



小型企業創新研發計畫(SBIR)

線上申請操作說明

主辦單位：經濟部中小企業處
執行單位：SBIR計畫專案辦公室

簡報大綱

一、線上申請作業流程.....	3
二、帳號申請.....	4
三、申請表填寫說明.....	7
四、計畫書撰寫說明.....	9
五、完成計畫申請.....	27
六、聯絡方式.....	29

一、線上申請作業流程

108年3月1日起全面線上申請
受理期間：隨到隨受理

登錄申請
系統

填寫計畫
基本資料

填寫計畫
書各欄位

送出資料
完成申請

於SBIR網站點
選「**線上申請**」

新增並填寫
「**計畫基本資料**」

撰寫計畫書中
所有必備資料

領取「**計畫申請
收執聯**」

二、帳號申請



經濟部小型企業創新研發計畫

不推薦其他機構或人員以收費方式進行輔導 || 108.03.01起SBIR計畫全面採線上申請

最新消息

計畫簡介

計畫說明

計畫成果

諮詢服務

下載專區

廠商專區

網站導覽

如何申請

計畫介紹簡報(懶人包)

了解更多

申請須知

中央型SBIR線上申請

創業概念海選線上申請

下載專區

SBIR

因應貿易自由化 ECFA

創業概念海選計畫


擴大行動支付補助計畫

計畫公告

1. 進入SBIR官網點此進入線上申請

更多計畫公告

二、帳號申請



中國生產力中心
CPC China Productivity Center

SBIR計畫線上申請系統

帳號(統一編號):

密碼
(英文字母大小寫視為不同):

驗證碼:

記住登入資訊。

[帳號申請](#) [忘記密碼](#)

若線上申請使用有問題，煩請將操作問題以電話或email予聯繫窗口：
SBIR計畫-免費諮詢電話 0800-868968
系統操作-林小姐 2753@cpc.tw

2.點選帳號申請

二、帳號申請

SBIR 小型企業創新研發計畫

蒐集個人資料告知事項暨個人資料提供同意書

- SBIR計畫辦公室(以下簡稱本計畫)為遵守個人資料保護法規定,在您提供個人資料予本計畫前
- 一、 您可自由選擇是否提供您的個人資料予本計畫,但若您所提供之個人資料,經檢舉或發現本計畫基於個人資料保護法及相關法令之規定,取得您的個人資料,目的在於提供良好服務,您可依您的需要提供以下公司及個人資料: 公司名稱、統一編號、聯絡地址、郵遞區號、
 - 二、 資料。
 - 三、 您同意本計畫以您所提供的個人資料確認您的身份、與您進行聯絡、提供您本計畫之相關
 - 四、 您可依個人資料保護法第3條規定,就您的個人資料向本計畫行使之下列權利:
 - (1) 請求查詢或閱覽。
 - (2) 請求提供複製本。
 - (3) 請求補充或更正,惟請您應為適當之釋明。
 - (4) 請求停止蒐集、處理及利用。
 - (5) 請求刪除。
 - 五、 若您有任何問題可電洽本計畫02-23964828或隨時利用本計畫官方網站:
<http://www.sbir.org.tw> 的線上諮詢,本計畫將竭誠為您服務。
 - 六、 您已詳細閱讀並充分瞭解及接受此一同意符合個人資料保護法及相關法規之要求,具有
 - 七、

確認送出前,請詳閱會員服務條款。如您加入會員,將視同您同意此條款。

3. 閱讀完後同意內容請點選同意

公司統一編號將作為登入帳號

統一編號: (此為日後登入帳號,務必正確填寫)

公司名稱:

EMail: 請填寫您的常用信箱,並確認信箱可正常收信
日後將以此信箱聯絡,包含 重要訊息.... 等

密碼: (密碼最少12個字碼)

確認密碼:

