

SBIR計畫線上申請系統

中央型SBIR線上申請

線上申請作業說明

主辦單位：經濟部中小及新創事業署

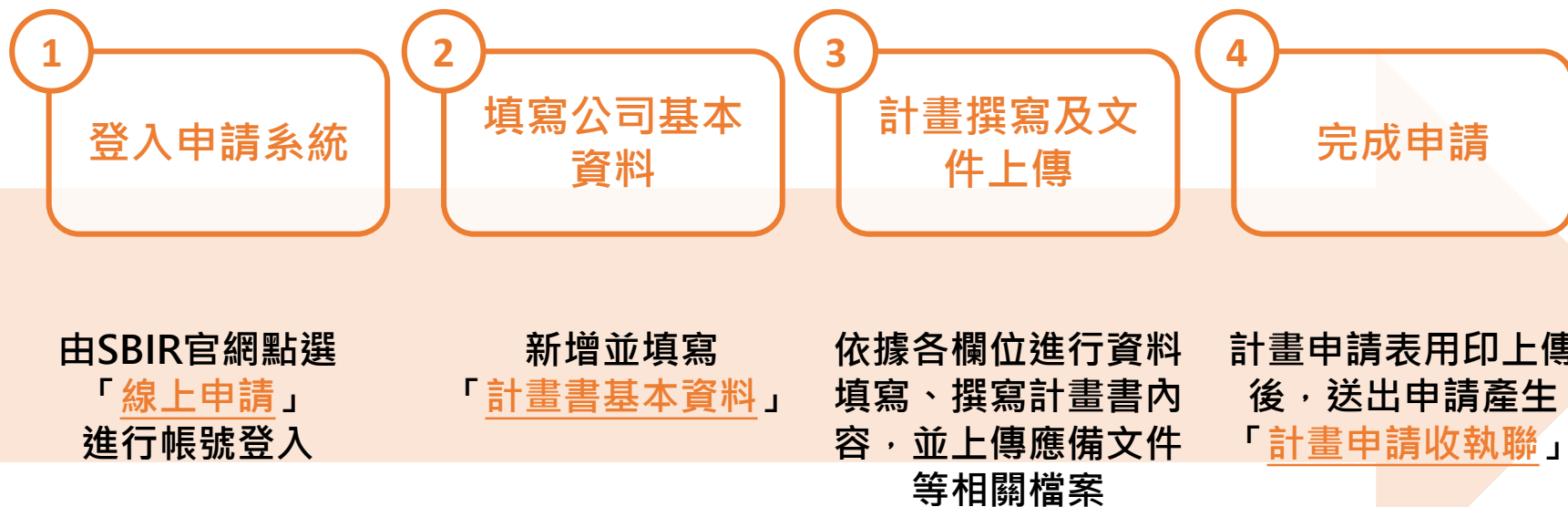
執行單位：財團法人中衛發展中心

目錄

- 一、線上申請作業流程
- 二、帳號申請
- 三、計畫申請
- 四、帳密維護及聯絡方式



一、線上申請作業流程



- ❑ 已申請過舊系統帳號者，可用原帳號登入直接申請。
- ❑ 從未申請帳號者，請由申請系統登入頁面，點選「帳號申請」。
- ❑ 中央型SBIR為隨到隨受理，主題式聯盟及創業概念海選依公告期間受理。

二、帳號申請

■ 進入計畫網頁，點選線上申請

計畫申請網址：<https://www.sbir.org.tw>

SBIR

Small • Business • Innovation • Research

型企業創新研發計畫

科技 \ 技術 \ 創新

重要公告

- ▶ 【新版SBIR計畫線上申請系統】即將上線公告 專案辦公室為提升廠商使用SBIR計畫線上申請系統之友善度，將於本(114)年度11月12日(三)上線【新版SBIR計畫線上申請系統】，相關新舊系統交接說明請參閱 https://www.sbir.org.tw/news/main_content?id=12218&page=1
- ▶ 近日有民間人士或管顧公司散布關於本補助[相關事項]之不實訊息，該文字宣傳內容實與事實不符，本補助作業從未委託任何管顧公司或代辦公方式，代理廠商提案甚或保證通過（涉有廣告不實之虞），本補助嚴正聲明，切勿輕信坊間不實廣宣，以免造成財務損失。如有任何問題或需求請

SBIR申請入口

企業跨域研發

由SBIR官網點此進入線上申請

■ 新帳號申請 <https://sbirlocal.sbir.org.tw/Online/Home/login>

SBIR計畫線上申請系統
SBIR計畫中央型線上申請系統

帳號 (統一編號)

請輸入統一編號

密碼 (英文字大小寫視為不同)

密碼

驗證碼

驗證碼

1 5 7 3 0 3

曾經申請「SBIR小型企業創新研發計畫」帳號
可使用該帳號登入

登入

登入(使用工商憑證)

or

忘記密碼

帳號申請

帳號申請(使用工商憑證)

1. 需使用憑證IC卡與讀卡機。
2. 使用前需先申請憑證，申請憑證請依種類至各憑證管理中心辦理。
3. 請使用者務必下載HiCOS卡片管理工具，並且使用HiCOS最新版本，方能完整支援憑證之讀取使用，以避免用戶PIN碼被鎖或是無法使用之情事發生。

■ 詳閱蒐集個人資料告知事項暨個人資料提供同意書

SBIR計畫線上申請系統

【業者】註冊

蒐集個人資料告知事項暨個人資料提供同意書

SBIR計畫辦公室(以下簡稱本計畫)為遵守個人資料保護法規定，在您提供個人資料予本計畫前，依法告知下列事項：

- 一、您可自由選擇是否提供您的個人資料予本計畫，但若您所提供之個人資料，經檢舉或發現不足以確認您的身份真實性或有涉及冒用、盜用其他個人資料、資料不實等情形，本計畫有權得暫時停止提供對您的服務，若有不便之處，敬請您見諒。
- 二、本計畫基於個人資料保護法及相關法令之規定，取得您的個人資料，目的在於提供良好服務及業務之必要範圍內蒐集、處理及利用您的個人資料。
- 三、您可依您的需要提供以下公司及個人資料：公司名稱、統一編號、聯絡地址、郵遞區號、聯絡人姓名、聯絡人電話、聯絡人E-MAIL、主要營業項目、公司產業別、計畫諮詢需求、是否曾申請SBIR計畫、參加者姓名、參加場次或其他得以直接或間接識別您個人之資料。
- 四、您同意本計畫以您所提供的個人資料確認您的身份、與您進行聯絡、提供您本計畫之相關服務及資訊，包括但不限於進行身份驗證、數據統計及分析、會員服務訊息之通知等用途，以及其他隱私權保護政策規範之使用方式。
- 五、您可依個人資料保護法第3條規定，就您的個人資料向本計畫行使之下列權利：
 - (1) 請求查詢或閱覽。
 - (2) 請求提供複製本。
 - (3) 請求補充或更正，惟請您應為適當之釋明。
 - (4) 請求停止蒐集、處理及利用。
 - (5) 請求刪除。
- 六、若您有任何問題可電洽本計畫0800-888-968或隨時利用本計畫官方網站：
<https://www.sbir.org.tw> 的線上諮詢，本計畫將竭誠為您服務。
- 七、您已詳細閱讀並充分瞭解及接受此一同意符合個人資料保護法及相關法規之要求，具有書面同意本計畫蒐集、處理及利用您的個人資料之效果。且您同意本計畫留存此同意書，供日後取出查驗。

☐ 確認送出前，請詳閱會員服務條款。
如您加入會員，將視同您同意此條款。

同 意 不 同 意

收件單位：小型企業創新研發計畫(SBIR)專案辦公室(財團法人中衛發展中心)
收件地址：台北市中正區杭州南路一段15-1號17F
免付費專線電話：0800-888-968
Email：sbir1@admail.csd.org.tw | sbir2@admail.csd.org.tw

請閱讀內容並確認後，勾選並點選同意。

■ 填入基本資料

【業者】註冊申請

請確實填寫資料完成註冊申請。若有疑問，歡迎聯絡我們，我們將提供您完善的答覆與服務。

帳號資料

統一編號 *

※此欄日後登入帳號，務必正確填寫

公司名稱 *

→依據工商憑證，會自動帶入公司資料。
(若未帶入，請自行填入)

電子信箱 *

※請填寫您的常用信箱，此信箱僅供可正確收信口使用以比對帳號密碼，因帳號與密碼一事

→請輸入 常用信箱

密碼設定 *

※請輸入至少 12 碼的英文數字組合

→請輸入 密碼

密碼確認 *

※請再輸入一次您剛剛設定好的密碼

→再次輸入同上 密碼

送出存檔

取消重填

請確實填入上列資料後點選「送出存檔」

■ 出現申請成功畫面，即完成帳號註冊



點按此鈕連結可回到登入頁面

■ 新帳號申請 <https://sbirlocal.sbir.org.tw/Online/Home/login>



注意事項

- 需使用憑證IC卡與讀卡機。
- 使用前需先申請憑證，申請憑證請依種類至各憑證管理中心辦理。
公司行號：經濟部工商憑證 <https://moeaca.nat.gov.tw/>
- 第一次使用憑證登入，必須先安裝需要的元件，請由下載點安裝。若安裝上遇到問題，請參考安裝手冊。
- 請使用者務必下載HiCOS卡片管理工具 (https://moica.nat.gov.tw/download_1.html)，並且使用HiCOS最新版本，方能完整支援憑證之讀取使用，以避免用戶PIN碼被鎖或是無法使用之情事發生。
- 讀卡機驅動程式可參考經濟部工商憑證管理中心 IC卡啟用步驟說明

工商憑證驗證及測試

跨平台網頁元件

工商憑證驗證

下載網頁元件 **下載點** (另開新視窗)

憑証讀卡機列表：CASTLES EZ100PU 0 卡號: [Barcode]

請輸入PIN碼： 確認

模組：CardManagement，版本：1.1.9

模組：HiPKILocalSignServer，版本：1.3.4.103340

下載Windows版
(Hicos 3.1.0):

[下載點一/ 下載點二/ Windows安裝說明](#)

下載Mac版(1.3.4.17):

[下載點一/ 下載點二/ MAC安裝說明](#)

下載Linux版(1.3.4.3):

[下載點一/ 下載點二/ Linux使用說明](#)

[檢視目前已安裝版本及IC卡自我檢測](#)

※請以電腦系統管理員身分進行解壓縮 / 安裝，安裝完成後，請將電腦重新開機，讓安裝程式的設定值生效。

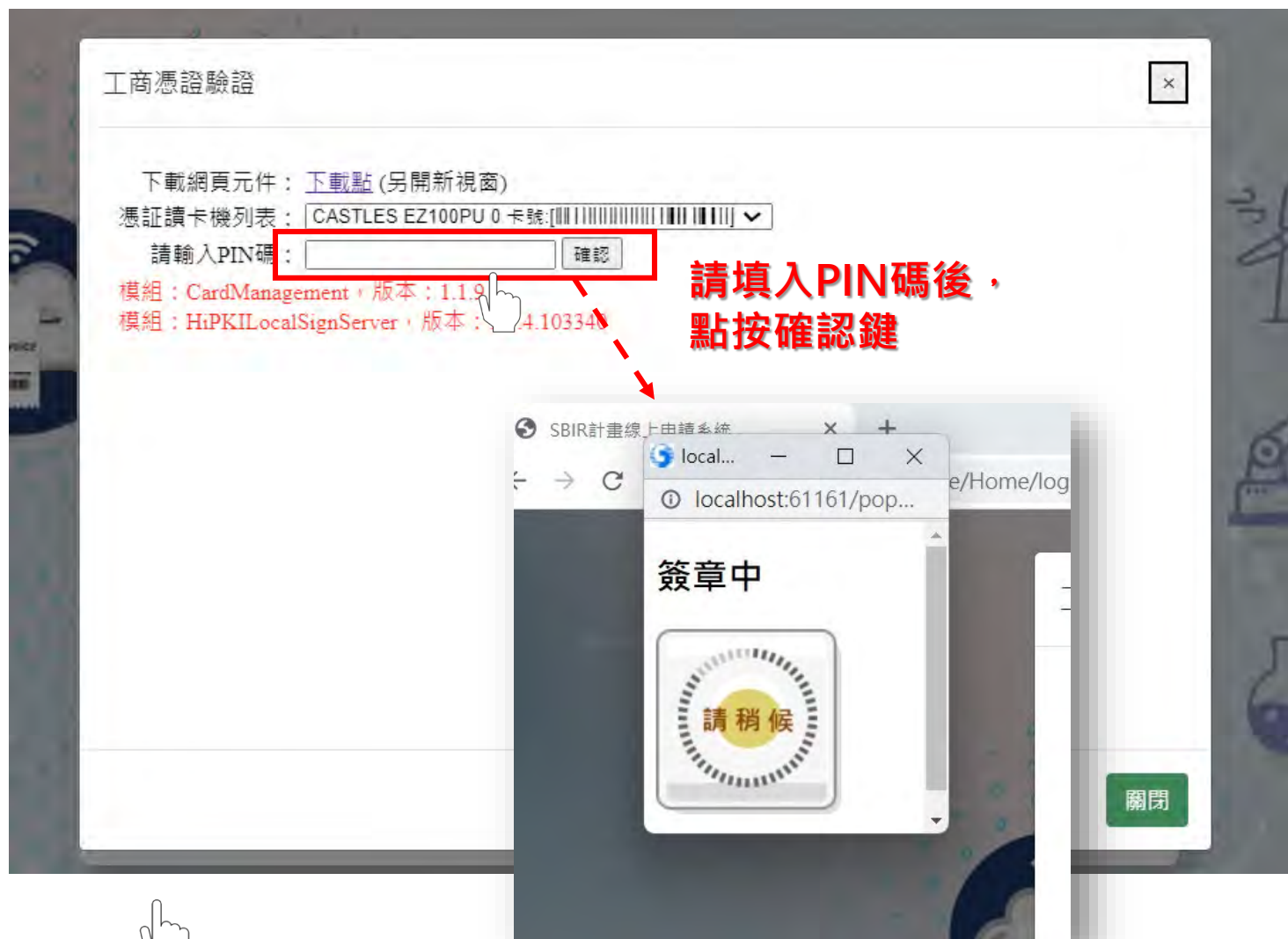
測試正常可進行帳號註冊

檢測項目	檢測內容
1.作業系統及瀏覽器版本	V OS: Windows 10/11 x64; Browser: Chrome 101.0.4951.41
2.已安裝元件版本	V 1.3.4.103340
3.已安裝子元件版本	V ListInfo.exe:2.3.0 HiPKISign.exe:2.5.3 HiPKIDecrypt.exe:2.5.3
4.PKCS#11版本資訊	V CHT PKCS#11 3.1.0
5.選擇讀卡機及卡片	V CASTLES EZ100PU 0
6.輸入PIN碼並開始檢測	V
7.簽章驗證測試	V 簽章驗證功能成功
8.簽章憑證資訊	V 憑證主體:C=TW,L=... 憑證序號:DB164F7C... 憑證效期:自2018年2... 金鑰用途:digitalSign...
9.加密憑證資訊	V 憑證主體:C=TW,L=... 憑證序號:7A8DE393... 憑證效期:自2018年2... 金鑰用途:keyEnciph...
重新開始檢測	重新開始檢測

