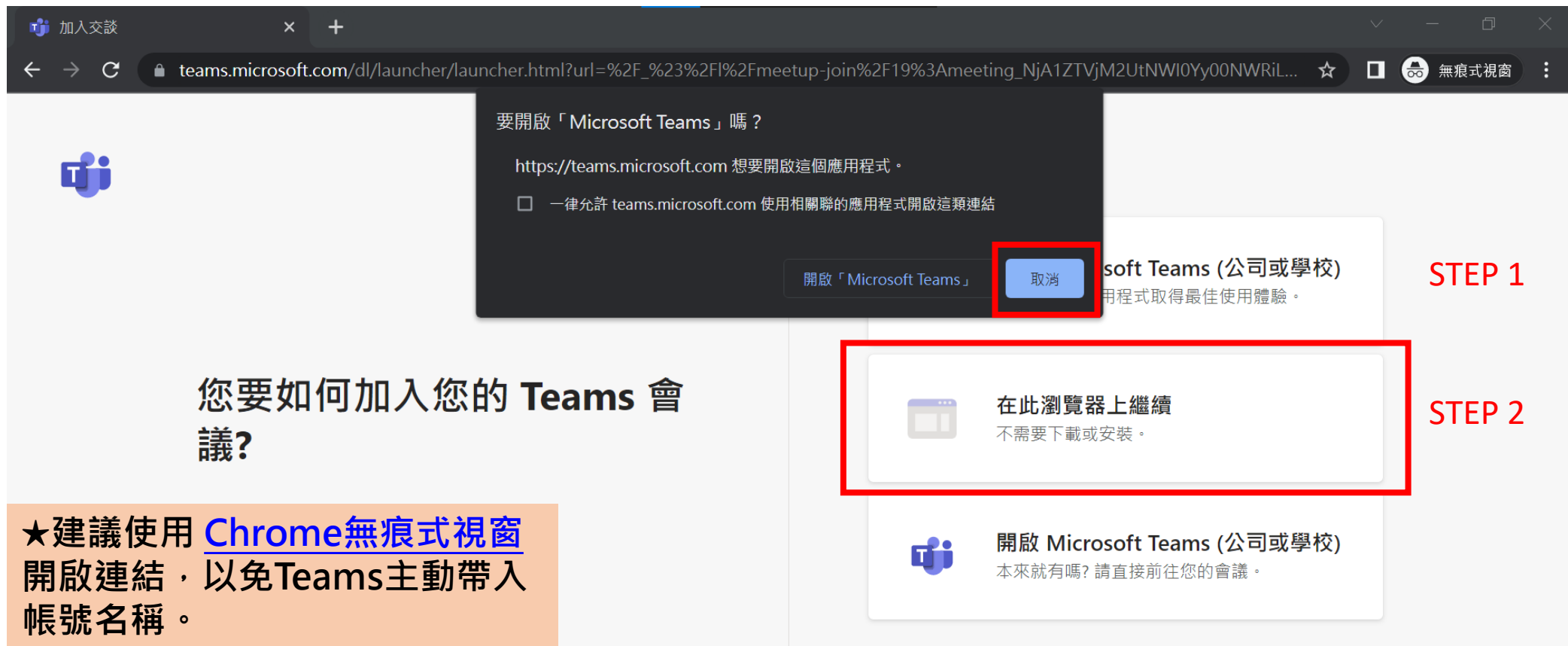


Teams視訊會議操作說明

SBIR 創業概念海選計畫(Stage1)-新秀組

Teams 視訊會議設定教學

1. 點選簽到 / 會議連結，將出現以下畫面。
2. 請按「取消」開啟 Microsoft Teams 應用程式，再點選「在此瀏覽器上繼續」即可。



加入交談

teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F_%23%2F%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_NjA1ZTVjM2UtNWl0Yy00NWRiL...