4. 請確實填入公司資料後點選
「送出申請」即完成帳號註冊



三、申請表填寫說明

計畫申請 > 首頁 >

測試帳號 您好 登出

首頁 我的帳號

↓ 跑馬燈

經濟部或審查執行單位並未推薦其他機構或人員以收費方式(例如企管顧問公司)進行輔導，如有任何疑問，可逕洽計畫專案辦公室。

↓ 資訊編輯網頁元件

↓ 計畫列表

年度	計畫申請表	計畫書撰寫	計畫領域	新增計畫日期	送件編號	送件時間
108	SBIR線上測試計畫	SBIR線上測試計畫	民生化工	2018/12/07		
108	個案	個案	電子	2018/12/07		
108	全新計畫	全新計畫	電子	2019/02/25		
108	±1231321	±1231321	生技製藥	2019/07/17		
108	ssss	ssss	民生化工	2019/07/25		
108	ECFA	ECFA	民生化工	2019/08/20		

- 點選計畫名稱連結前往填寫【計畫申請表】或【計畫書撰寫】。
- 計畫書內容若有上傳附件word檔，請先將內容字型轉成【標楷體】再上傳。
- 附件請標指成圖檔上傳(JPG;JPEG;PNG;BMP;GIF)。
- 較長文字段落建議先在word編輯完，再複製至網頁欄位貼上，避免網頁停留過久逾時。

↓ 計畫書基本資料

新增 修改 刪除

計畫年度 108

計畫名稱 SBIR線上測試計畫

計畫起訖日期 108/01/01 ~ 108/07/31
(起的日期為該月1日，迄的日期為該月的最後一天)

計畫執行月數 7

申請計畫/屬性/階段/領域 因應貿易自由化(技術升級轉型 創新技術) 先期研究(Phase1) 民生化工

申請對象 個別申請 研發聯盟

計畫時間不得追溯，請以未發生之時間框列計畫起訖日，若本計畫獲推薦，則計畫生效日以專函通知所載正式收件日之次月第一日起算，但不晚於計畫核定後3個月內，若因審查作業跨至次年度計畫者，計畫生效日不得追溯至前一年度。

5.重新登入帳號後，請先點選「新增」創設計畫書基本資料

三、申請表填寫說明

計畫申請 > 首頁 >

測試帳號 您好 登出

首頁 我的帳號

跑馬燈

經濟部或審查執行單位並未推薦其他機構或人員以收費方式(例如企管顧問公司)進行輔導，如有任何疑義

資訊編輯網頁元件

計畫列表

年度	計畫申請表	計畫書撰寫	計畫領域	新增計畫日期	送件編號	送件時間
108	SBIR線上測試計畫	SBIR線上測試計畫	民生化工	2018/12/07		
108	個案	個案	電子	2018/12/07		
108	全新計畫	全新計畫	電子	2019/02/25		
108	±1231321	±1231321	生技製藥	2019/07/17		
108	ssss	ssss	民生化工	2019/07/25		
108	ECFA	ECFA	民生化工	2019/08/20		

1. 點選計畫名稱連結前往填寫【計畫申請表】或【計畫書撰寫】。
2. 計畫書內容若有上傳附件word檔，請先將內容字型轉成【標楷體】再上傳。
3. 附件請掃描或圖檔上傳(JPG;JPEG;PNG;BMP;GIF)。
4. 較長文字段落建議先在word編輯完，再複製至網頁欄位貼上，避免網頁停留過久逾時。

計畫書基本資料

紅色米字號為必填欄位

儲存 取消

*計畫年度：108

*計畫名稱：SBIR線上測試計畫

*計畫起訖日期 (起的日期為該月1日，迄的日期為該月的最後一天)：108/01/01 ~ 108/07/31

申請計畫/屬性/階段/領域：因應貿易自由化(技術升級) 創新技術 先期研究(Phase1) 民生化工

*申請對象： 個別申請 研發聯盟

計畫時間不得追溯，請以未發生之時間框列計畫起訖日，若本計畫獲推薦，則計畫生效日以專函通知所載正式收件日之次月第一日起算，但不晚於計畫核定後3個月內，若因審查作業跨至次年度計畫者，計畫生效日不得追溯至前一年度。