常見之測試異常，讀卡機驅動軟體需重新安裝並重新開機

檢測項目	檢測內容
1.作業系統及瀏覽器版本	V OS: Windows 10/11 x64; Browser: Chrome 101.0.4951.41
2.已安裝元件版本	V undefined
3.已安裝子元件版本	V ListInfo.exe:undefin HiPKISign.exe:2.5.. HiPKIDecrypt.exe:2.5.3
4.PKCS#11版本資訊	V undefined, ver unde
5.選擇讀卡機及卡片	X 重新開始檢測
6.輸入PIN碼並開始檢測	
7.簽章驗證測試	
8.簽章憑證資訊	
9.加密憑證資訊	
重新開始檢測	重新開始檢測

■ 工商憑證驗證及測試



■ 詳閱蒐集個人資料告知事項暨個人資料提供同意書

SBIR計畫線上申請系統

【業者】註冊

蒐集個人資料告知事項暨個人資料提供同意書

SBIR計畫辦公室(以下簡稱本計畫)為遵守個人資料保護法規定，在您提供個人資料予本計畫前，依法告知下列事項：

一、您可自由選擇是否提供您的個人資料予本計畫，但若您所提供之個人資料，經檢舉或發現不足以確認您的身份真實性或有涉及冒用、盜用其他個人資料、資料不實等情形，本計畫有權得暫時停止提供對您的服務，若有不便之處，敬請您見諒。

二、本計畫基於個人資料保護法及相關法令之規定，取得您的個人資料，目的在於提供良好服務及業務之必要範圍內蒐集、處理及利用您的個人資料。

三、您可依您的需要提供以下公司及個人資料：公司名稱、統一編號、聯絡地址、郵遞區號、聯絡人姓名、聯絡人電話、聯絡人E-MAIL、主要營業項目、公司產業別、計畫諮詢需求、是否曾申請SBIR計畫、參加者姓名、參加場次或其他得以直接或間接識別您個人之資料。

四、您同意本計畫以您所提供的個人資料確認您的身份、與您進行聯絡、提供您本計畫之相關服務及資訊，包括但不限於進行身份驗證、數據統計及分析、會員服務訊息之通知等用途，以及其他隱私權保護政策規範之使用方式。

五、您可依個人資料保護法第3條規定，就您的個人資料向本計畫行使之下列權利：

- (1) 請求查詢或閱覽。
- (2) 請求提供複製本。
- (3) 請求補充或更正，惟請您應為適當之釋明。
- (4) 請求停止蒐集、處理及利用。
- (5) 請求刪除。

六、若您有任何問題可電洽本計畫0800-888-968或隨時利用本計畫官方網站：
<https://www.sbir.org.tw> 的線上諮詢，本計畫將竭誠為您服務。

七、您已詳細閱讀並充分瞭解及接受此一同意符合個人資料保護法及相關法規之要求，具有書面同意本計畫蒐集、處理及利用您的個人資料之效果。且您同意本計畫留存此同意書，供日後取出查驗。

☒ 確認送出前，請詳閱會員服務條款。
如您加入會員，將視同您同意此條款。

☒ 同 意 ☐ 不 同 意

收件單位：小型企業創新研發計畫(SBIR)專案辦公室(財團法人中衛發展中心)
收件地址：台北市中正區杭州南路一段15-1號17F
免付費專線電話：0800-888-968
Email：sbir1@admail.csd.org.tw | sbir2@admail.csd.org.tw

主辦單位：經濟部中小及新創企業署
執行單位：CSD 企業服務發展中心

請閱讀內容並確認後，勾選並點選同意。

■ 填入基本資料

【業者】註冊申請

請確實填寫資料完成註冊申請。若有疑問，歡迎聯絡我們，我們將提供您完善的答覆與服務。

帳號資料

統一編號 *

※此欄日後登入帳號，務必正確填寫

公司名稱 *

→依據工商憑證，會自動帶入公司資料。
(若未帶入，請自行填入)

電子信箱 *

※請填寫您的常用信箱，此信箱帳號可正確收信口後請以此信箱聯絡，因信箱與網卡一事

→請輸入 常用信箱

密碼設定 *

※請輸入至少 12 碼的英文數字組合

→請輸入 密碼

密碼確認 *

※請再輸入一次您剛剛設定好的密碼

→再次輸入同上 密碼

送出存檔

取消重填

請確實填入上列資料後點選「送出存檔」

■ 出現申請成功畫面，即完成帳號註冊



點按此鈕連結可回到登入頁面

■ 註冊之帳號及登入系統

A

B

A. 登入時請輸入帳號(統一編號)、密碼，並輸入驗證碼。

B. 若以工商憑證登入，請使用讀卡機插入工商憑證後，輸入PIN碼。並於操作時全程插上憑證進行申請作業。

■ 忘記密碼

SBIR計畫線上申請系統
SBIR計畫中央型線上申請系統

帳號(統一編號)

請輸入統一編號

密碼 (英文字母大小寫機為不同)

密碼

驗證碼

驗證碼

8 1 6 4 1 0

曾經申請「SBIR小型企業創新研發計畫」帳號
可使用該帳號登入

登入

忘記密碼

帳號

1. 需使用憑證IC卡與讀卡機。
2. 使用前需先申請憑證，申請憑證請向各類至各憑證管理中心辦理。

SBIR計畫線上申請系統

經濟部小型企業創新研發計畫

忘記密碼

若您忘記密碼，請輸入您的註冊帳號（統一編號），系統將會立即寄發密碼通知信給您！

統一編號*

→請輸入 公司統一編號

※請輸入統一編號

驗證碼*

→請輸入驗證碼

768514

※點選驗證碼圖片更新驗證碼

送出查詢 取消重填

版權所有 © 經濟部中小企業處 All Rights Reserved. 執行單位：財團法人中衛發展中心

若您忘記密碼，請點按該鈕進入填寫公司統一編號，系統將寄發新密碼至您申請時所填寫之E-mail。
★ 若未收到密碼通知信，請來電0800-888-968或來信至
sbir1@admail.csd.org.tw

三、計畫申請

■ 請點選申請入口進行申請填寫

各計畫登入口

一般型計畫

先期研究/先期規劃
(Phase 1)

個別申請

請由此進入

一般型計畫

研究開發/細部計畫
(Phase 2)
加值應用(Phase 2+)

個別申請、自提式聯盟

請由此進入

最 新 公 告

- 即日起SBIR申請須知調整計畫屬性、領域與特色，計畫屬性區分為「創新技術」與「創新服務」，並依計畫領域區分資通、電子、機械、生技製藥、民生化工、服務文創等六大領域，另可依計畫特色選擇數位轉型或淨零排放兩項特色。
- 提案廠商先選擇計畫屬性、再選擇計畫領域，進而依計畫內涵自選計畫特色。若提案符合「數位轉型」或「淨零排放」計畫特色，須於該提案計畫書之摘要表「二、計畫創新重點」中，加強說明與該計畫領域相關之數位轉型或淨零排放特色關聯性，並填寫「數位轉型/淨零碳排放計畫特色表」。詳細公告，請參閱：
https://www.sbir.org.tw/news/news_Content_index?id9885&page1

版權所有 © 經濟部中小及新創企業署 All Rights Reserved. 執行單位：財團法人中衛發展中心

- 請依據所提計畫之申請階段進入對應入口。若欲確認各申請階段之定義，可參考SBIR申請須知（<https://www.sbir.org.tw/dlsec/SBIR>）。

■ 系統介面說明 (一)

SBIR計畫線上申請系統

您好！

自動登出: 1:29:57

(E) 帳密維護 登出

最新消息

經濟部或審查執行單位並未推薦其他機構或人員以收費方式(例如企管顧問公司)進行輔導，如有任何疑問，可逕洽計畫專案辦公室。 您好!SBIR線上申請系統，自110年12月2日起系統改版更新，尚未完成之計畫填寫，仍可於此處接續填寫；但若您預計新增計畫申請時，請點選這裡使用原帳、密登入進行新增，謝謝。

2019-10-01 [1A]

Read More

首頁

點選後，會回到
申請階段入口

計畫書基本資料

點選後，進入計
畫列表

最新消息

點選後，可查閱
計畫相關申請公
告

帳密維護

點選後，可修改
密碼及Email

■ 系統介面說明 (二)

SBIR計畫線上申請系統

OO有限公司 您好!

首頁

計畫書基本資料

最新消息

計畫書基本資料

自動登出: 1:27:48

OO有限公司 (E)

帳號維護

登出

新增計畫

項次	年度	計畫名稱	計畫書撰寫	計畫領域	新增計畫日期	送件編號	送件時間	訊息清單	申請進度	管理
1	111	ph1新機制測試	計畫撰寫	民生化工	2022/03/14			訊息清單	申請中	編輯 刪除

1 共1頁 / 1筆資料 每頁顯示10筆 確定

較長文字段落建議先在word編輯完，再複製至網頁欄位貼上，避免網頁停留過久逾時。

新增計畫

點選後，即可新增計畫

計畫撰寫

點選後，即可繼續填寫計畫書

訊息清單

點選後，可確認目前流程資訊

申請中

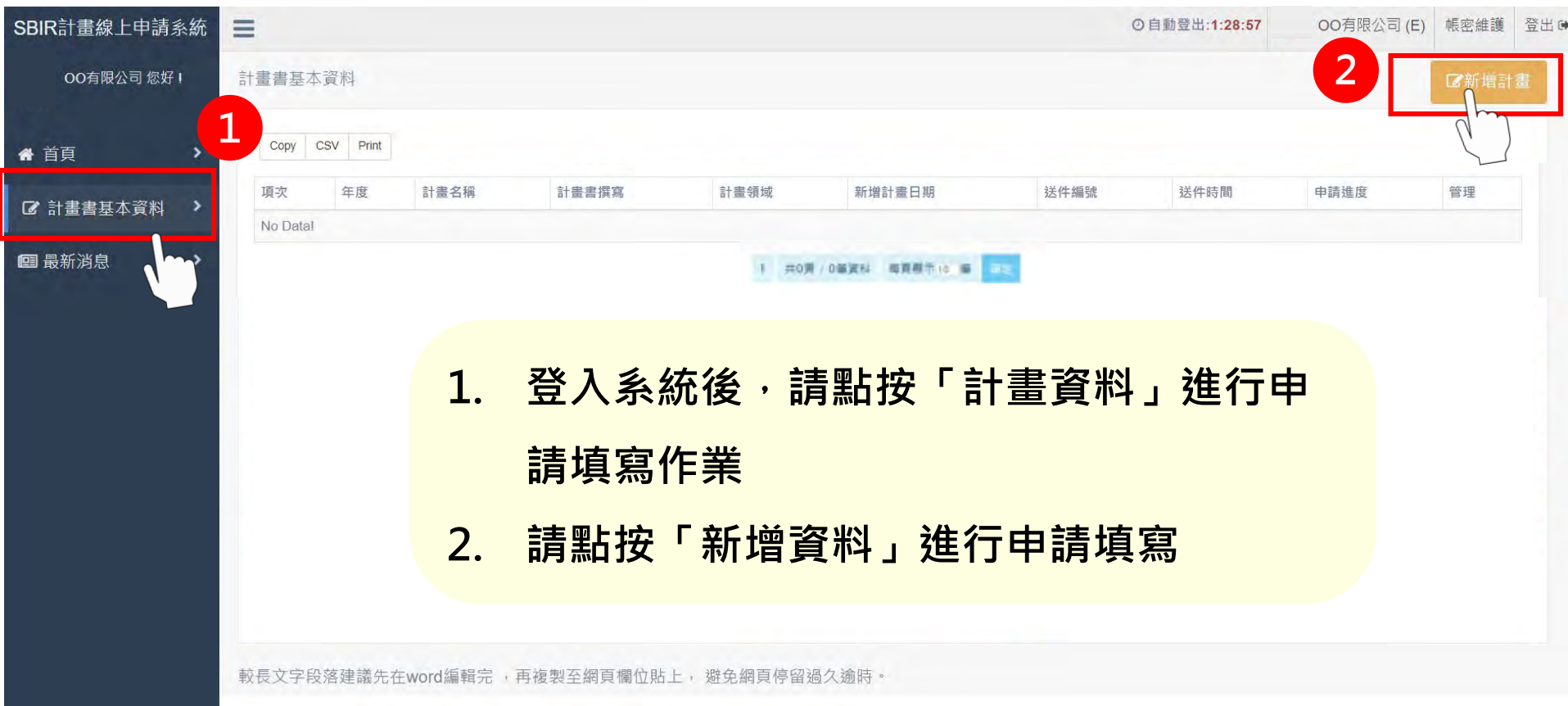
按鈕依進度顯示，點選後可察看申請歷程

如欲修改計畫名稱或屬性，請點選「編輯」

如不保留該計畫申請紀錄可點按「刪除」，移除該筆報名表填寫申請

■ 計畫撰寫 (一)

點選計畫書基本資料，新增計畫即可開始填寫



SBIR計畫線上申請系統

OO有限公司 您好!

