

**113年推動跨域研發引領中小企業升級轉型計畫**

# **企業跨域研發補助 徵案說明會**

**113年2月**

**主辦單位：經濟部中小及新創企業署**

**執行單位：資訊工業策進會、中衛發展中心**



# 簡報大綱

---

壹

計畫說明

貳

計畫申請

參

審查機制與內容

肆

線上申請系統及會計原則

# 壹、計畫說明

# 計畫緣起與推動目的

## 推動目的

依據行政院「中小企業整體競爭力提升方案」推動，打造更具國際競爭力的新世代中小企業，本計畫主要帶動國內中小企業跨域共創技術或服務價值，運用科技或商業模式創新，加速技術發展、商模落地及開拓新市場商機。

## HIGH Tech四大提案主軸



Hybrid commerce tech  
虛實商務科技



Intelligent manufacturing tech  
智造科技



Green tech  
淨零科技



Health tech  
健康科技

## 研發成果須達成商轉目標



場域驗證



國內落地



國際出海

## 徵案摘要

- ✓ 申請資格：至少3家中小企業共同申請，其中1家為主導業者；若聯盟成員有新創企業，酌予加分
- ✓ 補助金額：補助上限為新台幣600萬元，補助比例不超過全案總經費50%。(補助款≤自籌款≤實收資本額)
- ✓ 計畫期程：計畫執行期間為公告核定日之當月第1日至113/10/31止(預計8個月)
- ✓ 預期成果：計畫成果需具經濟價值，結案時已試量產、試營運或上市銷售/服務，若獲海外營收尤佳

# 徵案主軸1- 虛實商務科技(Hybrid commerce tech)

整合Martech、AI、AR/VR、物聯網、服務型機器人、虛擬人等科技，鏈結服務旅程中人員、流程、商品、平台，強化線上互動機制、提升實體服務品質，達成**永續消費**、**智慧學習**或**智慧生活**等服務體驗

## 實體場域智慧調控

- 物聯網商品追蹤
- 場域人流規劃及引流
- AR眼鏡場域導航
- 燈光/溫濕度智慧調控
- 機器人協助場域清潔
- 擴增實境互動智慧窗
- 智慧裝置協助物流/逆物流



## 商品介紹與使用說明

- 服務機器人應用
- 虛擬品牌代言人
- 應用AR/VR產品使用教學



## 客製化訂製體驗

- 穿戴式動作捕抓
- 多處擬真體感產品
- NFT個人化服務旅程



## 實體銷售場域

(零售/餐飲/旅遊/汽車銷售/展場等)

## 服務諮詢接待

- 虛擬服務人員與AI家教訓練
- AI人臉辨識·個人化服務
- AI最佳路徑計算



## 商品推薦試用

- Martech數據分析
- 穿戴裝置商品使用模擬
- 虛擬試衣/穿戴的空間



## 虛實場域匯流服務

- 元宇宙商城購物與試穿戴
- 元宇宙虛擬商品的銷售
- 虛擬代幣於虛實消費多元應用
- 智慧可攜式虛實互動遊戲及運動





# 徵案主軸2- 智造科技(Intelligent manufacturing tech)

整合AI、AR/VR、物聯網、機器人、數位分身、邊緣運算、積層列印等科技，加快新品開發速度、確保**供應鏈持續運作(韌性)**、**優化生產效能**，達成**少量多樣**、**精確生產**的目的



## 供應鏈韌性管理

- 數據預測需求，建立最佳採購策略
- 預測區域情勢，調控運籌調度
- 感測器協助管理工廠物流及庫存



## 精準設計與快速打樣生產

- AI生成3D產品影像
- 3D列印快速打樣/少量多樣生產
- 數位分身協助產品生命週期模擬



## 戰情分析處置

- 數據即時化/可視化/自適應
- 數位分身模擬營運決策
- 數據分析進行機台預診斷



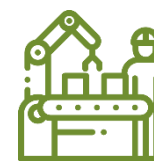
## 實體製造場域

( 電子/機器/化學工業/民生加工 )