6. 確實填寫計畫基本資料後點選「儲存」



四、計畫書撰寫說明

7. 點選公司名稱，填寫公司基本資料及計畫參與人員聯絡資料

計畫申請 > 首頁 >

首頁 我的帳號

測試帳號 您好 登出

經濟部或審查執行單位並未推薦其他機構或人員以收費方式(例如企管顧問公司)進行輔導，如有任何疑問，可逕洽計畫專業辦公室。

資訊編輯網頁元件

年度	計畫申請表	計畫書撰寫	計畫領域	新增計畫日期	送件編號	送件時間
108	SBIR線上測試計畫	SBIR線上測試計畫	民生化工	2018/12/07		
108	遷業	遷業	電子	2018/12/07		
108	全新計畫	全新計畫	電子	2019/02/25		
108	±1231321	±1231321	生技製藥	2019/07/17		
108	ssss	ssss	民生化工	2019/07/25		
108	ECFA	ECFA	民生化工	2019/08/20		

- 點選計畫名稱連結前往填寫【計畫申請表】或【計畫書撰寫】。
- 計畫書內容若有上傳附件word檔，請先將內容字型轉成【標楷體】再上傳。
- 附件請標指檔圖檔上傳(JPG;JPEG;PNG;BMP;GIF)。
- 較長文字段落建議先在word編輯完，再複製至網頁欄位貼上，避免網頁停留過久逾時。

8. 點選計畫名稱，即可開始撰寫計畫書

計畫書基本資料

+ 新增 | 修改 | 刪除

計畫年度 108

計畫名稱 SBIR線上測試計畫

計畫起訖日期 108/01/01 ~ 108/07/31
(起、迄日期為該月1日，迄日期為該月的最後一天)

計畫執行月數 7

申請計畫/屬性/階段/領域 因應貿易自由化(技術升級轉型) 創新技術 先期研究(Phase1) 民生化工

申請對象 個別申請 研發聯盟

計畫時間不得追溯，請以未發生之時間框列計畫起訖日，若本計畫獲推薦，則計畫生效日以專函通知所載正式收件日之次月第一日起算，但不晚於計畫核定後3個月內，若因審查作業跨至次年度計畫者，計畫生效日不得追溯至前一年度。

★若為聯盟申請案，請勾選研發聯盟

四、計畫書撰寫說明-公司基本資料

↓ 公司基本資料

目前沒有任何資料

1、公司基本資料

2、計畫基本資料

您尚未選擇任何資料，請點選資料。

+ 新增

9.點選「新增」填寫公司基本資料



四、計畫書撰寫說明-公司基本資料

公司基本資料

目前沒有任何資料

1、公司基本資料 2、計畫基本資料

儲存 取消

*公司名稱: *創立日期:

*公司統一編號: *公司聯絡電話 格式: (00)0000-0000: *公司傳真號碼 格式: (00)0000-0000:

*負責人: *身分證字號: *出生年月日:

*實收資本額(千元): *企業規模: 大企業 中小企業 其他

前一年度營業額(千元) (若公司當年度成立,此欄位不需填寫) *純益率 (可參考「年度損益及稅額計算表第54項」): *員工人數:

*主要產品或服務:

*登記地址 郵遞區號(3+2): *登記地址:

*通訊地址 郵遞區號(3+2): *通訊地址:

研發單位郵遞區號(3+2) 研發單位地址:

工廠郵遞區號(3+2) 工廠地址: 工廠登記編號

是否符合青創(負責人45歲以下且新創(公司成立5年以內)公司) 否(免填下題) 是(續填下題)

是否同意青年創業家、或創業者參與所提計畫之審查 否 是(若有須迴避之同業競爭者,請填寫附件一)