計畫書基本資料

Copy CSV Print

1

2

新增計畫

項次	年度	計畫名稱	計畫書撰寫	計畫領域	新增計畫日期	送件編號	送件時間	申請進度	管理
No Data!									

共0頁 / 0筆資料 每頁顯示10 確定

- 登入系統後，請點按「計畫資料」進行申請填寫作業
- 請點按「新增資料」進行申請填寫

較長文字段落建議先在word編輯完，再複製至網頁欄位貼上，避免網頁停留過久逾時。

■ 填寫計畫基本資料

計畫書基本資料

* 計畫名稱	請填寫，提案計畫名稱		
* 是否申請ECFA計畫	否		說明
* 屬性	創新技術	請依序由各下拉式選單，選擇對應選項	說明
* 階段	創新技術-先期研究(Phase 1)		說明
* 領域	請選擇		說明
* 申請對象	個別申請		
* 計畫起日 開始月份之1日	請選擇	請選擇	請點選，提案計畫預計開始執行期間(年、月) 計畫期程上限請參閱申請須知之規範
* 計畫迄日 結束月份之最後一天	請選擇	請選擇	

送出存檔

回上一頁

「*」欄位為必填，填寫後方可送出

本頁皆選填完整後，點選「送出存檔」

■ 計畫撰寫 (一) 計畫申請表 > 1. 公司基本資料、2. 參與人員資料

計畫申請表 ☒ 計畫摘要表 ☒ 計畫特色 ☒ 壹、公司概況 ☒ 貳、計畫執行查核點說明與經費需求 **11** 附件資料 **8** 上傳簡報 **1** 送出申請 **1**

1、公司基本資料

* 公司統一編號

* 公司名稱

* 核准設立日期

最後核准變更日期

* 公司聯絡電話

傳真號碼

* 電子信箱

連絡電話：
(區碼)+電話 填寫範例
市話 (02)0000-0000
手機 09XX-000000

傳真號碼：
如無傳真號碼，請填「無」

電子信箱：
請填寫正確，須為常用信箱，因後續重要
訊息將以Email通知

「*」欄位為必填，填寫後方可送出

- 填入之計畫主持人、計畫聯絡人、計畫會計請以公司正式員工(具有公司勞保身分)
- 公司基本資料：「公司名稱、核准設立日期、統一編號、負責人、登記地址、實收資本額」應和商業司一致。
<https://findbiz.nat.gov.tw/fts/query/QueryBar/queryInit.do?datatype=B>
- 3+3 郵遞區號查詢方式：
<https://www.post.gov.tw/post/internet/Postal/index.jsp?ID=208>

■ 計畫撰寫 (一) 計畫申請表 > 1. 公司基本資料、2. 參與人員資料

計畫申請表 計畫摘要表 計畫特色 壹、公司概況 貳、計畫執行查核點說明與經費需求 **11** 附件資料 **8** 上傳簡報 **1** 送出申請 **1**

是否為中央地方攜手方案

推薦(函)日期

* 產業領域別

* 電子信箱

填寫完畢一樣點選存檔，並可選擇繼續新增聯盟成員或前往下一步。

存檔後，若想替除聯盟成員，可回到該成員之計畫申請表處點選「刪除廠商」。

「*」欄位為必填，填寫後方可送出

□ 是否同意青年創業家或創投業者參與所提個案計畫之審查選"是"，若有須迴避之同業競爭者，請填寫附件一。

■ 計畫撰寫 (二) 計畫摘要表

計畫申請表 計畫摘要表 計畫特色 壹、公司概况 貳、計畫執行查核點說明與經費需求 附件資料 上傳簡報 送出申請

計畫摘要表

* 一、計畫內容摘要
(需100~300字)

* 二、計畫創新重點
(需100~300字)

* 三、執行優勢
(公司執行本計畫優勢為何?)(需100~300字)

* 四、預期效益

(一) 量化效益(結案三年內產出)

* 1. 增加產值(千元)

100

* 2. 產出新產品或服務(項)

1

* 3. 衍生商品或服務數(項)

0

* 4. 投入研發費用(千元)

0

* 5. 促成投資額(千元)

0

* 6. 降低成本(千元)

0

* 7. 增加就業人數(人)

0

* 8. 成立新公司(家)

0

* 9. 發明專利(件)

0

* 10. 新型、新式樣專利(件)

0

「*」欄位為必填，填寫後方可送出

清除重填

送出修改

回上一頁

□ 請依序(由左至右)填寫各頁籤，每頁請確實存檔。

□ 請先就本次申請，填寫計畫相關摘要重點內容及預期效益，每頁請確實存檔，填寫完成後請點按「送出修改」。

■ 計畫撰寫 (三) 計畫特色

計畫申請表

計畫摘要表

計畫特色

壹、公司概況

貳、計畫內容與實施方式

附件資料

上傳簡報

送出申請

計畫特色表(淨零碳排)

* 特色標的
(可複選)

- ☐ 風電/光電 ☐ 氫能 ☐ 運具電動化及無碳化 ☐ 前瞻能源(含地熱/海洋/生質能) ☐ 碳盤查/碳足跡
☐ 電力系統與儲能 ☐ 資源循環零廢棄 ☐ 高效節能 ☐ 淨零綠生活(含低碳商業模式/綠生活產業鏈)
☐ 封存與再利用技術(CCUS) ☐ 生物能源與碳捕獲(BECCS) ☐ 其他

* 核心特色
(可複選)

- ☐ 以突破新綠能技術瓶頸為導向，跨域融合既有產業技術與新興綠能、再生能源或零碳電力開發之三能(創能/儲能/節能)科技，開發符合綠能科技升級、廢棄物循環再利用技術或強化產業淨零競爭力之新應用方案。
☐ 具備碳足跡或溫室氣體盤查、低碳或零碳生產製造升級、負碳排放技術與二氧化碳捕獲再利用等特性，開發符合減碳科技創新應用之新解決方案。
☐ 以追求循環零廢棄或永續綠生活為導向，驅動永續綠色科技(如:新興綠色能源或節能減碳技術)之跨域整合，協同開發低碳/零碳服務新營運模式、建構綠色創新產業鏈、創造資源零廢棄或再生循環經濟效益。
☐ 應用新興綠色能源與節能環保科技，打造嶄新節能管理服務、永續綠色旅遊、綠色/零碳建築、新光電/生態共生(如:漁電共生)模式、永續環境保護等創新應用服務特色，開創新綠色商機及拓展新綠能商機。

* 特色效益
(可複選)☐ 研發成果具科技/服務應用之擴散性效益(Diffusion Effect)

還可以輸入500個字元

☐ 研發成果具帶動產業/社會之影響力效益(Impact/ Influence)

存檔並前往下一步

「*」欄位為必填，填寫後方可送出

☐ 請依序(由左至右)填寫各頁籤，每頁請確實存檔。

☐ 請先就本次申請，填寫計畫相關計畫特色並根據特色標的、核心特色、特色效益，確實填寫後，填寫完成後請點按「存檔並前往下一步」。

■ 計畫撰寫 (四) 公司概况>1.董事、監察持股比例

計畫申請表 計畫摘要表 計畫特色 壹、公司概况 貳、計畫執行查核點說明與經費需求 附件資料 上傳簡報 送出申請

一、董事、監察人或其他負責人持股比例 1

二、營運及財務狀況-公司近三年產品項目、銷售業績及市場占有率 1

三、研發成果-已得過獎項與本計畫相關之專利 2

四、參與政府相關研發計畫之實績 1

五、目前申請中之政府補助計畫 1

董事、監察人或其他負責人持股比例(列出持股前三大者)

新增資料

項次

董事、監察人或

No Data!

新增 董事、監察人或其他負責人持股比例

* 董事、監察人或其他負責人

* 持有股份(千股)

* 持股比例(%)

送出存檔

董事、監察人或其他負責人 / 持有股份(千股) / 持股比例 皆為必填

「*」欄位為必填，填寫後方可送出

關閉

- 請點按新增資料依序列出前三大持股人。
- 董事、監察人或其他負責人/持有股份(千股)/持股比例皆為必填。

■ 計畫撰寫 (四) 公司概况>2.營運及財務狀況

計畫申請表 計畫摘要表 計畫特色 壹、公司概况 貳、計畫執行查核點說明與經費需求 **11** 附件資料 **8** 上傳簡報 **1** 送出申請 **1**

一、董事、監察人或其他負責人持股比例

二、營運及財務狀況-公司近三年產品項目、銷售業績及市場占有率 **1**

三、研發成果-已得過獎項與本計畫相關之專利 **2**

四、參與政府相關研發計畫之實績 **1**

五、目前申請中之政府補助計畫 **1**

公司近三年主要經營之產品項目、銷售業績及市場占有率

年度	民國 請選擇 年 (前1年度)	民國 請選擇 年 (前2年度)	民國 請選擇 年 (前3年度)
年度營業額(千元)(A) (需與當年度營利事業所得稅結算之資料相同)	0	0	0
年度研發費用(千元)(B)			
(B)/(A)% 此欄位自行運算取整數(四捨五入)			
說明 (若(B/A)>=60%，請補充說明)			

- 近三年年度營業額選填年度，請依據最近三年度營利事業所得稅結算之資料進行填寫。
- 若前年度營利事業所得稅尚未申報(尚未開放申報)，則再往前推算三年度之資料進行填寫。
- 金額單位：千元

■ 計畫撰寫 (四) 公司概况>2.營運及財務狀況

計畫申請表 計畫摘要表 計畫特色 壹、公司概况 貳、計畫執行查核點說明與經費需求 **11** 附件資料 **8** 上傳簡報 **1** 送出申請 **1**

一、董事、監察人或其他負責人持股比例 二、營運及財務狀況-公司近三年產品項目、銷售業績及市場占有率 **1** 三、研發成果-已得過獎項與本計畫相關之專利 **2** 四、參與政府相關研發計畫之實績 **1**

五、目前申請中之政府補助計畫 **1**

公司主要產品項目

項次	管理	項目名稱
1		A

新增公司主要產品項目

* 市佔率(%)

前3年度

* 產量

* 銷售額(千元)

* 市佔率(%)

送出存檔

關閉

新增資料

若有多項產品或服務，請依序點按「**新增資料**」進行新增，填寫具體之產品或服務名稱。如欲修改或刪除資料，可點按「**編輯**」或「**刪除**」進行操作。

「*」欄位為必填，填寫後方可送出

- 市場佔有率係指國內外市場，若低於0.1%免填
- 請依年度由近至遠，並由上而下順序排列
- 金額單位：千元

■ 計畫撰寫 (四) 公司概况>3.研發成果

計畫申請表 ☒ 計畫摘要表 ☒ 計畫特色 ☒ 壹、公司概况 ☒ 貳、計畫執行查核點說明與經費需求 ☒ 附件資料 ☒ 上傳簡報 ☒ 送出申請 ☒

一、董事、監察人或其他負責人持股比例 ☒ 二、營運及財務狀況-公司近三年產品項目、銷售業績及市場占有率 ☒ 三、研發成果-已得過獎項與本計畫相關之專利 ☒ 四、參與政府相關研發計畫之實績 ☒ 五、目前申請中之政府補助計畫 ☒

獎項

新增 獎項

* 年度

* 獎項名稱

送出存檔

☒ 無獎項 ☒ 新增獎項

項次

No Data!

管理

專利

項次

No Data!

