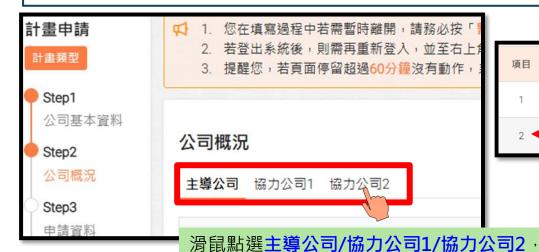
上傳

送出

下載

### 公司概況(Step2)-填寫注意事項說明

- 請依項目填寫資料,並留意填寫畫面所顯示的單位(千股、千元)
- 若有多筆資料填寫時,請點選【新增項目】即產生新一列填 寫資料
- 若為聯盟案,每一家公司皆需填公司概況(Step2),每填寫一家公司後,請先按暫存,待所有公司皆填寫完後,再按下一步
   步 (暫存) 下一步



即可切換各公司頁面



滑鼠按一下【新增項目】即產生 項目2的填寫清單

#### 申請資料(Step3)-請依系統顯示項目填寫資料

註冊

填寫

上傳

送出

下載





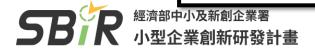
\*請詳閱條文內容,閱讀完後請至內文最下方勾選【同意】選項,才能進行下一步驟。

- 11. 申請人保證未來針對本計畫之研發成果,不得進行誇大不實之宣導。
- 12. 未以相同或類似計畫重複申請政府其他計畫補助之情形。
- 13. 申請人保證確實填寫曾參與政府相關研發計畫及補助經費。

以上所提供之以上所提供之各項資料,均與本公司事實相符,並保證填報資料正確無誤,資料如有不

🗸 本單位已閱讀並同意以上事項

詳讀同意書及承諾書後,請勾選同意以上事項



#### 計畫摘要與特色(Step4)-請依系統顯示項目填寫資料

註冊

填寫

上傳

送出

下載

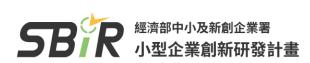
*一、計畫內容摘要  *二、計畫創新重點  請留意在	項填寫的 <b>字數上限</b>		各滑鼠移動至此,顯 寺・ <b>可上移縮小格或</b> 各子	
*三、執行優勢		目前可輸入 200		
*四、預期效益(量化效益為結案	三年內產出)			
01. 增加產值	千元 02. 產出新產	品或服務	項 03. 衍生商品或服務數	請填寫計畫預期效益量化數字,
04. 投入研發費用	千元 05. 促成投資	<b> 全額</b>	千元 06. 降低成本	並留意單位。若無則填 0
07. 增加就業人數	人 08. 成立新公	· 司	家 09. 發明專利	件
10. 新型、新式樣專利	件			
<u>*</u> ≜+:	<b></b>			<del></del>

請確認計畫是否有包含數位轉型或淨零排放之 特色**;若有勾選·下方會出現對應的選項·請** 

務必填寫;若無的話,請勾選無以上特色

雲端科技

辨識科技



✓ 人工智慧

區塊鏈

感測科技

擴增/虚擬實境

數位轉型 計畫特色表

數位技術 (導入新數位科技或引導跨領域整合)

資料科技(大數據) 邊緣運算

物聯網

## 填寫

上傳

送出

下載

#### 計畫經費(Step5) -填寫注意事項說明

- 依計畫所需填寫各科目經費內容,各細項填寫完成,按產生 經費預算表,即出現總經費預算表
- 若為聯盟案則每家公司皆需依上述說明填寫資料



填寫

上傳

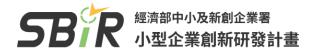
送出

下載

### 計畫經費(Step5)

- 只需填寫政府補助款 欄位,系統會自動調 整自籌款金額 (所有科目需符合補助 款≤自籌款)
- 未編列科目請填【O】
- 請留意百分比,若有 超過比例原則,需填 寫說明
- 若需調各科目經費, 請先調整細項經費, 再至總經費預算表調 整補助款經費