是否為中央地方攜手方案 否(免填下題) 是(續填下題)

推薦(函)日期

是否進駐育成中心/開放實驗室 否 是 育成中心

10.打*欄位為必填，須確實填寫才可儲存

★若為中央地方攜手方案，請務必勾選並填入推薦日期



四、計畫書撰寫說明-公司基本資料

★若為聯盟申請，則需分別填寫各家公司之基本資料

公司基本資料		
創新研發公司	主導廠商請點選以設定主導廠商 →	主導 設為聯盟主導
不創新研發公司		否 設為聯盟主導

1、公司基本資料		2、計畫參與人員聯絡資料	
+ 新增 ✎ 修改 ✖ 刪除			
公司名稱	創新研發公司	創立日期	108/02/01
公司統一編號	1234567	公司聯絡電話 格式: (00)0000-0000	(02)999-8888
		公司傳真號碼 格式: (00)0000-0000	(02)999-8887
負責人	創新研	身分證字號	A220022002
		出生年月日	107/01/01
實收資本額(千元)	500,000	企業規模	<input type="radio"/> 大企業 <input checked="" type="radio"/> 中小企業 <input type="radio"/> 其他
前一年度營業額(千元) <small>(若公司當年度成立，此欄位不需填寫)</small>		純益率 <small>(可參考「年度損益及稅額計算表第54項」)</small>	6.00
		員工人數	12
主要產品或服務	電腦		
登記地址 郵遞區號(3+2)	11219	登記地址	台北市 北投區明德路一段
通訊地址 郵遞區號(3+2)	11219	通訊地址	台北市 北投區明德路一段

四、計畫書撰寫說明-計畫基本資料

公司基本資料

個案 主導 設為聯盟主導

1、公司基本資料 2、計畫基本資料

11.打*部分為必填，須確實填寫才可儲存

儲存 取消

*計畫主持人：	<input type="text"/>	*聯絡電話：	<input type="text"/>	行動電話	<input type="text"/>
傳真號碼	<input type="text"/>	*電子信箱：	<input type="text"/>		
*計畫聯絡人：A	<input type="text"/>	*聯絡電話：	A <input type="text"/>	行動電話	<input type="text"/>
傳真號碼	<input type="text"/>	*電子信箱：	A <input type="text"/>		
*計畫專責 財務會計：	<input type="text"/>	*聯絡電話：	<input type="text"/>	行動電話	<input type="text"/>
傳真號碼	<input type="text"/>	*電子信箱：	<input type="text"/>		

四、計畫書撰寫說明

壹、公司概况 > 一、公司基本資料

公司別

公司名稱	統一編號	創立日期	負責人	主導廠商
個案	04208592	107/12/05	Hsu	主導

董事、監察人或其他負責人持股比例

拖曳表頭可以進行分組

	新	董事、監察人或其他負責人*	持有股份(千股)*	持股比例*
	存	陳董	1000	100

1. 列出持股前三大

2. 董事、監察人或其他負責人 / 持有股份(千股) / 持股比例 皆為必填

12. 請依序填寫前三大持股人，填寫完畢請按左方「存」鈕儲存



四、計畫書撰寫說明

壹、公司概况 > 一、公司基本資料

i 公司別				
公司名稱	統一編號	創立日期	負責人	主導廠商
XXX公司	00000000	107/10/01	王XX	否
000公司	04208592	067/11/11	許00	主導

i 董事、監察人或其他負責人持股比例

拖曳表頭可以進行分組

	新	董事、監察人或其他負責人*	持有股份(千股)*	持股比例*
<input type="checkbox"/>	修	陳00	15,000	60.00
<input type="checkbox"/>	修	林XX	8,000	30.00
<input type="checkbox"/>	修	王QQ	7,000	10.00