☒ 無專利 ☒ 新增專利

管理

新增 專利

* 國別 / 年度 / 類型 / 專利編號 例如: 中華民國/2019/新
型/MXXXXXXX

* 專利名稱或內容

送出存檔

「*」欄位為必填，填寫後方可送出

關閉

請點按「新增獎項」或「新增專利」進行填寫，若無獎項或專利，則請勾選「無獎項」或「無專利」如欲修改或刪除資料，可點按「編輯」或「刪除」進行操作。

■ 計畫撰寫 (四) 公司概况>4.參與政府相關研發計畫之實績

計畫申請表 計畫摘要表 計畫特色 壹、公司概况 貳、計畫執行查核點說明與經費需求 11 附件資料 8 上傳簡報 1 送出申請 1

一、董事、監察人或其他負責人持股比例 二、營運及財務狀況-公司近三年產品項目、銷售業績及市场占有率 三、研發成果-已得獎項與本計畫相關之專利 四、參與政府相關研發計畫之實績 五、目前申請中之政府補助計畫

計畫申請紀錄

☐ 無參與政府研發計畫 ☒ 新增資料

項次	管理	計畫名稱	計畫類別	計畫期間	政府補助款(千元)	廠商自籌款(千元)
1	編輯 刪除	A.協助傳統產業技術開發計畫(CITD計畫)	A.協助傳統產業技術開發計畫(CITD計畫)	yyyy/月/dd	100,000	500,000

「*」欄位為必填，填寫後方可送出

請點按「**新增資料**」進行填寫，若無參與任何政府研發計畫，則請勾選「**無參與政府研發計畫**」。
如欲修改或刪除資料，可點按「**編輯**」或「**刪除**」進行操作。

□ 請依照以下研發計畫選擇計畫類別，並依序填寫計畫名稱、執行期間等資料：

- A. 協助傳統產業技術開發計畫 (CITD)
- B. 小型企業創新研發計畫 (SBIR)
- C. 服務業創新研發計畫 (SIIR)

□ 若為其他研發計畫請選「D. 其他研發計畫」。

■ 計畫撰寫 (四) 公司概况>5.目前申請中之政府補助計畫

計畫申請表 計畫摘要表 計畫特色 壹、公司概况 貳、計畫執行查核點說明與經費需求 **11** 附件資料 **8** 上傳簡報 **1** 送出申請 **1**

一、董事、監察人或其他負責人持股比例 二、營運及財務狀況-公司近三年產品項目、銷售業績及市場占有率 三、研發成果-已得過獎項與本計畫相關之專利 四、參與政府相關研發計畫之業績 五、目前申請中之政府補助計畫

計畫申請紀錄

☒ 無申請中的政府研發計畫 新增資料

項次	管理	申請日期	申請機關	計畫名稱	執行期間(起)	執行期間(迄)	政府補助款(千元)	廠商自籌款(千元)
No Data!								

新增 計畫申請紀錄

* 執行期間(起)

* 執行期間(迄)

* 政府補助款(千元)

* 廠商自籌款(千元)

送出存檔

「*」欄位為必填，填寫後方可送出

關閉

請點按「**新增資料**」進行填寫，若無任何申請中的政府研發計畫，則請勾選「**無申請中的政府研發計畫**」如欲修改或刪除資料，可點按「**編輯**」或「**刪除**」進行操作。

計畫撰寫 (五) 計畫執行查核點說明與經費需求 > 1. 預定進度及查核點

計畫申請表 ☒ 計畫摘要表 ☒ 計畫特色 ☒ 壹、公司概況 ☒ 貳、計畫執行查核點說明與經費需求 **11** 附件資料 **8** 上傳簡報 **1** 送出申請 **1**

一、預定進度及查核點 **1** 一、預定進度及查核點分項工作 **1** 二、參與計畫研究發展人員簡歷表-(一)計畫主持人資歷說明 **1** 二、參與計畫研究發展人員簡歷表-(二)參與計畫研究發展人員簡歷表 **1**

二、參與計畫研究發展人員簡歷表-(三)計畫研究發展人力統計 **1** 三、經費需求總表 **6**

sbirlocal.sbir.org.tw 顯示
資料儲存成功

確定

1. 請先下載範本檔案

下載[預定進度及查核點]格式



預定進度及查核點

※ 僅接受 DOC、DOCX 檔

※ 按上傳檔案後請按送出存檔

5. 點按確定，則完成操作

4. 點按送出存檔

選取檔案

送出存檔

預設檔案

2. 填妥後存檔備用

一、預定進度及查核點⁽¹⁾

(一) 預定進度表⁽¹⁾

工作項目 ⁽²⁾	進度 ⁽³⁾	計畫權重%	預定投入人月	第一年度 ⁽⁵⁾												第二年度 ⁽⁶⁾											
				第一季 ⁽⁷⁾			第二季 ⁽⁸⁾			第三季 ⁽⁹⁾			第四季 ⁽¹⁰⁾			第一季 ⁽¹¹⁾			第二季 ⁽¹²⁾			第三季 ⁽¹³⁾			第四季 ⁽¹⁴⁾		
				1 ⁽¹⁾	2 ⁽²⁾	3 ⁽³⁾	4 ⁽⁴⁾	5 ⁽⁵⁾	6 ⁽⁶⁾	7 ⁽⁷⁾	8 ⁽⁸⁾	9 ⁽⁹⁾	10 ⁽¹⁰⁾	11 ⁽¹¹⁾	12 ⁽¹²⁾	1 ⁽¹³⁾	2 ⁽¹⁴⁾	3 ⁽¹⁵⁾	4 ⁽¹⁶⁾	5 ⁽¹⁷⁾	6 ⁽¹⁸⁾	7 ⁽¹⁹⁾	8 ⁽²⁰⁾	9 ⁽²¹⁾	10 ⁽²²⁾	11 ⁽²³⁾	12 ⁽²⁴⁾
A.分項計畫 ⁽⁵⁾		% ⁽⁶⁾	X ⁽⁷⁾																								
1.工作項目 XXXXX ⁽⁵⁾						*1 ⁽⁶⁾		*2 ⁽⁷⁾		*3 ⁽⁸⁾																	
B.分項計畫 ⁽⁵⁾		% ⁽⁶⁾	X ⁽⁷⁾																								
1.工作項目 XXXXX ⁽⁵⁾																											
C.分項計畫 ⁽⁵⁾		% ⁽⁶⁾	X ⁽⁷⁾																								
1.工作項目 XXXXX ⁽⁵⁾																											
D.委託研究或技術引進 ⁽⁵⁾		% ⁽⁶⁾	— ⁽⁷⁾																								
1.工作項目 XXXXX ⁽⁵⁾			— ⁽⁷⁾																								
計畫權重/投入人月 小計		100% ⁽⁶⁾	X ⁽⁷⁾			X ⁽⁸⁾		X ⁽⁹⁾		X ⁽¹⁰⁾		X ⁽¹¹⁾		X ⁽¹²⁾		X ⁽¹³⁾		X ⁽¹⁴⁾		X ⁽¹⁵⁾		X ⁽¹⁶⁾		X ⁽¹⁷⁾		X ⁽¹⁸⁾	
工作進度百分比 ⁽⁵⁾						%		%		%		%		%		%		%		%		%		%		%	
經費進度百分比 ⁽⁵⁾						%		%		%		%		%		%		%		%		%		%		%	

3. 點按選取檔案

檔案名稱(N): 肆-預定進度及查核點(5).doc 所有檔案(*.*)

開啟(O) 取消

預定進度及查核點 _fc5d241600cc420faa284c7a1f96d8f6.doc

選取檔案

肆-預定進度及查核點(5).doc
Completed

預定進度及查核點 _fc5d241600cc420faa284c7a1f96d8f6.doc

選取檔案

計畫撰寫 (五) 計畫執行查核點說明與經費需求 > 2. 預定查核點及分項工作

計畫申請表 計畫摘要表 計畫特色 壹、公司概況 貳、計畫執行查核點說明與經費需求 11 附件資料 8 上傳簡報 1 送出申請 1

一、預定進度及查核點 一、預定進度及查核點分項工作 二、參與計畫研究發展人員簡歷表-(一)計畫主持人資歷說明 二、參與計畫研究發展人員簡歷表-(二)參與計畫研究發展人員簡歷表 二、參與計畫研究發展人員簡歷表-(三)計畫研究發展人力統計 三、經費需求總表

(二) 預定查核點說明

請依序點按新增資料逐筆填寫新增

新增資料

Copy CSV Print

查核點編號	預定完成時間	查核點內容	管理
A1	2022/08/01	AAA	編輯 刪除
A2	2022/12/		
A3	2023/06/		

編輯 分項工作

*查核點編號 A1

*預定完成時間 2022年 04月

*查核點內容 (500個字以下)
OO市場調查報告

還可以輸入492個字元

送出存檔

「*」欄位為必填，填寫後方可送出

關閉



計畫撰寫 (五) 計畫執行查核點說明與經費需求 > 3.計畫主持人簡歷

計畫申請表 1 計畫摘要表 1 計畫特色 1 壹、公司概況 1 貳、計畫執行查核點說明與經費需求 11 附件資料 8 上傳簡報 1 送出申請 1

一、預定進度及查核點 1 一、預定進度及查核點分項工作 1 二、參與計畫研究發展人員簡歷表-(一)計畫主持人資歷說明 1 二、參與計畫研究發展人員簡歷表-(二)參與計畫研究發展人員簡歷表 1 二、參與計畫研究發展人員簡歷表-(三)計畫研究發展人力統計 1 三、經費需求總表 1

點按編輯或新增鈕進入填寫

(一)計畫主持人資歷說明

姓名	性別	身份證字號	操作
王OO	男 女		編輯

學歷

學校(大專以上)	時間	學位	科系
No Data!			

新增 經歷

* 公司名稱: OOO股份有限公司

* 時間: 106年9月~109年8月

* 部門: 管理部

* 職稱: 專案經理

[送出新增](#)

1 備註: 若無資料請填寫「無」或「0」。

經歷

公司名稱	時間(年/月 - 年/月)	部門	職稱	管理
No Data!				

曾參與計畫

計畫名稱	時間(年/月 - 年/月)	公司名稱	主要任務	管理
No Data!				

新增 學歷

* 學校(已畢業最高學歷): 國立OO大學

* 時間: 92年9月~94年8月

* 學位: 碩士

* 科系: OO系

[送出新增](#)

新增 曾參與計畫

* 計畫名稱: OOOO執行設計計畫

* 時間: 108年9月~109年8月

* 公司名稱: OOO有限公司

* 主要任務: 研發

[送出新增](#)

1 備註: 若無資料請填寫「無」或「0」。

■ 計畫撰寫 (五) 計畫執行查核點說明與經費需求 > 4. 其他人員簡歷

計畫申請表 ☒ 計畫摘要表 ☒ 計畫特色 ☒ 壹、公司概況 ☒ 貳、計畫執行查核點說明與經費需求 **11** 附件資料 **8** 上傳簡報 **1** 送出申請 **1**

一、預定進度及查核點 ☒ 一、預定進度及查核點分項工作 ☒ 二、參與計畫研究發展人員簡歷表-(一)計畫主持人資歷說明 ☒ 二、參與計畫研究發展人員簡歷表-(二)參與計畫研究發展人員簡歷表 ☒
二、參與計畫研究發展人員簡歷表-(三)計畫研究發展人力統計 ☒ 三、經費需求總表 ☒

計畫人員簡歷表

編號	姓名	職稱	參與
1	王OO	計畫主持人	A1A

參與分項計畫及工作項目需與一、預定進度及查核點(二)預定查核點說明填寫一致

計畫人員簡歷表

編號	姓名	職稱	參與分項
No Data!			

編輯 計畫人員簡歷表

* 編號 1

* 姓名 王OO

* 職稱 計畫主持人

* 會計科目分類 研發人員

* 最高學歷(學校系所) OO大學(資工)

主要經歷

已任用之研發人員請由此逐筆新增填寫

新增資料

新增 計畫人員簡歷表(待聘)

* 編號 5

* 姓名 待聘

* 職稱 專任助理

最高學歷(學校系所) 大學(資工)

主要經歷

待聘人員請由此新增填寫

新增資料

計畫撰寫 (五) 計畫執行查核點說明與經費需求 > 5.參與研發人力統計

計畫申請表 ☒ 計畫摘要表 ☒ 計畫特色 ☒ 壹、公司概況 ☒ 貳、計畫執行查核點說明與經費需求 **11** 附件資料 **8** 上傳簡報 **1** 送出申請 **1**

一、預定進度及查核點 ☒ 一、預定進度及查核點分項工作 ☒ 二、參與計畫研究發展人員簡歷表-(一)計畫主持人資歷說明 ☒ 二、參與計畫研究發展人員簡歷表-(二)參與計畫研究發展人員簡歷表 ☒

二、參與計畫研究發展人員簡歷表-(三)計畫研究發展人力統計 ☒ 三、經費需求總表 ☒

計畫研究發展人力統計(不含兼職顧問)

* 學歷博士	0
* 學歷碩士	0
* 學歷學士	0
* 專科以下	0
* 男性	0
* 女性	0
* 待聘人數	0

請填入對應人數，
無需填0

存檔並前往下一步

填妥後按下存檔

「*」欄位為必填，填寫後方可送出

■ 計畫撰寫 (五) 計畫執行查核點說明與經費需求 > 6. 經費需求總表

計畫申請表
 計畫摘要表
 計畫特色
 壹、公司概況
 貳、計畫執行查核點說明與經費需求 **11**
 附件資料 **8**
 上傳簡報 **1**
 送出申請 **1**

一、預定進度及查核點
 一、預定進度及查核點分項工作
 二、參與計畫研究發展人員簡歷表-(一)計畫主持人資歷說明
 二、參與計畫研究發展人員簡歷表-(二)參與計畫研究發展人員簡歷表