填寫

上傳

送出

下載

### 計畫書上傳(Step6) -填寫注意事項說明

- 依申請階段匯出相關檔案(按下載符號),完成檔案內容後, 依相對應的位置上傳,點選【下一步】即可儲存資料
- 檔案內容若有修改且為系統產出的資料,請同步調整系統欄位,以確保系統與檔案一致性

公司名稱 (如為多家公司聯合申請,應全部列明)

計畫申請表

按下載1.【計畫申請表】

確認無誤後請3.【用印大

,轉成4.【pdf檔

两百分兴政府征嗣研究》夏及福切經費。 詳判,<u>地與本公司</u>事實相符,並保證填報資料正確無誤,資料如有不實,經濟事中小及 輕星化採輸鐵基補助管格、解除契約且該回己核格之補助款,並隨着一也者任。

人簽章

系統產生已完成2

套表的計畫申請表】

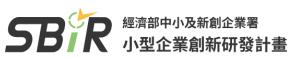
電子信箱

#### 先期研究(Phase1)



研究開發(Phase2)/ 加值應用(Phase2+)





Step6 計畫書上傳

Step7

應備其他文件上

#### ➤ 先期研究(Phase1)

註冊

填寫

上傳

送出

下載

計畫書上傳  一、計畫書文件  *計畫申請表(今下載計畫申請表,請匯出檔案後並用  今上傳檔案  *計畫資料表(今下載計畫資料表)  / 請應出檔案確認  今上傳檔案  *簡報(今下載範例格式,請將檔案  #成此
* 計畫申請表 (〇 下載計畫申請表,請應出檔案後並用 〇上傳檔案 * 計畫資料表 (〇 下載計畫資料表 ) 〇 上傳檔案 * 簡報 (〇 下載範例格式 · 請將檔案 特成內包
<ul> <li>↑上傳檔案</li> <li>★計畫資料表 (◆ 下載計畫資料表 ▼ ) 請應出檔案確認</li> <li>◆上傳檔案</li> <li>★簡報 (◆ 下載範例格式 <del>- 請將檔案 時成月</del> 構上傳至系</li> </ul>
◆上傳檔案  * 簡報 (◆ 下載範例格式 <del>- 請將檔案<mark>轉成pd</mark></del> f檔上傳至系
* 計畫附件 (〇 下載計畫附件 <mark>W ・ 5 歴出後檔案</mark> 後 ・ 請 〇 上傳檔案

計畫書目錄 頁碼 賣、公司概況 三、研發成果..... 〇〇 四、曾經參與政府相關研發計畫之實績.....〇〇 五、目前申請中之政府補助計畫.....○○ 貳、計畫經費需求 二、各科目預算表.....〇〇 參、計畫簡報 肆、附件(依計畫實際情況檢附,無則免附) 附件一、建議迴避之人員清單 附件三、差異說明資料(首次申請免附) 附件四、曾執行政府計畫揭露聲明書 附件五、委外或技術合作/引進合約書 附件六、聘任顧問及國內外專家背景說明/合約書/與原任職單位無競業情 形之個人切結書 附件七、與本案相關專利證書或申請中專利文件 附件八、其他參考資料(如:相關產品型錄或國外技轉公司背景資料等)

附件一、建議迴避之人員清單(各申請公司均應分別填列)

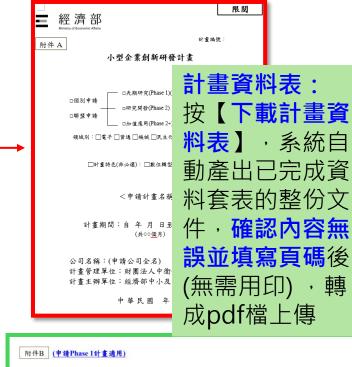
伍、附件

#### 計畫附件:

按【下載計畫附件】,請確認內容,檢附計畫相關附件,用印處請加蓋公司 大小章,轉成pdf檔上傳 .稱 具體應迴避理由及事證(請務必填寫)