1.列出持股前三大

2.董事、監察人或其他負責人 / 持有股份(千股) / 持股比例 皆為必填

★若為聯盟案，各家廠商須分別填寫公司前三大持股人



四、計畫書撰寫說明

壹、公司概况 > 二、營運及財務狀況 >

公司近三年主要經營之產品項目、銷售業績及市場占有率

13.請填寫具體之產品或服務名稱

公司別					
公司名稱	統一編號	創立日期	負責人	主導廠商	
XXX公司	00000000	107/10/01	王XX	否	
000公司	04208592	067/11/11	許00	主導	

公司近三年主要經營之產品項目、銷售業績及市場占有率											
修改											

		前1年度(民國年) 106			前2年度(民國年) 105			前3年度(民國年) 104					
公司主要產品項目	#	項目名稱*	前1年度產量	前1年度銷售額	前1年度市佔率	前2年度產量	前2年度銷售額	前2年度市佔率	前3年度產量	前3年度銷售額	前3年度市佔率		
		000	500	5,000	5.00	1,000	6,000	8.00	1,500	7,000	10.00		
年度營業額(A)				5,000.0	年度營業額(A)				6,000.0	年度營業額(A)			7,000.0
研發費用(B)				2,000.0	研發費用(B)				4,000.0	研發費用(B)			6,000.0
研發費用比率(B/A)				40.0	研發費用比率(B/A)				66.7	研發費用比率(B/A)			85.7

- 1.「市場占有率」係指國內外市場，若低於0.1%免填。
- 2.請將年度由近至遠，並自左向右序列。
- 3.金額單位：千元。
4. 1~ 4月申請廠商：106、105、104
5~ 6月申請廠商：107、106、105、104
7~12月申請廠商：107、106、105



四、計畫書撰寫說明

壹、公司概况 > 三、研發成果 > 已獲得獎項及與本計畫相關之專利

↓ 公司別				
公司名稱	統一編號	創立日期	負責人	主導廠商
XXX公司	00000000	107/10/01	王XX	否
000公司	04208592	067/11/11	許00	主導

★若為聯盟案，各公司請分別填寫。

↓ 獎項				
👤	新	項次	年度	獎項名稱
目前沒有任何資料				

↓ 專利				
👤	新	項次	國別 / 年度 / 類型 / 專利編號 例如: 中華民國/2017/新型/MXXXXXXX	專利名稱或內容
☐	修	1	中華民國/2018/新型/M000000	XXX

14.如有相關專利或獎項，請依範例填寫。相關證書則請於「附件五 其他佐證資料」中附上。

15.填寫之專利應為公司或負責人所擁有之專利，若為研發人員個人所擁有之專利，應陳述於參與計畫研究發展人員簡歷表內。



四、計畫書撰寫說明

壹、公司概况 > 四、參與政府相關研發計畫之實績

公司別				
公司名稱	統一編號	創立日期	負責人	主導廠商
XXX公司	00000000	107/10/01	王XX	否
OOO公司	04208592	067/11/11	許OO	主導

申請計畫紀錄					
計畫類別	計畫名稱	計畫期間(起)	計畫期間(迄)	補助款	自籌款
B 小型企業創新研發計畫(SBIR計畫)	XXX	2017/02/01	2018/01/31	900.0	1,500.0

計畫申請紀錄

紅色米字號為必填欄位

儲存 取消

★若為聯盟案，各公司請分別填寫。

計畫類別	<input type="text"/>	計畫名稱	<input type="text"/>
執行期間(起~迄)	<input type="text"/>	政府補助款(千元)	<input type="text"/>
廠商自籌款(千元)	<input type="text"/>		
計畫研發重點 (並請說明與本計畫之相關性或差異性)	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> <p>A 協助傳統產業技術開發計畫(CITD計畫)</p> <p>B 小型企業創新研發計畫(SBIR計畫)</p> <p>C 服務業創新研發計畫(SIIR計畫)</p> <p>D 其他研發計畫等</p> </div>		
計畫投入人力 (人月)	<input type="text"/>	16.如曾有參與或刻正執行之政府相關之研發計畫，請選擇類別並詳實填寫各項相關資料。	
預期績效		17.如刻正申請其他計畫中，則請填寫次頁「五、目前申請中之政府補助計畫」。	
預期績效 增加產值(千元/人)	<input type="text"/>	預期績效 專利申請(千元/人)	<input type="text"/>
預期績效 增加就業人數(千元/人)	<input type="text"/>	預期績效 促進投資(千元/人)	<input type="text"/>