二、參與計畫研究發展人員簡歷表-(三)計畫研究發展人力統計
 三、經費需求總表

(七)計畫總經費預算表

會計科目	補助款(千元)	自籌款(千元)	合計(千元)	各科目佔總經費之比例%	備註
1.人事費		1020	1724	57.20	
(1) 研發人員 (2) 國際研發人員 (3) 顧問					

請點選進入各會計科目之細項，並「新增資料」以依序填寫各項經費

Copy CSV Print

研發人員姓名	職級	平均月薪(A)	人月數(B)	人事費概算 (A×B)	管理
000	研究員級	50.500	8.0	404.000	
000	計畫主持人	60.000	12.0	720.000	
000	研究員級	50.000	12.0	600.000	
小計					

可針對已填寫資料點選「編輯」或「刪除」進行操作。

人事費 小計
以占計畫總經費之60%為原則

2.消耗性器材及原材料費

計畫撰寫 (五) 計畫執行查核點說明與經費需求 > 6. 經費需求總表

計畫申請表 ☒ 計畫摘要表 ☒ 計畫特色 ☒ 壹、公司概況 ☒ 貳、計畫執行查核點說明與經費需求 **11** 附件資料 **8** 上傳簡報 **1** 送出申請 **1**

一、預定進度及查核點 ☒ 一、預定進度及查核點分項工作 ☒ 二、參與計畫研究發展人員簡歷表-(一)計畫主持人資歷說明 ☒ 二、參與計畫研究發展人員簡歷表-(二)參與計畫研究發展人員簡歷表 ☒

二、參與計畫研究發展人員簡歷表-(三)計畫研究發展人力統計 ☒ 三、經費需求總表 ☒

(七)計畫總經費預算表

會計科目	補助款(千元)	自籌款(千元)	合計(千元)	各科目佔總經費之比例%	備註
1.人事費 ☒					
(1) 研發人員	700	1020	1724	57.20	
(2) 國際研發人員	0	0	0	0.00	
(3) 顧問	0	0	0	0.00	
人事費小計	700	1020	1724	57.20	
以占計畫總經費之60%為原則，超過則需說明其理由					

各細項填寫完畢後，回到計畫總經費預算表確認金額是否正確，確認各會計科目之補助款及自籌款。

6.國內差旅費 ☒ 無此項經費

若無此項經費，請勾選此處。

AAA

若該項超過編列原則上限，請於備註欄末進行說明。

計畫撰寫 (六) 附件資料

其他附件資料上傳同此頁操作

計畫申請表 ☒ 計畫摘要表 ☒ 計畫特色 ☒ 壹、公司概況 ☒ 貳、計畫執行查核點說明與經費需求 ☒ 附件資料 ☒ 上傳簡報 ☒ 送出申請 ☒

相關應備文件 ☒ 附件一、建議迴避之人員清單 ☒ 附件二、計畫審查意見及回覆說明(本項毋需填寫) ☒ 附件三、差異說明資料(首次申請免附) ☒ 附件四、曾執行政府計畫揭露聲明書 ☒ 附件五、委外或技術合作/引進合約書 ☒

附件六、聘任顧問及國內外專家寫景說明/合約書/與原任職單位無競業情形之個人切結書 ☒ 附件七、與本案相關專利證書或申請中專利文件 ☒ 附件八、其他佐證資料 ☒

相關應備文件

存檔並前往下一步

按上傳檔案後請按送出存檔

1. 點選「選取檔案」

3. 顯示檔案資料，即完成一筆檔案上傳。

4. 依序將其他檔案選取上傳後，請務必點按「存檔並前往下一步」，將所各式檔案存入系統中。

_1f8e8e7d3e1945efb6499bc9d1b1bc50.pc

選取檔案

開啟檔案

110年度損益及稅額計算表.pdf - Completed

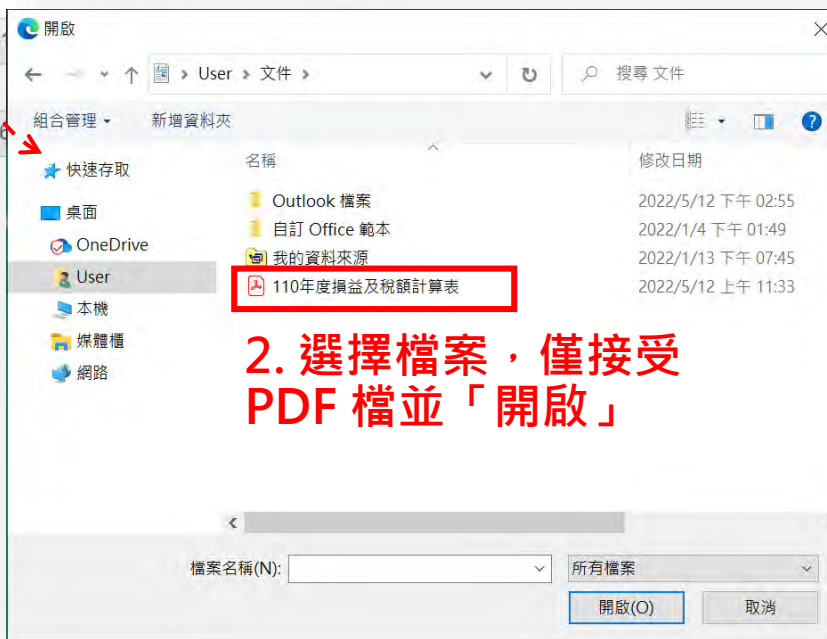
※ 僅接受 PDF 檔

_9ff8afe6634a4bdb8afdeee745a09c8

※ 僅接受 PDF 檔

_0471ad8d92fc4da2860e4bafc05522

※ 僅接受 PDF 檔



2. 選擇檔案，僅接受 PDF 檔並「開啟」

■ 計畫撰寫 (七) 上傳計畫書

計畫申請表 ☒ 計畫摘要表 ☒ 計畫特色 ☒ 壹、公司概況 ☒ 貳、計畫執行查核點說明與經費需求 **11** 附件資料 **8** 上傳簡報 **1** 送出申請 **1**

上傳簡報

簡報檔格式

下載簡報格式

1.點選「選取檔案」

簡報

_ca7be2b81f344e7799f97bd5a32510

選取檔案

開啟

3.顯示檔案資料，即完成檔案載入

測試計畫會議簡報.pdf - Completed

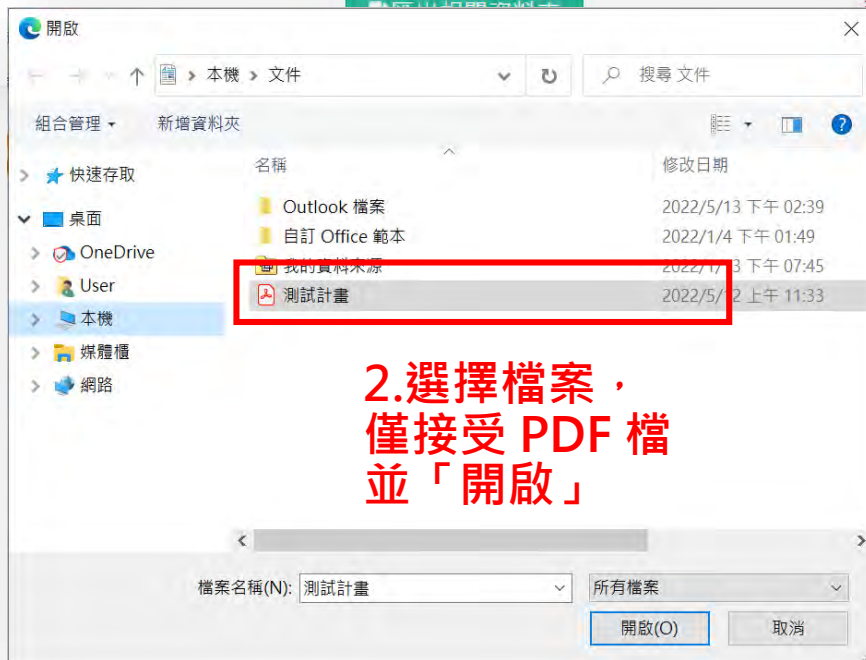
※ 僅接受 PDF 檔

※ 按上傳檔案後請按送出

※ 請自行匯出留存

儲存檔並前往下一步

4. 請務必點按「儲存檔並前往下一步」，即完成簡報上傳



2.選擇檔案，
僅接受 PDF 檔
並「開啟」

■ 計畫撰寫 (八) 線上申請

計畫申請表	計畫摘要表	計畫特色	壹、公司概况	貳、計畫執行查核點說明與經費需求 11	附件資料 8	上傳簡報 1	線上申請 1
-------	-------	------	--------	----------------------------	---------------	---------------	---------------

送出申請

收執聯編號	送件時間
No Data!	
1	

工商憑證驗證

工商憑證驗證 (工商憑證驗證通過者，應備文件免蓋大小章)

卡號：

生效日期：

驗證日期時間：

有效日期時間：

驗證結果：

若使用工商憑證登入進行計畫填寫，請全程插上憑證進行操作，另外於送出申請前點選「工商憑證驗證」。若驗證結果為「正常」，則應備文件可免蓋大小章。

計畫年度	111
計畫名稱	測試計畫填寫
計畫屬性	創新技術 民生化工
計畫起訖日期	2022/04/01 ~ 2022/09/30
用印申請表上傳(PDF)	選取檔案 開啟檔案
※ 僅接受 PDF 檔	
建檔人員	
建檔時間	2022/3/29 上午 11:31:09
修改人員	
修改時間	2022/4/8 下午 12:14:50
1	3 4
匯出計畫申請表	送出存檔 送出申請

1. 單一業者申請
(1) 上傳用印計畫申請表電子檔：業者須下載計畫申請表檔案，列印後加蓋大小章，再將用印之計畫申請表上傳至系統後送出申請。
(2) 聯盟業者申請(由主導業者送出申請)
(1) 上傳用印計畫申請表電子檔：由主導業者(或系統申請者)將所有聯盟成員(含主導業者)用印之計畫申請表上傳至系統後送出申請。

- 1.請先按「匯出計畫申請表」列印後加蓋大小章
- 2.「選取檔案」上傳用印計畫申請表電子檔
- 3.「送出存檔」後才可按「開啟檔案」瀏覽內容
- 4.資料填寫及檔案上傳完成後，按「送出申請」

■ 計畫撰寫 (八) 完成申請

計畫申請表	計畫摘要表	計畫特色	壹、公司概况	貳、計畫執行查核點說明與經費需求 11	附件資料 8	上傳簡報 1	線上申請 1
-------	-------	------	--------	----------------------------	---------------	---------------	---------------

請表上傳(PDF)

選取檔案

開啟檔案

※ 僅接受 PDF 檔

建檔人員

建檔時間

2022/3/24 下午 02:35:55

修改人員

修改時間

2022/5/13 下午 04:37:50

匯出計畫申請表

送出存檔

送出申請

點選「送出申請」後，會再次跳出提示說明。

sbirlocal.sbir.org.tw 說

確認資料已完整，並以此資料送交審查，

送出資料將無法再修改與匯出申請表。!

確定

取消

訊息

以下資料未上傳：

請確認經費總表的各科目補助款與自籌款是否等於合計金額!

請確認經費總表的 1.人事費研發人員 科目補助款與自籌款是否等於合計金額!

請確認經費總表的 6.國內差旅費 科目補助款與自籌款是否等於合計金額!