2.須加蓋公司印鑑及負責人章。
 3.建議巡避之人員,請務必具體說明巡避理由及事證,否則不予以接納;專案辦公室保留審查委員之委派權利。

SBIR計畫辦公至版權所有·學里賀財權請沙轉載



經濟部中小及新創企業署 小型企業創新研發計畫

〇〇〇〇〇〇〇〇計畫(計畫名稱)

#### 計畫簡報:

按【下載範例格式】,將 提供空白格式之簡報,請 依格式內容撰寫,並轉成 pdf檔上傳



#### ➤ 研究開發(Phase2)/加值應用(Phase2+)

註冊

填寫

上傳

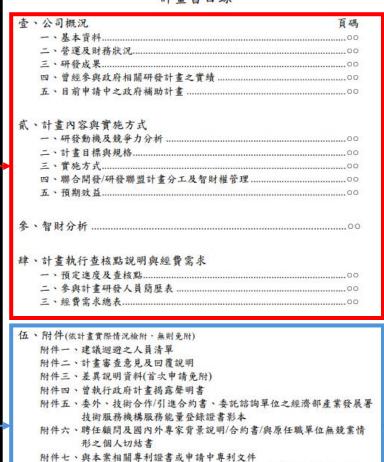
送出

下載

#### 

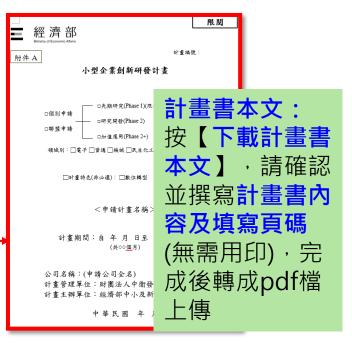
#### 整份文件拆成二個部份上傳

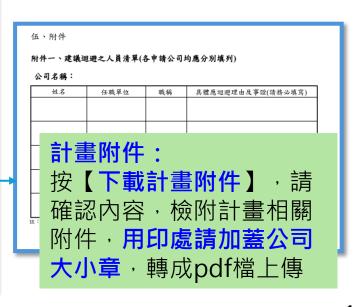
#### 計畫書目錄



法」規定辦理之審議核可證明文件;或醫學倫理委員會或人體試

附件九、其他參考資料(如:相關產品型錄或國外技轉公司背景資料等





## 計冊

## 填寫

## 上傳

### 送出

下載

#### 應備其他文件上傳(Step7) -填寫注意事項說明

- 應備文件請加蓋公司大小章後,轉成pdf檔上傳,其中應備 文件【1】至【3】若使用工商憑證則免加蓋
- 若為聯盟案則每家公司皆上傳應備文字,每上傳完一家,請 先按暫存
- 聯盟案之協力公司則不適用工商憑證之認證,皆需加蓋協力 公司之公司及負責人印章