四、計畫書撰寫說明

貳、計畫內容與實施方式 > 一、研究動機及競爭力分析

排序	排序	項次	主旨	內容
1	↑ ↓			在環保意識... ..
2	↑ ↓			不論是...或是...

項次	主旨
內容 不論是...或是...，必須經過...，目前市面上...	
圖檔1	圖檔1說明
圖檔3	圖檔3說明
圖檔5	圖檔5說明
附件3	

包含：國內外產業環境之現況需求、產業環境分析與發展及描述企業現今與未來所將面臨的問題或瓶頸。

18.請按「新增」鈕逐項填入計畫書各部分之內容。附件可以圖檔(JPG;JPEG;PNG;BMP;GIF)或word檔(內容字型請轉成【標楷體】)上傳。

較長之文字段落建議在word編輯完，再複製至網頁欄位貼上，避免網頁停留過久而逾時。



四、計畫書撰寫說明

肆、計畫執行查核點說明與經費需求 > 一、預定進度及查核點 > 分項工作

(一) 研發計畫架構

新	編號*	分項計畫名稱*	權重(%)*
<input type="checkbox"/>	修 A	OO規劃及XXX	30.00
<input type="checkbox"/>	修 B	OO研發設計	50.00
<input type="checkbox"/>	修 C	OO組裝及測試	20.00

1. 編號請以英文字母A、B、C依序排列

19. 請依計畫架構逐一填寫各分項工作及權重比例。

研發計畫架構

新	編號	工作項目	執行單位	權重
<input type="checkbox"/>	修 A1	XX規格設計及功能規劃	OOO公司	15.00
<input type="checkbox"/>	修 A2	XX內部檢測	XXX公司	15.00

1. 研發計畫中各分項計畫及所應用技術依研發經費占計畫總經費之百分比。

2. 執行該分項計畫之單位。

3. 若有委託勞務/研究或技術引進，請單獨列出工作項目於計畫架構，並分列執行單位與權重。

20. 各分項工作請就細部計畫架構逐一填寫工作項目。

★若有委外或共同執行(聯盟案)之情形，則請依執行單位分列不同工作項目。



四、計畫書撰寫說明

肆、計畫執行查核點說明與經費需求 > 一、預定進度及查核點

> (一)預定進度表

i (一)預定進度表												
工作項目	計畫權重	預定投入人月	執行月份(起迄)	第一年度第一季			第一年度第二季			第一年度第三季		
				1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
A-00規劃及XXX	30.0											
修 A1-XX規格設計及功能規劃	15.0	10.0	執行月份(起迄)			■	■	■				
修 A2-XX內部檢測	15.0	15.0	執行月份(起迄)				■	■	■			

Popup

修改 關閉視窗

起始月份 第一年度3月 結束月份 第一年度6月

21.點選「執行月份」即可設定該分項工作之起迄，即會自動產生藍色進度條。



四、計畫書撰寫說明

肆、計畫執行查核點說明與經費需求 > 一、預定進度及查核點

> (一) 預定進度表

↓ 預定進度表

工作項目	計畫權重	預定投入人月	第一年度第一季	第一年度第二季	第一年度第三季	第一年度第四季
計畫權重	100.0					
修 投入人月小計		3.0				
修 工作進度百分比			25.0	50.0	25.0	
修 經費進度百分比			25.0	50.0	25.0	