OK

若有未填寫完整或資料上傳缺漏，會跳出此訊息，請補上後再行送出。

SBIR經濟部小型企業創新研發計畫 線上計畫申請收執聯

系統已收到貴公司計畫申請，

計畫名稱：測試計畫

送出時間：111年05月13日 17時10分49秒

收執聯編號為：202205133Z221

此聯為證明您完成計畫申請，請妥善保存，待初步資料檢查後，將另行通知收執收件。

若跳出此畫面表，表示已完成計畫申請

■ 計畫撰寫 (五) 完成申請

計畫申請表	計畫摘要表	計畫特色	壹、公司概况	貳、計畫執行核點說明與經費需求 11	附件資料 8	上傳簡報 1	線上申請 1
-------	-------	------	--------	---------------------------	---------------	---------------	---------------

計畫書基本資料

新增計畫

Copy CSV Print

項次	年度	計畫名稱	計畫書撰寫	計畫領域	新增計畫日期	送件編號	送件時間
1	109	測試使用計劃書	計畫撰寫	數位轉型	2021/01/31	202102221Z640	2021/2/23
2	111	信仰與哲學的思辨	計畫撰寫	服務+立創	2022/03/25		
3	111	測試計畫	計畫瀏覽				
4	111	測試	計畫撰寫				
5	111	測試計畫	計畫撰寫				

計畫屬性 創新服務 服務+文創

計畫起訖日期 2022/07/01 ~ 2022/12/31

用印申請表上傳(PDF) _43d71ecab3b740119e 開啟檔案

※ 僅接受 PDF 檔

建檔人員

建檔時間 2022/4/1 下午 04:24:05

修改人員

修改時間 2022/4/1 下午 04:53:36

1

共1頁 / 5筆資料

申請送出後，可點選「計畫瀏覽」瀏覽所填資料。
另可線上申請頁面再次下載收執聯。

匯出計畫申請表

下載收執聯

■ 計畫撰寫 (一) 計畫申請表 > 1. 公司基本資料、2. 參與人員資料

計畫申請表 1 計畫摘要表 2 計畫特色 3 壹、公司概況 4 貳、計畫內容與實施方式 5 參、智財分析 6 肆、計畫執行直核點說明與經費需求 7 附件資料 8 上傳計畫書 9 送出申請 10

1、公司基本資料

* 公司統一編號
* 公司名稱
* 核准設立日期
最後核准變更日期
* 公司聯絡電話
T1 手机号码
傳真號碼
* 電子信箱

連絡電話：
(區碼)+電話 填寫範例
市話 (02)0000-0000
手機 09XX-000000

傳真號碼：
如無傳真號碼，請填「無」

電子信箱：
請填寫正確，須為常用信箱，因後續重要
訊息將以Email通知

暫時存檔

存檔並前往下一步

回計畫書基本資料

「*」欄位為必填，填寫後方可送出

- 填入之計畫主持人、計畫聯絡人、計畫會計請以公司正式員工(具有公司勞保身分)
- 公司基本資料：「公司名稱、核准設立日期、統一編號、負責人、登記地址、實收資本額」應和商業司一致。
<https://findbiz.nat.gov.tw/fts/query/QueryBar/queryInit.do?datatype=B>
- 3+3 郵遞區號查詢方式：
<https://www.post.gov.tw/post/internet/Postal/index.jsp?ID=208>

若為**研發聯盟**申請，主導廠商基本資料填寫完畢後，請點選「新增廠商」填寫其他聯盟成員的基本資料。

填寫完畢一樣點選存檔，並可選擇繼續新增聯盟成員或前往下一步。

存檔後，若想替除聯盟成員，可回到該成員之計畫申請表處點選「刪除廠商」。

- 48

■ 計畫撰寫 (二) 計畫摘要表

計畫申請表 1	計畫摘要表 2	計畫特色 3	壹、公司概況 4	貳、計畫內容與實施方式 5	參、智財分析 6	肆、計畫執行查核點說明與經費需求 7	附件資料 8	上傳計畫書 9	送出申請 10
---------	---------	--------	----------	---------------	----------	--------------------	--------	---------	---------

計畫摘要表

* 一、計畫內容摘要
(需100~300字)

* 二、計畫創新重點
(需100~300字)

* 三、執行優勢
(公司執行本計畫優勢為何?)(需100~300字)

* 四、預期效益

(一) 量化效益(結案三年內產出)

* 1. 增加產值(千元)

100

* 2. 產出新產品或服務(項)

1

* 3. 衍生商品或服務數(項)

0

* 4. 投入研發費用(千元)

0

* 5. 促成投資額(千元)

0

* 6. 降低成本(千元)

0

* 7. 增加就業人數(人)

0

* 8. 成立新公司(家)

0

* 9. 發明專利(件)

0

* 10. 新型、新式樣專利(件)

0

「*」欄位為必填，填寫後方可送出

清除重填

送出修改

回上一頁

□ 請依序(由左至右)填寫各頁籤，每頁請確實存檔。

□ 請先就本次申請，填寫計畫相關摘要重點內容及預期效益，每頁請確實存檔，填寫完成後請點按「送出修改」。

計畫撰寫 (三) 計畫特色

計畫申請表 1 計畫摘要表 2 計畫特色 3 壹、公司概況 4 貳、計畫內容與實施方式 5 參、智財分析 6 肆、計畫執行查核點說明與經費需求 7 附件資料 8 上傳計畫書 9 送出申請 10

計畫特色表(淨零碳排)

* 特色標的
(可複選)

- ☐風電/光電 ☐氫能 ☐運具電動化及無碳化 ☐前瞻能源(含地熱/海洋/生質能) ☐碳盤查/碳
☐電力系統與儲能 ☐資源循環零廢棄 ☐高效節能 ☐淨零綠生活(含低碳商業模式/綠生活
☐封存與再利用技術(CCUS) ☐生物能源與碳捕獲(BECCS) ☐其他

其他其他其他

* 核心特色
(可複選)

- ☐以突破新綠能技術瓶頸為導向，跨域融合既有產業技術與新興綠能、再生能源或零碳
能(創能/儲能/節能)科技，開發符合綠能科技升級、廢棄物循環再利用技術或強化產業淨
應用方案。
☐具備碳足跡或溫室氣體盤查、低碳或零碳生產製造升級、負碳排技術與二氧化碳捕獲
色，開發符合減碳科技創新應用之新解決方案。
☐以追求循環零廢棄或永續綠生活為導向，驅動永續綠色科技(如:新興綠色能源或節能清
域整合，協同開發低碳/零碳服務新營運模式、建構綠色創新產業鏈、創造資源零廢棄或
濟效益。
☐應用新興綠色能源與節能環保科技，打造嶄新節能管理服務、永續綠色旅遊、綠色/零碳建築、新
光電/生態共生(如:漁電共生)模式、永續環境保護等創新應用服務特色，開創新綠色商機及拓展新綠
能商機。

* 特色效益
(可複選)

☐研發成果具科技/服務應用之擴散性效益(Diffusion Effect)

請簡要說明，500字以內

還可以輸入500個字元

☐研發成果具帶動產業/社會之影響力效益(Impact/ Influence)

請簡要說明，500字以內

存檔並前往下一步

「*」欄位為必填，填寫後方可送出

□ 請依序(由左至右)填寫各頁籤，每頁請確實存檔。

□ 請先就本次申請，填寫計畫相關計畫特色並根據特色標的、核心特色、特色效益，確實填寫後，填寫完成後請點按「存檔並前往下一步」。

■ 計畫撰寫 (四) 公司概况>1.董事、監察持股比例

計畫申請表 1 計畫摘要表 2 計畫特色 3 壹、公司概况 4 貳、計畫內容與實施方式 5 參、智財分析 6 肆、計畫執行查核點說明與經費需求 11 附件資料 8 上傳計畫書 1 送出申請 1

一、董事、監察人或其他負責人持股比例 1 二、營運及財務狀況-公司近三年產品項目、銷售業績及市場占有率 1 三、研發成果-已得過獎項與本計畫相關之專利 2

四、參與政府相關研發計畫之實績 1 五、目前申請中之政府補助計畫 1

董事、監察人或其他負責人持股比例(列出持股前三大者)

項次	董事、監察人或其他負責人	持有股份(千股)	持股比例(%)
No Data!			

新增資料

新增 董事、監察人或其他負責人持股比例

* 董事、監察人或其他負責人

* 持有股份(千股)

* 持股比例(%)

送出存檔

董事、監察人或其他負責人 / 持有股份(千股) / 持股比例 皆為必填

「*」欄位為必填，填寫後方可送出

關閉

- 請點按新增資料依序列出前三大持股人。
- 董事、監察人或其他負責人/持有股份(千股)/持股比例皆為必填。

■ 計畫撰寫 (四) 公司概况>2.營運及財務狀況

計畫申請表 1 計畫摘要表 計畫特色 壹、公司概况 貳、計畫內容與實施方式 1 參、智財分析 1 肆、計畫執行查核點說明與經費需求 11 附件資料 8 上傳計畫書 1 送出申請 1

一、董事、監察人或其他負責人持股比例 二、營運及財務狀況-公司近三年產品項目、銷售業績及市場占有率 1 三、研發成果-已得過獎項與本計畫相關之專利 2 四、參與政府相關研發計畫之實績 1

五、目前申請中之政府補助計畫 1

公司近三年主要經營之產品項目、銷售業績及市場占有率

年度	民國 請選擇 年 (前1年度)	民國 請選擇 年 (前2年度)	民國 請選擇 年 (前3年度)
年度營業額(千元)(A) (需與當年度營利事業所得稅結算之資料相同)	0	0	0
年度研發費用(千元)(B)			
(B)/(A)% 此欄位自行運算取整數(四捨五入)			
說明 (若(B/A)>=60%，請補充說明)			

- 近三年年度營業額選填年度，請依據最近三年度營利事業所得稅結算之資料進行填寫。
- 若前年度營利事業所得稅尚未申報(尚未開放申報)，則再往前推算三年度之資料進行填寫。
- 金額單位：千元

■ 計畫撰寫 (四) 公司概况>2.營運及財務狀況

計畫申請表 1 計畫摘要表 計畫特色 壹、公司概况 貳、計畫內容與實施方式 參、智財分析 肆、計畫執行查核點說明與經費需求 11 附件資料 8 上傳計畫書 1 送出申請 1

一、董事、監察人或其他負責人持股比例 二、營運及財務狀況-公司近三年產品項目、銷售業績及市場占有率 1 三、研發成果-已得過獎項與本計畫相關之專利 2 四、參與政府相關研發計畫之實績 1

五、目前申請中之政府補助計畫 1

公司主要產品項目

項次	管理	項目名稱
1	編輯 刪除	A

新增 公司主要產品項目

* 市佔率(%)

前3年度

* 產量

* 銷售額(千元)

* 市佔率(%)

送出存檔

前三年度		
產量	銷售額(千元)	市佔率(%)
0	0	0.00

若有多項產品或服務，請依序點按「**新增資料**」進行新增，填寫具體之產品或服務名稱。如欲修改或刪除資料，可點按「**編輯**」或「**刪除**」進行操作。

「*」欄位為必填，填寫後方可送出

- 市場佔有率係指國內外市場，若低於0.1%免填
- 請依年度由近至遠，並由上而下順序排列
- 金額單位：千元

計畫撰寫 (四) 公司概况>3.研發成果

計畫申請表 1 計畫摘要表 2 計畫特色 3 壹、公司概况 4 貳、計畫內容與實施方式 5 參、智財分析 6 肆、計畫執行查核點說明與經費需求 11 附件資料 8 上傳計畫書 1 送出申請 1

一、董事、監察人或其他負責人持股比例 2 二、營運及財務狀況-公司近三年產品項目、銷售業績及市場占有率 3 三、研發成果-已得過獎項與本計畫相關之專利 4 四、參與政府相關研發計畫之實績 5 五、目前申請中之政府補助計畫 6

獎項

新增 獎項

* 年度

* 獎項名稱

送出存檔

☒ 無獎項 ☐ 新增獎項

專利

新增 專利

* 國別 / 年度 / 類型 / 專利編號

* 專利名稱或內容

送出存檔

例如: 中華民國/2019/新
型/MXXXXXXX

☒ 無專利 ☐ 新增專利

請點按「新增獎項」或「新增專利」進行填寫，若無獎項或專利，則請勾選「無獎項」或「無專利」如欲修改或刪除資料，可點按「編輯」或「刪除」進行操作。

「*」欄位為必填，填寫後方可送出

■ 計畫撰寫 (四) 公司概况>4.參與政府相關研發計畫之實績

計畫申請表 1 計畫摘要表 2 計畫特色 3 壹、公司概况 4 貳、計畫內容與實施方式 5 參、智財分析 6 肆、計畫執行查核點說明與經費需求 7 附件資料 8 上傳計畫書 9 送出申請 10

一、董事、監察人或其他負責人持股比例 11 二、營運及財務狀況-公司近三年產品項目、銷售業績及市場占有率 12 三、研發成果-已得獎項與本計畫相關之專利 13 四、參與政府相關研發計畫之實績 14 五、目前申請中之政府補助計畫 15

計畫申請紀錄

☐ 無參與政府研發計畫 ☒ 新增資料

項次	管理
1	編輯 刪除

新增 計畫申請紀錄

A.協助傳統產業技術開發計畫(CITD計畫)

A.協助傳統產業技術開發計畫(CITD計畫)

B.小型企業創新研發計畫(SBIR計畫)

C.服務業創新研發計畫(SIIR計畫)

D.其他研發計畫

yyyy/月/dd

yyyy/月/dd

*政府補助款(千元)

*廠商自籌款(千元)

政府補助款(千元)	廠商自籌款(千元)
0.0000	500.000

「*」欄位為必填，填寫後方可送出

請點按「**新增資料**」進行填寫，若無參與任何政府研發計畫，則請勾選「**無參與政府研發計畫**」。
如欲修改或刪除資料，可點按「**編輯**」或「**刪除**」進行操作。

□ 請依照以下研發計畫選擇計畫類別，並依序填寫計畫名稱、執行期間等資料：

- A. 協助傳統產業技術開發計畫 (CITD)
- B. 小型企業創新研發計畫 (SBIR)
- C. 服務業創新研發計畫 (SIIR)

□ 若為其他研發計畫請選「D. 其他研發計畫」。

■ 計畫撰寫 (四) 公司概况>5.目前申請中之政府補助計畫

計畫申請表 1

計畫摘要表

計畫特色

壹、公司概况

貳、計畫內容與實施方式 1

參、智財分析 1

肆、計畫執行查核點說明與經費需求 11

附件資料 8

上傳計畫書 1

送出申請 1

一、董事、監察人或其他負責人持股比例

二、營運及財務狀況-公司近三年產品項目、銷售業績及市場占有率

三、研發成果-已得過獎項與本計畫相關之專利

四、參與政府相關研發計畫之業績

五、目前申請中之政府補助計畫

計畫申請紀錄

☒ 無申請中的政府研發計畫 [新增資料](#)

項次	管理	申請日期	申請機關	計畫名稱	執行期間(起)	執行期間(迄)	政府補助款(千元)	廠商自籌款(千元)
----	----	------	------	------	---------	---------	-----------	-----------

No Data!