要開啟「Microsoft Teams」嗎？

https://teams.microsoft.com 想要開啟這個應用程式。

一律允許 teams.microsoft.com 使用相關聯的應用程式開啟這類連結

開啟「Microsoft Teams」

取消

Microsoft Teams (公司或學校)
用程式取得最佳使用體驗。

STEP 1

您要如何加入您的 Teams 會議？

在此瀏覽器上繼續
不需要下載或安裝。

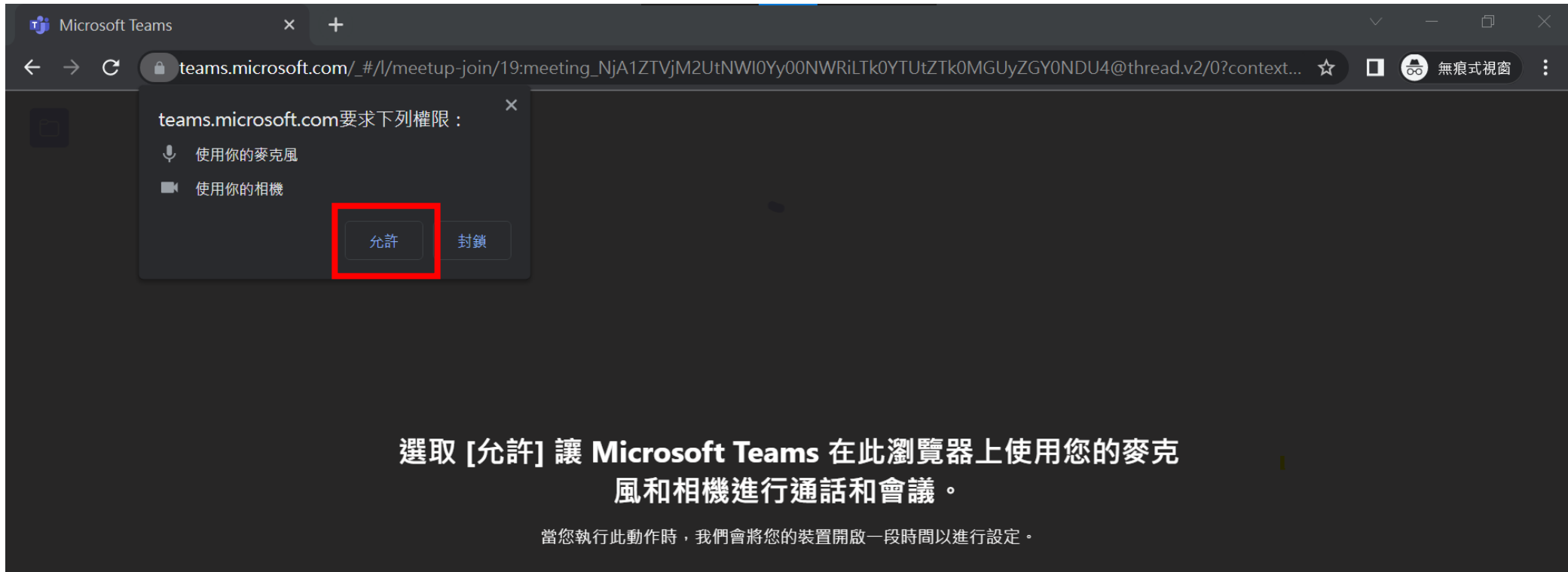
STEP 2

開啟 Microsoft Teams (公司或學校)
本來就有嗎？請直接前往您的會議。

★建議使用 [Chrome無痕式視窗](#) 開啟連結，以免Teams主動帶入帳號名稱。

Teams 視訊會議設定教學

3. 點選「允許」使用麥克風、相機。



The screenshot shows a browser window with the Microsoft Teams website. A permission dialog box is displayed, asking for access to the microphone and camera. The dialog box contains the following text:

teams.microsoft.com 要求下列權限：

- 使用你的麥克風
- 使用你的相機

At the bottom of the dialog box, there are two buttons: "允許" (Allow) and "封鎖" (Block). The "允許" button is highlighted with a red box.