## 工廠環境偵測

- 物聯網偵測場域環境
- 鍋爐/生產設備聯網即時偵測
- 無人機的廠區巡檢



## 生產流程協作

- 機器人搭配視覺辨識應用
- 數據分析優化生產參數/排程
- 光學視覺協助檢測/定位
- 物流機器人協助物料
- 快拆式關節機器手臂



## 虛擬環境建構

- 跨線/跨場遠端管理
- 透過AR/VR遠端故障排除
- 應用AR/VR協助工廠導覽
- 元宇宙智慧工廠模擬平台

# 徵案主軸3- 淨零科技(Green tech)

利用AI、物聯網、區塊鏈、數據分析、生物技術，提升企業**能源管理效率**，或針對生產製造階段開發**低碳製程、低碳產品**、採取**減排措施**；也鼓勵**新能源技術**開發或服務應用，協助企業淨零轉型

## 綠色設計



- 循環材料技術開發(塑膠/廢鋁/橡膠等)
- 綠色材料開發(陶瓷/金屬/光電半導體)
- 數位分身模擬場域節能效益
- 數據分析協助發電設施規劃建置

## 節能管理



- 應用IoT進行碳排熱點偵測
- 以數據分析預測用電負載
- 設備管線洩漏即時偵測

## 製程低碳化



- 低碳替代製程開發
- 區塊鏈碳足跡紀錄
- AI碳盤查技術與查驗報告產出
- 高能耗設備效能優化技術
- 應用IoT做廢棄物監控與清運規劃

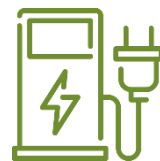


## 新能源技術開發



- 生質能/綠氫等新興能源開發
- 儲能技術開發
- 碳匯技術開發
- 應用機器人於新能源(如地熱)探索

## 新能源管理與應用



- 無人載具於風場/發電設施之巡查
- 邊緣運算即時電網調度
- 電動車載電池反向充電
- 區塊鏈分散式電力交易
- 電動車充電/儲能
- 充電站(樁)電力調度

## 實體營運場域

( 電子/機器/化學工業/民生加工/能源設施 )



# 徵案主軸4- 健康科技(Health tech)

針對健康、亞健康及具有慢性疾病或失能之族群，運用物聯網、雲端運算、AI、物聯網、AR/VR、3D 列印、生物技術、機器人等深度科技，發展創新解決方案、達成**健康促進**、**生活復能**或**精準醫療**之目的

## 健康生活訓練促進

- 穿戴裝置獲取數據，制定訓練計畫
- 影像及數據分析運動傷害風險
- AR/VR沉浸式運動體驗
- AR/VR睡眠紓壓想指導
- 元宇宙遊戲式的社交活動
- 語言模型及視覺辨識陪伴寵物
- 數位認知功能訓練防止大腦異常



## 居家環境安全防疫

- 利用機器人進行環境清潔消毒
- 使用生技/材料技術進行病毒防護
- IoT居家環境即時監控及預警



## 慢性疾病數位追蹤

- 貼片式/穿戴式血糖偵測及預警
- 心臟節律器發送數據給主治醫師
- 穿戴裝置呼吸監控，預防睡眠呼吸中止
- 穿戴式耳機追蹤聽力狀態及退化預防



## 實體場域

( 居家/日照中心/機構/醫療院所 )

## 失能生活照護復能

- 影像分析進行疾病風險警示
- 傳感器步態偵測示警跌倒風險
- 轉移位機器人輔助居家活動
- 照護機器人陪伴復建/學習/生活照料
- 穿戴式裝置生理數據即時偵測及示警
- 外骨骼及支撐助力服增強肢體活動
- 仿生機器義肢重建殘疾人士生活功能