新增 計畫申請紀錄

* 執行期間(起)

yyyy/月/dd

* 執行期間(迄)

yyyy/月/dd

* 政府補助款(千元)

* 廠商自籌款(千元)

送出存檔

* 欄位為必填，填寫後方可送出

關閉

請點按「**新增資料**」進行填寫，若無任何申請中的政府研發計畫，則請勾選「**無申請中的政府研發計畫**」如欲修改或刪除資料，可點按「**編輯**」或「**刪除**」進行操作。

■ 計畫撰寫 (五) 計畫內容與實施方式、智財分析

計畫申請表 1 計畫摘要表 2 計畫特色 3 壹、公司概況 4 貳、計畫內容與實施方式 5 參、智財分析 6 肆、計畫執行查核點說明與經費需求 7 附件資料 8 上傳計畫書 9 送出申請 10

計畫內容與實施方式

下載[計畫內容與實施方式]格式



下載[ECFA_計畫內容與實施方式]格式



計畫內容與實施方式

_e6b68dd1833e477ab8b0cb3c26d869c2.doc

選取檔案

送出存檔

開啟檔案

※ 僅接受 DOCX 檔

※ 按上傳檔案後請按送出存檔

請下載檔案格式，填寫完成後點按「選取檔案」進行上傳。上傳完畢請按「送出存檔」。

計畫申請表 1 計畫摘要表 2 計畫特色 3 壹、公司概況 4 貳、計畫內容與實施方式 5 參、智財分析 6 肆、計畫執行查核點說明與經費需求 7 附件資料 8 上傳計畫書 9 送出申請 10

智財分析

下載[智財分析]格式



智財分析

_3ba8c1ce5e0c4cb29ac4e7add433adf7.doc

選取檔案

送出存檔

開啟檔案

※ 僅接受 DOCX 檔

※ 按上傳檔案後請按送出存檔

計畫撰寫 (六) 計畫執行查核點說明與經費需求 > 1. 預定進度及查核點

計畫申請表 1 計畫摘要表 1 計畫特色 1 壹、公司概況 1 貳、計畫內容與實施方式 1 參、智財分析 1 肆、計畫執行查核點說明與經費需求 11 附件資料 8 上傳計畫書 1 送出申請 1

一、預定進度及查核點 1 一、預定進度及查核點分項工作 1 二、參與計畫研究發展人員簡歷表-(一)計畫主持人資歷說明 1 二、參與計畫研究發展人員簡歷表-(二)參與計畫研究發展人員簡歷表 1 二、參與計畫研究發展人員簡歷表-(三)計畫研究發展人力統計 1 三、經費需求總表 6

sbirlocal.sbir.org.tw 顯示
資料儲存成功



1. 請先下載範本檔案

下載[預定進度及查核點]格式



預定進度及查核點

※ 僅接受 DOC、DOCX 檔

※ 按上傳檔案後請按送出存檔

5. 點按確定，則完成操作

4. 點按送出存檔

選取檔案

送出存檔

開啟檔案

2. 填妥後存檔備用

一、預定進度及查核點⁽¹⁾

(一) 預定進度表⁽¹⁾

工作項目 ⁽²⁾	進度 ⁽³⁾	計畫權重%	預定投入人月	第一年度 ⁽⁵⁾												第二年度 ⁽⁶⁾												
				第一季 ⁽⁷⁾		第二季 ⁽⁸⁾		第三季 ⁽⁹⁾		第四季 ⁽¹⁰⁾		第一季 ⁽¹¹⁾		第二季 ⁽¹²⁾		第三季 ⁽¹³⁾		第四季 ⁽¹⁴⁾										
				1 ⁽¹⁵⁾	2 ⁽¹⁶⁾	3 ⁽¹⁷⁾	4 ⁽¹⁸⁾	5 ⁽¹⁹⁾	6 ⁽²⁰⁾	7 ⁽²¹⁾	8 ⁽²²⁾	9 ⁽²³⁾	10 ⁽²⁴⁾	11 ⁽²⁵⁾	12 ⁽²⁶⁾	1 ⁽²⁷⁾	2 ⁽²⁸⁾	3 ⁽²⁹⁾	4 ⁽³⁰⁾	5 ⁽³¹⁾	6 ⁽³²⁾	7 ⁽³³⁾	8 ⁽³⁴⁾	9 ⁽³⁵⁾	10 ⁽³⁶⁾	11 ⁽³⁷⁾	12 ⁽³⁸⁾	
A.分項計畫 ⁽⁵⁾		% ⁽⁶⁾	X ⁽⁷⁾																									
1.工作項目 XXXXX ⁽⁵⁾		% ⁽⁶⁾	X ⁽⁷⁾			*1 ⁽⁸⁾		*2 ⁽⁹⁾		*3 ⁽¹⁰⁾																		
B.分項計畫 ⁽⁵⁾		% ⁽⁶⁾	X ⁽⁷⁾																									
1.工作項目 XXXXX ⁽⁵⁾		% ⁽⁶⁾	X ⁽⁷⁾																									
C.分項計畫 ⁽⁵⁾		% ⁽⁶⁾	X ⁽⁷⁾																									
1.工作項目 XXXXX ⁽⁵⁾		% ⁽⁶⁾	X ⁽⁷⁾																									
D.委託研究或技術引進 ⁽⁵⁾		% ⁽⁶⁾	— ⁽⁷⁾																									
1.工作項目 XXXXX ⁽⁵⁾		% ⁽⁶⁾	— ⁽⁷⁾																									
計畫權重/投入人月 小計		100% ⁽⁶⁾	X ⁽⁷⁾		X ⁽⁸⁾		X ⁽⁹⁾		X ⁽¹⁰⁾		X ⁽¹¹⁾		X ⁽¹²⁾		X ⁽¹³⁾		X ⁽¹⁴⁾		X ⁽¹⁵⁾		X ⁽¹⁶⁾		X ⁽¹⁷⁾		X ⁽¹⁸⁾		X ⁽¹⁹⁾	
工作進度百分比% ⁽⁵⁾					%		%		%		%		%		%		%		%		%		%		%		%	
經費進度百分比% ⁽⁵⁾					%		%		%		%		%		%		%		%		%		%		%		%	

3. 點按選取檔案

檔案名稱(N): 肆-預定進度及查核點 (5).doc 所有檔案 (*.*)

開啟(O)

取消

預定進度及查核點 _fc5d241600cc420faa284c7a1f96d8f6.doc

選取檔案

肆-預定進度及查核點 (5).doc - Completed

預定進度及查核點 _fc5d241600cc420faa284c7a1f96d8f6.doc

選取檔案

計畫撰寫 (六) 計畫執行查核點說明與經費需求 > 2. 預定查核點及分項工作

計畫申請表 1 計畫摘要表 1 計畫特色 1 壹、公司概況 1 貳、計畫內容與實施方式 1 參、智財分析 1 肆、計畫執行查核點說明與經費需求 11 附件資料 8 上傳計畫書 1 送出申請 1

一、預定進度及查核點 1 一、預定進度及查核點分項工作 1 二、參與計畫研究發展人員簡歷表-(一)計畫主持人資歷說明 1 二、參與計畫研究發展人員簡歷表-(二)參與計畫研究發展人員簡歷表 1 二、參與計畫研究發展人員簡歷表-(三)計畫研究發展人力統計 1 三、經費需求總表 1

(二) 預定查核點說明

請依序點按新增資料逐筆填寫新增

新增資料

Copy CSV Print

查核點編號	預定完成時間	查核點內容	管理
A1	2022/08/01	AAA	編輯 刪除
A2	2022/12/		
A3	2023/06/		

編輯 分項工作

*查核點編號 A1

*預定完成時間 2022年 04月

*查核點內容 (500個字以下)
OO市場調查報告

還可以輸入492個字元

送出存檔

關閉

「*」欄位為必填，填寫後方可送出

計畫撰寫 (六) 計畫執行查核點說明與經費需求 > 3. 計畫主持人簡歷

計畫申請表 1 計畫摘要表 1 計畫特色 1 壹、公司概況 1 貳、計畫內容與實施方式 1 參、智財分析 1 肆、計畫執行查核點說明與經費需求 11 附件資料 8 上傳計畫書 1 送出申請 1

一、預定進度及查核點 1 一、預定進度及查核點分項工作 1 二、參與計畫研究發展人員簡歷表-(一)計畫主持人資歷說明 1 二、參與計畫研究發展人員簡歷表-(二)參與計畫研究發展人員簡歷表 1 三、參與計畫研究發展人員簡歷表-(三)計畫研究發展人力統計 1 三、經費需求總表 1

點按編輯或新增鈕進入填寫

(一) 計畫主持人資歷說明

姓名	性別	身份證字號	操作
王OO	男 女		編輯 新增學歷

學歷

學校(大專以上)

新增 經歷

公司名稱: OOO股份有限公司
時間: 106年9月~109年8月
部門: 管理部
職稱: 專案經理

新增 計畫主持人資歷

姓名: 王OO
性別: 男 女
身份證字號: R12345678

新增 學歷

學校(已畢業最高學歷): 國立OO大學
時間: 92年9月~94年8月
學位: 碩士
科系: OO系

新增 參與計畫

計畫名稱: OOOO執行設計計畫
時間: 108年9月~109年8月
公司名稱: OOO有限公司
主要任務: 研發

計畫名稱

時間(年/月 - 年/月)

公司名稱

主要任務

管理

新增 參與計畫

計畫撰寫 (六) 計畫執行查核點說明與經費需求 > 4. 其他人員簡歷

計畫申請表 1 計畫摘要表 1 計畫特色 1 壹、公司概況 1 貳、計畫內容與實施方式 1 參、智財分析 1 肆、計畫執行查核點說明與經費需求 11 附件資料 8 上傳計畫書 1 送出申請 1

一、預定進度及查核點 1 一、預定進度及查核點分項工作 1 二、參與計畫研究發展人員簡歷表-(一)計畫主持人資歷說明 1 二、參與計畫研究發展人員簡歷表-(二)參與計畫研究發展人員簡歷表 1 二、參與計畫研究發展人員簡歷表-(三)計畫研究發展人力統計 1 三、經費需求總表 1

計畫人員簡歷表

編號	姓名	職稱	參與
1	王OO	計畫主持人	A1A

參與分項計畫及工作項目需與一、預定進度及查核點(二)預定查核點說明填寫一致

計畫人員簡歷表

編號	姓名	職稱	參與分項
No Data!			

編輯 計畫人員簡歷表

* 編號 1

* 姓名 王OO

* 職稱 計畫主持人

* 會計科目分類 研發人員

* 最高學歷(學校系所) OO大學(資工)

主要經歷

新增資料

已任用之研發人員請由此逐筆新增填寫

新增 計畫人員簡歷表(待聘)

* 編號 5

* 姓名 待聘

* 職稱 專任助理

最高學歷(學校系所) 大學(資工)

主要經歷

新增資料

待聘人員請由此新增填寫

■ 計畫撰寫 (六) 計畫執行查核點說明與經費需求 > 5. 參與研發人力統計

計畫申請表 1 計畫摘要表 2 計畫特色 3 壹、公司概況 4 貳、計畫內容與實施方式 5 參、智財分析 6 肆、計畫執行查核點說明與經費需求 11 附件資料 8 上傳計畫書 1 送出申請 1

一、預定進度及查核點 2 一、預定進度及查核點分項工作 3 二、參與計畫研究發展人員簡歷表-(一)計畫主持人資歷說明 4 二、參與計畫研究發展人員簡歷表-(二)參與計畫研究發展人員簡歷表 5 二、參與計畫研究發展人員簡歷表-(三)計畫研究發展人力統計 6 三、經費需求總表 7

計畫研究發展人力統計(不含兼職顧問)

* 學歷博士

0

* 學歷碩士

0

* 學歷學士

0

* 專科以下

0

* 男性

0

* 女性

0

* 待聘人數

0

請填入對應人數，
無需填0

存檔並前往下一步

填妥後按下存檔

「*」欄位為必填，填寫後方可送出

計畫撰寫 (六) 計畫執行查核點說明與經費需求 > 6. 經費需求總表

計畫申請表 1 計畫摘要表 1 計畫特色 1 壹、公司概況 1 貳、計畫內容與實施方式 1 參、智財分析 1 肆、計畫執行查核點說明與經費需求 11 附件資料 8 上傳計畫書 1 送出申請 1

一、預定進度及查核點 1 一、預定進度及查核點分項工作 1 二、參與計畫研究發展人員簡歷表-(一)計畫主持人資歷說明 1 二、參與計畫研究發展人員簡歷表-(二)參與計畫研究發展人員簡歷表 1 二、參與計畫研究發展人員簡歷表-(三)計畫研究發展人力統計 1 三、經費需求總表 1

(七)計畫總經費預算表

會計科目	補助款(千元)	自籌款(千元)	合計(千元)	各科目佔總經費之比例%	備註
1.人事費		1020	1724	57.20	
(1) 研發人員 (2) 國際研發人員 (3) 顧問					

請點選進入各會計科目之細項，並「新增資料」以依序填寫各項經費

新增資料 回總經費預算表

研發人員姓名	職級	平均月薪(A)	人月數(B)	人事費概算 (A×B)	管理
000	研究員級	50.500	8.0	404.000	編輯 刪除
000	計畫主持人	60.000	12.0	720.000	編輯 刪除
000	研究員級	50.000	12.0	600.000	編輯 刪除
小計					