選取 [允許] 讓 Microsoft Teams 在此瀏覽器上使用您的麥克風和相機進行通話和會議。

當您執行此動作時，我們會將您的裝置開啟一段時間以進行設定。

Teams視訊會議設定教學

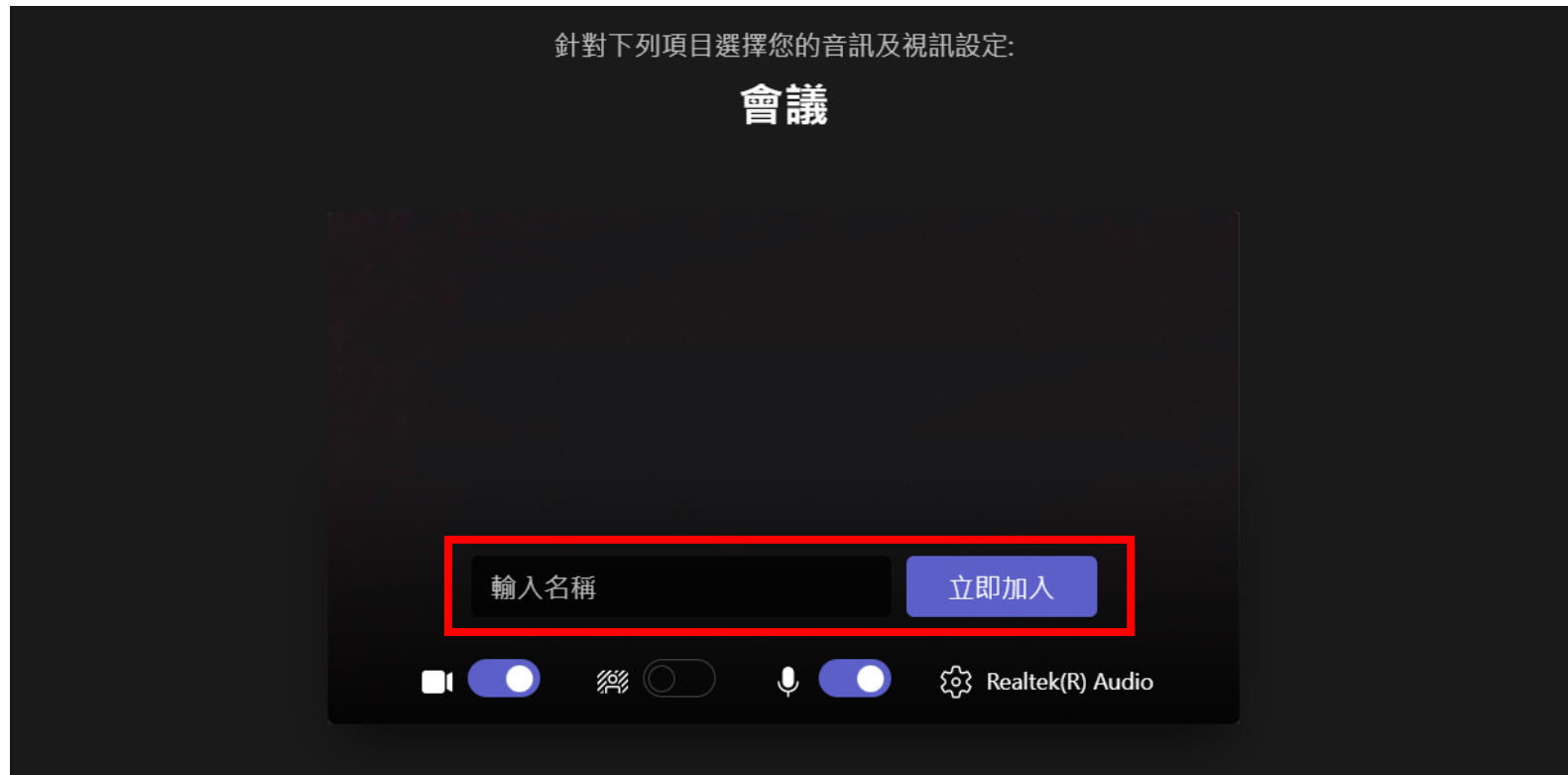
4. 出現準備加入視訊會議的畫面，請確認相機及麥克風都已設定為開啟。



確認相機及麥克風是否都已開啟

Teams視訊會議設定教學

5. 出現準備加入視訊會議的畫面，請輸入「公司名稱-出席人員大名」。
(※公司名稱建議為2~6字簡稱，例如：OOOO公司-王大明)