## 醫療情境精準應用

- 語言模型協作生成病歷/照護紀錄
- 以AR/VR進行醫療人員訓練
- 醫療機器人協助病患分級(診)/諮詢
- 3D影像技術輔助手術機器人定位導航
- CT影像數據分析輔助診斷疾病
- 3D列印器官應用於移植手術
- 無軟管體外精準胰島素注射
- 機器視覺協助機器人藥物包裝及配送





# 計畫補助內容與執行期程

## 國內差旅費

僅適用於有委託國內機構合作研究與技術引進情形者，或因計畫開發所需至服務場域者。

## 技術移轉費

1. 技術移轉費原則以占計畫總經費之60%為上限。
2. 技術或智慧財產權購買費原則以占計畫總經費之30%為上限。

## 研發設備維護費

購買1年內保固期內之設備不得編列。

## 人事費

一般人事費原則以占計畫總費之60%為原則，超過則需說明其理由，而研發人員須具公司勞保身份。

## 研發設備使用費

可為已有、新購或租賃設備，惟均須為會計師簽證或報稅報表之財產目錄上之設備。

## 消耗性器材及原材料費

原則以占計畫總經費之25%為上限。

- ① 補助金額上限為600萬，補助比例不超過全案總經費50%。  
(補助款 ≤ 自籌款 ≤ 實收資本額)
- ② 執行期間為公告核定日之當月第1日至113/10/31止(預計8個月)
- ③ 計畫成果需具經濟價值，結案時已試量產、試營運或上市銷售/服務

# 過案聯盟將獲得**陪跑輔導與商機拓展**協助

## 輔導

諮詢診斷  
一路陪跑



陪跑教練  
一路服務



領域專家  
問題診斷



媒合企業  
新創合作



場域實證  
商模落地

國際  
整備度  
評估



提供聯盟參展  
/參賽培訓



透過展會/  
參賽促成交流



促成聯盟海外  
合作與商機

海外  
媒合交流  
促成商機

## 國內

展現成果  
促成合作



盤點並展示  
研發創新成果



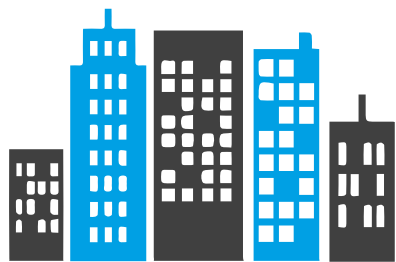
商業模式分享  
精進經營能耐



中大企業交流  
促進跨域合作

# 貳、計畫申請

# 申請資格(1/2)



依法辦理國內公司登記、商業登記、有限合夥登記之營利事業，補助對象應與本署委託執行單位簽訂契約。



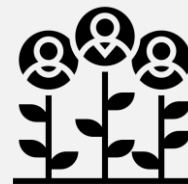
至少**3家中小企業**共同申請，其中1家為主導業者。成員若有1家新創企業，可於「成員合作性」酌予加分。

計畫成員須有**75%(含)以上**為中小企業，若有具**大型企業**資格之成員，其**自籌款與補助款編列經費占比須為零**。



## 中小企業 (必備成員)

實收資本額在新臺幣一億元以下，或經常僱用員工數未滿二百人者。



## 新創企業 (加分成員)

於民國105年2月1日之後成立



## 大型企業 (非必備成員)

實收資本額在新臺幣一億元以上，且經常僱用員工數二百人以上者。



## 申請資格(2/2)

- 下列情形之一者，**不符合**申請資格：
  1. 於5年內曾有執行政府計畫之重大違約紀錄者。
  2. 有因執行政府計畫受停權處分，且其期間尚未屆滿情事。
  3. 於3年內有欠繳應納稅捐情事。
  4. 就本補助案件，依其他法令享有租稅優惠、獎勵或補助。
  5. 已有相同或類似之計畫重複申請我國政府機關相關補助。
  6. 最近三年有嚴重違反環境保護、勞工或食品安全衛生相關法律或身心障礙者權益保障法之相關規定且情節重大經各中央目的事業主管機關認定之情事。
  7. 陸資企業(依經濟部商業發展署商工登記資料公示查詢服務之股權狀況或經濟部投資審議司之陸資來臺事業名錄為準)。
  8. 外國營利事業在台設立之分公司或有限合夥分支機構。
  9. 公司狀態為解散、撤銷或停業。