1. 各分項計畫每季至少應有一項查核點，查核點內容並應具體明確。
2. 依各分項計畫之工作項目順序填寫，分項計畫與本案研發組織及人力應相對。
3. 工作進度百分比請參照經費預算執行比例填寫，並依每季所佔之比例填寫(非累計)。
4. 如有技術合作或轉委託工作，每一合作項目應視為一工作項目，列其進度與查核點，人力則不計入計畫總人力；投入人月數小計應與
5. 計畫中各分項計畫之計畫權重依開發經費占總開發費用之百分比計算。

22. 此部分請依整年度計畫之情形填寫。



四、計畫書撰寫說明

肆、計畫執行查核點說明與經費需求 > 一、預定進度及查核點 > (二)預定查核點說明

↓ (二)預定查核點說明

新	工作項目*	查核點編號*	預定完成時間*	查核點內容*
<input type="checkbox"/>	修 A.A1 XX規格設計及功能規劃	01	2018/04/30	XXX
<input type="checkbox"/>	修 A.A1 XX規格設計及功能規劃	02	2018/06/30	XXX

- (1) 查核點應按時間先後與計畫順序依序填寫，查核內容應係具體完成事項且可評估分析者，產出應有具體指標及規格並須量化。
- (2) 查核點編號與預定完成時間應與(一)預定進度及查核點內容所示一致。
- (3) 研發人員編號請依參與計畫研究發展人員簡歷表填註。

↓ (一)預定進度表

(4) ↓

工作項目	計畫權重	預定投入人月	執行月份(起迄)	第一年度第一季			第一年度第二季			第一年度第三季		
				1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
A-00規劃及XXX	30.0											
修 A1-XX規格設計及功能規劃	15.0	10.0	執行月份(起迄)				01		02			
修 A2-XX內部檢測	15.0	15.0	執行月份(起迄)									

23.請依各細項工作填寫完成時間及內容說明。填寫完後前頁之分項工作則會自動標示。



四、計畫書撰寫說明

肆、計畫執行查核點說明與經費需求 > 二、參與計畫研究發展人員簡歷表 > (二)參與計畫研究發展人員簡歷表

公司別				
公司名稱	統一編號	創立日期	負責人	主導廠商
XXX公司	00000000	107/10/01	王XX	否
OOO公司	04208592	067/11/11	許OO	主導

計畫人員簡歷表				
編號	姓名	職稱	本業年資	參與分項計畫及工作項目
1	AAA			

24.計畫研究人員須為公司聘僱人員。

計畫人員簡歷表

+ 新增 修改 刪除

編號 1	姓名 AAA
職稱	最高學歷 (學校系所)
主要經歷	主要重要成就
本業年資	參與計畫工作分項

- (1) 參與分項計畫及工作項目均應與預定進度表一致。
- (2) 本計畫全部投入研發人員均應列明。
- (3) 本計畫如有聘任顧問，請提供原任職單位之說明，職稱請填「現任職單位與職稱」。
- (4) 每家公司之僱聘人員不得超過投入研發人力之30%為原則，僱聘人員最高學歷欄請填期望之學歷(如：大學○○相關科系)。
- (5) 如編列國際研發人員，應提供外籍專業人士之專業背景、學經歷資料以為審查之依據，並請加強說明其聘用之資格與計畫執行之任務內容。
- (6) 規定所編列專職研究人員，皆應具有公司勞保身份並須提供佐證資料。

25.如有待聘人力請填寫下方欄位。



四、計畫書撰寫說明

肆、計畫執行查核點說明與經費需求 > 三、經費需求總表 >

(一)人事費

單位別		
公司名稱	統一編號	創立日期
個案	04208592	107/12/01

人事費 - 計畫人員							
	新	研發人員姓名	職級	平均月薪(A) 單位：千元	人月數(B) 人月數應為整數，不可為0	人事費概算 (A×B)	計畫執行月數