可針對已填寫資料點選「編輯」或「刪除」進行操作。

人事費小計
以占計畫總經費之60%為原則

2.消耗性器材及原材料費

消耗性器材及原材料費

計畫撰寫 (六) 計畫執行查核點說明與經費需求 > 6. 經費需求總表

計畫申請表 1 計畫摘要表 1 計畫特色 1 壹、公司概況 1 貳、計畫內容與實施方式 1 參、智財分析 1 肆、計畫執行查核點說明與經費需求 11 附件資料 8 上傳計畫書 1 送出申請 1

一、預定進度及查核點 1 一、預定進度及查核點分項工作 1 二、參與計畫研究發展人員簡歷表-(一)計畫主持人資歷說明 1 二、參與計畫研究發展人員簡歷表-(二)參與計畫研究發展人員簡歷表 1 二、參與計畫研究發展人員簡歷表-(三)計畫研究發展人力統計 1 三、經費需求總表 1

(七)計畫總經費預算表

會計科目	補助款(千元)	自籌款(千元)	合計(千元)	各科目佔總經費之比例%	備註
1.人事費					
(1) 研發人員	700	1020	1724	57.20	
(2) 國際研發人員	0	0	0	0.00	
(3) 顧問	0	0	0	0.00	
人事費小計	700	1020	1724	57.20	
以占計畫總經費之60%為原則，超過則需說明其理由					

各細項填寫完畢後，回到計畫總經費預算表確認金額是否正確，確認各會計科目之補助款及自籌款。

6.國內差旅費 ☐ 無此項經費

若無此項經費，請勾選此處。

AAA

若該項超過編列原則上限，請於備註欄末進行說明。

計畫撰寫 (七) 附件資料

其他附件資料上傳同此頁操作

計畫申請表 1 計畫摘要表 計畫特色 壹、公司概況 貳、計畫內容與實施方式 參、智財分析 肆、計畫執行查核點說明與經費需求 附件資料 8 上傳計畫書 1 送出申請 1

相關應備文件 附件一、建議迴避之人員清單 附件二、計畫審查意見及回覆說明(本項毋需填寫) 附件三、差異說明資料(首次申請免附) 附件四、曾執行政府計畫揭露聲明書 附件五、委外或技術合作/引進合約書 附件六、聘任顧問及國內外專家背景說明/合約書/與原任職單位無競業情形之個人切結書 附件七、與本案相關專利證書或申請中專利文件 附件八、其他佐證資料

相關應備文件

存檔並前往下一步

按上傳檔案後請按送出存檔

1. 點選「選取檔案」

3. 顯示檔案資料，即完成一筆檔案上傳。

4. 依序將其他檔案選取上傳後，請務必點按「存檔並前往下一步」，將所各式檔案存入系統中。

_1f8e8e7d3e1945efb6499bc9d1b1bc50.pc

選取檔案

開啟檔案

110年度損益及稅額計算表.pdf - Completed

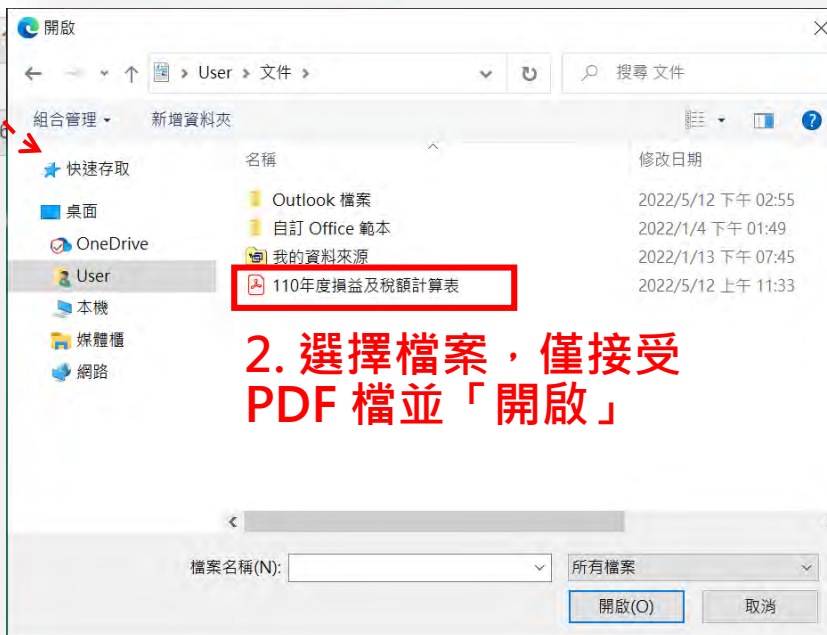
※ 僅接受 PDF 檔

_9ff8afe6634a4bdb8afdeee745a09c8

※ 僅接受 PDF 檔

_0471ad8d92fc4da2860e4bafc055226

※ 僅接受 PDF 檔



2. 選擇檔案，僅接受 PDF 檔並「開啟」

計畫撰寫 (八) 上傳計畫書

計畫申請表 1 計畫摘要表 2 計畫特色 3 壹、公司概況 4 貳、計畫內容與實施方式 5 參、智財分析 6 肆、計畫執行查核點說明與經費需求 7 附件資料 8 上傳計畫書 9 送出申請 10

上傳計畫書請先匯出計畫書檔，並確認檔案內容後，再上傳計畫書pdf檔

匯出計畫書電子檔

1.點選「選取檔案」

※ 該按鈕可匯出計畫書

計畫書

_478311c0b39c4dafa5ed19dff589612

選取檔案

開啟檔案

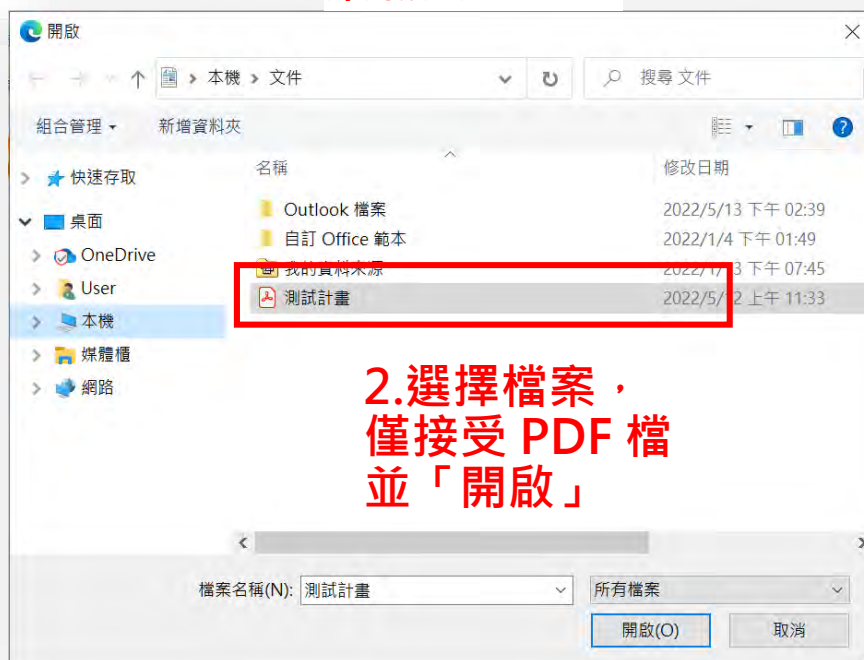
3.顯示檔案資料，即完成檔案載入

測試計畫.pdf - Completed

※ 按上傳檔案後請按送出存檔

存檔並前往下一步

4. 請務必點按「存檔並前往下一步」，即完成簡報上傳



2.選擇檔案，僅接受 PDF 檔並「開啟」

計畫撰寫 (九) 線上申請

計畫申請表 1 計畫摘要表 2 計畫特色 3 壹、公司概況 4 貳、計畫內容與實施方式 5 參、智財分析 6 肆、計畫執行查核點說明與經費需求 7 附件資料 8 上傳計畫書 9 線上申請 10

送出申請

收執聯編號	送件時間
No Data!	

1

工商憑證驗證

工商憑證驗證 (工商憑證驗證通過者，應備文件免蓋大小章)

卡號：

生效日期：

驗證日期時間：

有效日期時間：

驗證結果：

若使用工商憑證登入進行計畫填寫，請全程插上憑證進行操作，另外於送出申請前點選「工商憑證驗證」。若驗證結果為「正常」，則應備文件可免蓋大小章。

計畫年度	111
計畫名稱	測試計畫填寫
計畫屬性	創新技術 民生化工
計畫起訖日期	2022/04/01 ~ 2022/09/30
用印申請表上傳(PDF)	選取檔案 開啟檔案
※ 僅接受 PDF 檔	
建檔人員	
建檔時間	2022/3/29 上午 11:31:09
修改人員	
修改時間	2022/4/8 下午 12:14:50
1	3 4
匯出計畫申請表	送出存檔 送出申請

1. 單一業者申請
(1) 上傳用印計畫申請表電子檔：業者須下載計畫申請表檔案，列印後加蓋大小章，再將用印之計畫申請表上傳至系統後送出申請。
(2) 聯盟業者申請(由主導業者送出申請)
(1) 上傳用印計畫申請表電子檔：由主導業者(或系統申請者)將所有聯盟成員(含主導業者)用印之計畫申請表上傳至系統後送出申請。

- 1.請先按「匯出計畫申請表」列印後加蓋大小章
- 2.「選取檔案」上傳用印計畫申請表電子檔
- 3.「送出存檔」後才可按「開啟檔案」瀏覽內容
- 4.資料填寫及檔案上傳完成後，按「送出申請」

計畫撰寫 (九) 完成申請

計畫申請表 1 計畫摘要表 2 計畫特色 3 壹、公司概況 4 貳、計畫內容與實施方式 5 參、智財分析 6 肆、計畫執行查核點說明與經費需求 7 附件資料 8 上傳計畫書 9 線上申請 10

請表上傳(PDF)

_ad1244ba0f9641999c6236304e257e6a.p

選取檔案

開啟檔案

※ 僅接受 PDF 檔

建檔人員

建檔時間

2022/3/24 下午 02:35:55

修改人員

修改時間

2022/5/13 下午 04:37:50

匯出計畫申請表

送出存檔

送出申請

點選「送出申請」後，會再次跳出提示說明。

sbirlocal.sbir.org.tw 說

確認資料已完整，並以此資料送交審查，

送出資料將無法再修改與匯出申請表。!

確定

取消

訊息

以下資料未上傳：
請確認經費總表的各科目補助款與自籌款是否等於合計金額！
請確認經費總表的 1.人事費研發人員 科目補助款與自籌款是否等於合計金額！
請確認經費總表的 6.國內差旅費 科目補助款與自籌款是否等於合計金額！

OK

若有未填寫完整或資料上傳缺漏，會跳出此訊息，請補上後再行送出。

SBIR經濟部小型企業創新研發計畫 線上計畫申請收執聯

系統已收到貴公司計畫申請，

計畫名稱：測試計畫

送出時間：111年05月13日 17時10分49秒

收執聯編號為：202205133Z221

此聯為證明您完成計畫申請，請妥善保存，待初步資料檢查後，將另行通知確認收件。

若跳出此畫面表，表示已完成計畫申請

■ 計畫撰寫 (九) 完成申請

計畫申請表 1 計畫摘要表 2 計畫特色 3 壹、公司概況 4 貳、計畫內容與實施方式 5 參、智財分析 6 肆、計畫執行查核點說明與經費需求 7 附件資料 8 上傳計畫書 9 線上申請 10

計畫書基本資料

新增計畫

Copy CSV Print

項次	年度	計畫名稱	計畫書撰寫	計畫領域	新增計畫日期	送件編號	送件時間
1	109	測試使用計劃書	計畫撰寫	數位轉型	2021/01/31	202102221Z640	2021/2/23
2	111	信仰與哲學的思辨	計畫撰寫	服務+文創	2022/03/25		
3	111	測試計畫	計畫瀏覽				
4	111	測試	計畫撰寫				
5	111	測試計畫	計畫撰寫				

1

共1頁 / 5筆資料

計畫屬性 創新服務 服務+文創

計畫起訖日期 2022/07/01 ~ 2022/12/31

用印申請表上傳(PDF)

_43d71ecab3b740119e

開啟檔案

※ 僅接受 PDF 檔

建檔人員

建檔時間

2022/4/1 下午 04:24:05

修改人員

修改時間

2022/4/1 下午 04:53:36

申請送出後，可點選「計畫瀏覽」瀏覽所填資料。
另可線上申請頁面再次下載收執聯。

匯出計畫申請表

下載收執聯



四、帳密維護及聯絡方式

■ 可點選帳密維護修改電子信箱或密碼



◎ 自動登出: 1:27:54

██████ (E) 帳密維護 登出 ⇨

帳密維護

帳號資料

姓名 *

██████

電子信箱 *

████████████████████

舊密碼

請輸入舊密碼

新密碼

請輸入新密碼

重複密碼

請再輸入一次新密碼

送出修改

取消修改



諮詢專線：0800-888-968

傳真號碼：(02)2391-1281

諮詢信箱：sbir1@admail.csd.org.tw

服務地址：100台北市中正區杭州南路一段15-1號17樓

若系統操作內容如未能解決您的疑問或需求，敬請使用以上方式來信或來電詢問，將有專人為您服務