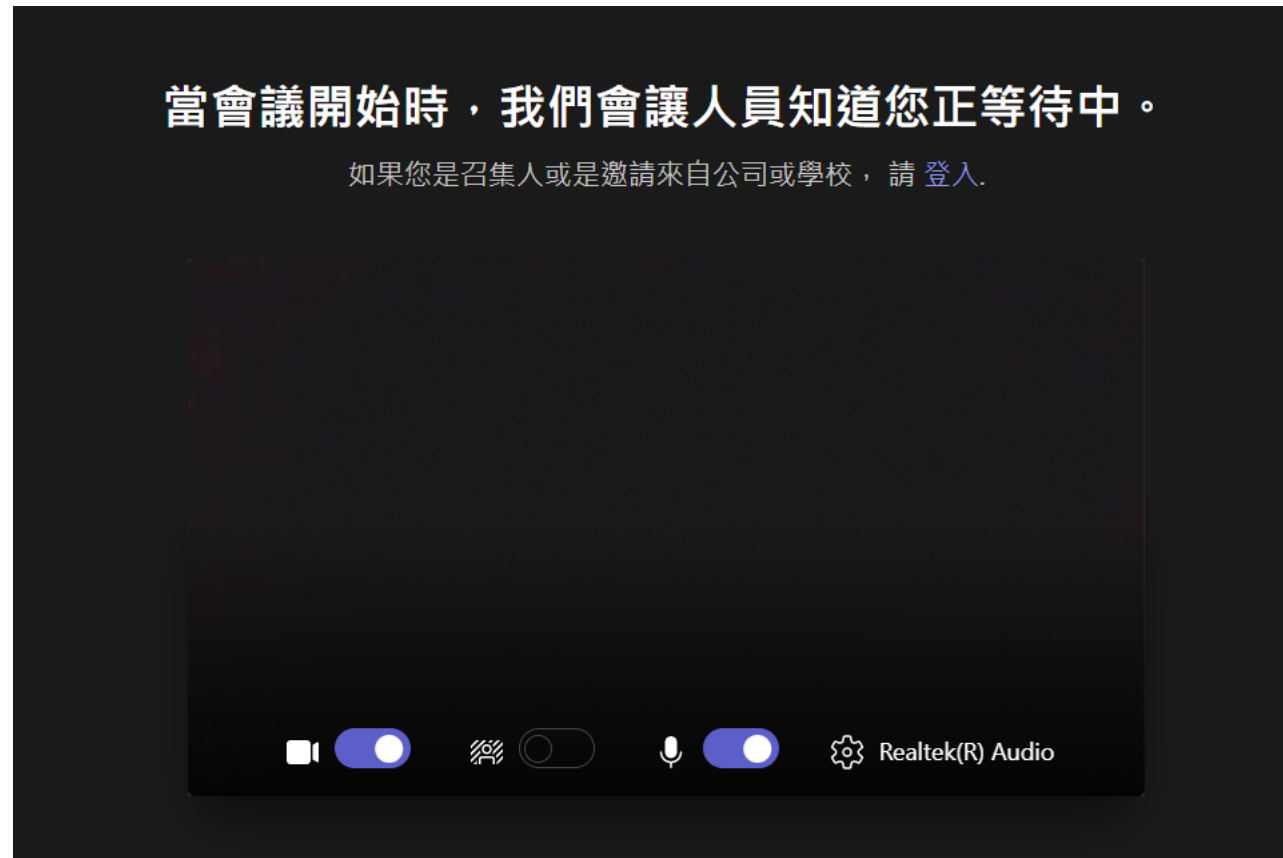
Teams視訊會議設定教學

6. 上述兩個步驟都檢查完畢後，即可按「立即加入」。



Teams視訊會議設定教學

7. 按「立即加入」後，會出現等待畫面，煩請等待計畫辦公室允許加入。



Teams 視訊會議設定教學

8. 進入會議室後畫面如下圖所示。可設定開啟或關閉相機、麥克風及**分享螢幕畫面**，亦可進行文字交談。



The screenshot shows the Microsoft Teams meeting interface. At the bottom, there is a control bar with icons for video, microphone, screen sharing, a menu, chat, participants, and end call. Three red boxes highlight the video, microphone, and chat icons. A red arrow points from the video and microphone icons to a text box that says "開啟或關閉相機及麥克風". Another red arrow points from the screen sharing icon to a text box that says "分享螢幕畫面 (可參考下頁操作說明)". A third red arrow points from the chat icon to a text box that says "點選「聊天」，可進行文字交談。". On the right side, a chat window is open, showing a message from "00公司-000 (來賓)" and an input field for "輸入新訊息".

會議聊天 ×

已邀請 00公司-000 (來賓) 加入會議。

00:19

開啟或關閉相機及麥克風

分享螢幕畫面
(可參考下頁操作說明)

點選「聊天」，
可進行文字交談。

輸入新訊息

Teams 視訊會議設定教學

9. 請依下列順序，以滑鼠點選紅框內容，分享螢幕畫面。



點選「桌面/視窗」