目前沒有任何資料

人事費填寫說明

26.各項經費請皆以「千元」為單位。

- 1.本會計科目原則以占計畫總經費之60%為上限，但仍可視計畫執行實際所需，提高人事費之編列比例，惟需說明
- 2.職級請參考附件C「會計科目及編列原則」之各級研究員定義。
- 3.為鼓勵中小企業聘用國際高階研發人才政策獎勵理念，人事費項目下「國際研發人員」最高補助比例可達100%
- 4.金額單位：千元

人事費 - 國際研發人員							
	新	研發人員姓名	職級	平均月薪(A) 單位：千元	人月數(B) 人月數應為整數，不可為0	人事費概算 (A×B) 單位：千元	
	存	棄					

- 1.為鼓勵中小企業聘用國際高階研發人才政策獎勵理念，人事費項目下「國際研發人員」最高補助比例可達100%
- 2.金額單位：千元

27.投入之人月應與前「預定進度表」一致。

人事費 - 顧問							
	新	顧問姓名		平均月薪(A) 單位：千元	人月數(B) 人月數應為整數，不可為0	人事費概算 (A×B) 單位：千元	

目前沒有任何資料

單位：千元

四、計畫書撰寫說明

附件資料

建議迴避人員清單

28.附件部分先下載相關文件。

下載建議迴避之人員清單 輸入完成，請下載用印，再上傳；無迴避人員請直接下載
簽完名請掃描成圖檔上傳

新	姓名	任職單位	職稱	具體應迴避理由及事證(請務必填寫)
目前沒有任何資料				

1.建議迴避人員係依據行政程序法第32條規定辦理，如有下列情形之一，應即迴避，不得參與審查：
 (1)申請人或其配偶、前配偶、4親等內之血親或3親等內之姻親或曾有此關係者為事件之當事人時。
 (2)申請人或其配偶、前配偶，就該事件與當事人有共同權利人或共同義務人之關係者。
 (3)現為或曾為該事件當事人之代理人、輔佐人者。
 (4)於該事件，曾為證人、鑑定人者。
 2.若無建議迴避之人員，請於表格內填無。
 3.須加蓋業者之印鑑及負責人章。

建議迴避人員清單上傳

請按 **修改** 進行附件上傳(JPG;JPEG;PNG;BMP;GIF)

修改

建議迴避人員清單上傳

29.用印後再上傳圖檔。

下載個資同意書後請簽名，並掃描成圖檔，再上傳系統

五、完成計畫申請

30.點選此鈕以匯出計畫申請表留存資料

SBIRTEST 您好 [登出](#)

線上申請

[修改](#) [匯出計畫申請表](#) [送出申請](#)

計畫年度 108	計畫名稱 SBIR TEST
計畫屬性 創新技術	計畫起訖日期 2019/02/01 ~ 2020/02/29
服務+文創	
用印申請表上傳 (PDF 或 圖檔)	
建檔人員 SBIRTEST	建檔時間 2019/01/25 10:56:40
修改人員 SBIRTEST	修改時間 2019/01/25 10:56:40

申請紀錄

收執聯編號	送件時間	送件帳號	送件類別
目前沒有任何資料			

31.完整填寫後即可按「送出申請」

五、完成計畫申請

32.出現此畫面表已完成計畫申請

SBIR經濟部小型企業創新研發計畫 線上計畫申請收執聯

系統已收到貴公司計畫申請，

計畫名稱：計畫

送出時間：108/2/21 10:32:44

收執聯編號為：201902121Z

此聯為證明您完成計畫申請，請妥善保存，待初步資料檢查後，將另行通知
確認收件。

★將另以正式通知收件信件告知正式收件日期。

六、聯絡方式

- 洽詢電話：0800-888-968
- 傳真號碼：(02)2396-6352
- 系統諮詢信箱：2753@cpc.org.tw
- 聯繫地址：10075台北市中正區重慶南路二段51號3樓