上一步 暫存 檢查完成,確認送出

#### 工商憑證驗證(非必要):

- 1.相關元件及工具請先確認是否皆已安裝完畢
- 2.輸入PIN碼,若驗證成功,驗證結果會出現【**有效**】
- 3. 若失敗,會跳出對話框,說明失敗原因







SBIR計畫辦公室版權所有,尊重貿別惟調勿轉取

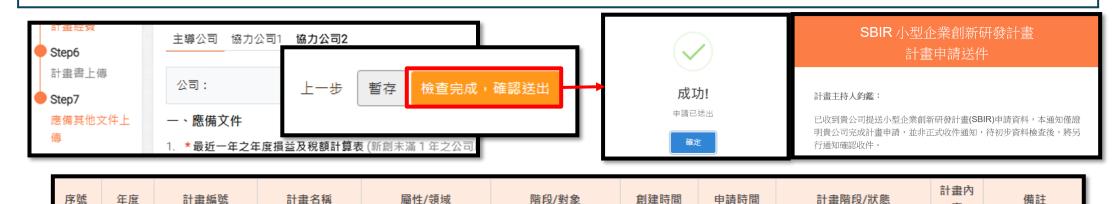
填寫

上傳

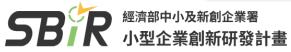
送出

下載

- 應備其他文件上傳(Step7)皆已上傳檔案後,請按【檢查完成 確認送出】
- 系統將顯示成功申請已送出,同時寄發計畫申請送件通知信
- 若要下載收執聯,請至清單列表【計畫階段/狀態】欄位按 【眼睛的符號】,即可進入查閱各通知的相關資訊及文件







⊚ 瀏覽

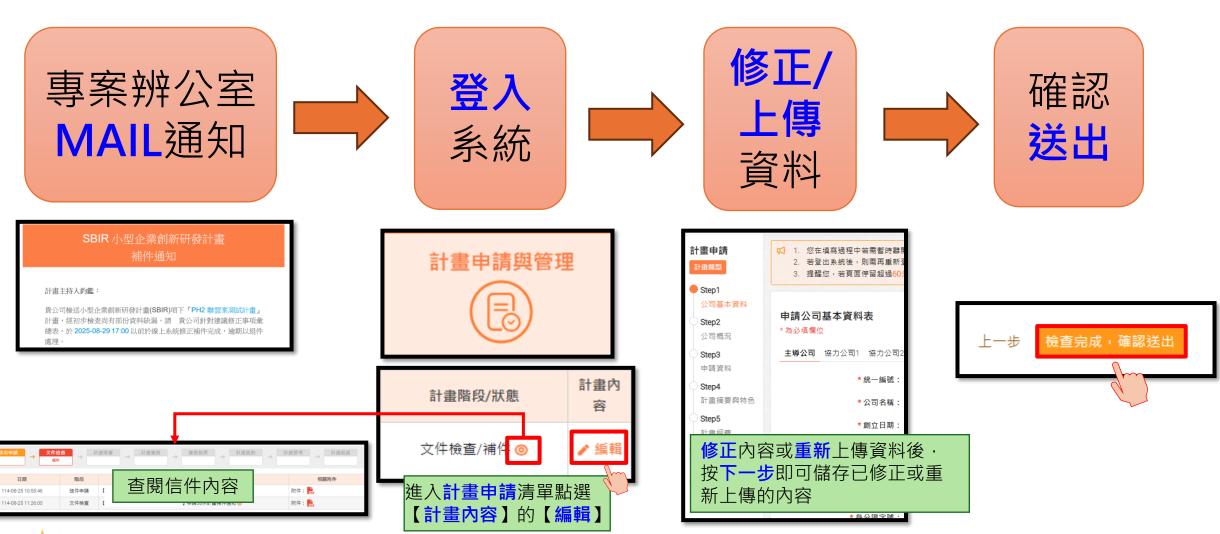
- 註冊
- 填寫
- 上傳
- 送出
- 下載

- 收到正式收件通知信後,請至系統下載完整的計畫內容
- 1.【登入】後,請至計畫內容欄位,按2.【瀏覽】進入查閱計畫內容的畫面,3.【Step 8查閱完整計畫書】點選檔案名稱4.【下載】檔案



## 補件操作流程

**5個工作天**內補齊或修正,**逾期**或**應備文件及內容要件經審查不符合**者,將予以**退件** 



## 忘記及更換密碼操作說明

點選【忘記密碼】輸入【公司統編、註冊時所填寫的email及驗證碼】後【確認送出】,請至信箱確認信件內容









至企業登入輸入取得的新密碼,登入後至畫面右上方點選【帳密編輯】,修改密碼後【確認送出】