# 應備資料及申請流程(1/2)

START

## 申請文件

- ① 申請書
- ② 提案簡報
- ③ 公司或商業之登記證明文件
- ④ 年度損益及稅額計算表
- ⑤ 無違章欠稅證明
- ⑥ 最近一期勞保繳費清單
- ⑦ 個人資料提供同意書
- ⑧ 公職人員及關係人身分關係揭露表
- ⑨ 跨域研發聯盟合作協議
- ⑩ 海內外市場拓展暨專業服務需求調查表
- ⑪ 其他文件：自我檢查表、延期或分期繳納稅捐證明



(線上申請)

## 遞交文件



## 文件資格審



(詳見審查原則)

## 簡報審查 / 計畫書撰寫

綜整委員意見且經會議審查後，由委員共識決議核定金額，業者依核定經費撰寫提案計畫書。



## 核定簽約

確認之結果送中小企業處核定正式函知業者審查結果



## 結案

受補助單位有義務提供所需之計畫資料，俾供進行績效評估作業



## 報告 / 訪視 / 查證

配合管考提供進度報告、訪視及會計查證等作業

※受理申請時間：113年2月1日至3月1日17時30分  
※僅開放一梯次申請

## 應備資料及申請流程(2/2)

- 最近一年之『**年度損益及稅額計算表**』。(新創未滿1年之公司以最近一期『**營業稅申報書**』替代。)
- 最近一期勞工保險局出具之「**投保單位被保險人名冊**」提供參與計畫研究發展人員，及投保人數資料(如**最近一期勞保繳費清單**)，若公司人數未達5人，可檢附如就業保險等相關證明文件；若未具參加勞工保險投保資格者(如已退休人員)，須檢附如職業災害保險投保等相關證明文件。
- **財政部國稅局**出具最近1個月申請公司之「**納稅義務人違章欠稅查復表**」(國稅為無違章欠稅)。
- **稅捐稽徵處**出具最近1個月申請公司之「**納稅義務人違章欠稅查復表**」(地方稅為無違章欠稅)。
- 『蒐集個人資料告知事項暨個人資料提供同意書』(參與本計畫之公司負責人、計畫主持人、計畫聯絡人、會計、研究開發人員、顧問均須親簽檢附)。(附件E)
- 研發聯盟須提出「**跨域研發聯盟合作協議書**」。(附件G)
- 若申請廠商負責人或計畫主持人屬公職人員或關係人者，應填具公職人員及關係人身分關係揭露表。(附件J)

請提前申請!!

『申請者自我檢查表』(附件D)

所附文件請**加蓋**公司及負責人印章



# 申請注意事項

- **經濟部或執行單位並未推薦其他機構或人員，以收費方式例如企管顧問公司進行輔導，且未要求廠商提供任何保固或履約保證金事宜**，如有任何疑問，可逕洽計畫專案辦公室。
- 簽約計畫提案內容如經查證已獲政府其他補助者，除解除契約及追繳補助款外，**自解約日起5年內不得申請本計畫之補助**。
- 申請廠商如曾獲政府相關計畫補助，應於申請補助時說明該計畫之研發重點、執行成效、計畫經費、執行期間等，以及與本次申請計畫之關聯性及差異性。**若為延續型研發計畫，需進一步說明前案執行成果**（如對公司營運狀況及市場推廣等影響）。
- 為提高跨域研發聯盟商轉機率，本計畫視聯盟特性**提供專家關懷及拓銷推廣等資源工具**，聯盟廠商**不得要求轉換為資金協助**。



# 參、審查機制與內容

# 審查機制及要點

## 文件資格審

補件作業及資格確認



SBIR計畫辦公室  
檢查申請資料

不符合  
補 / 退件  
(3個日曆天)

文件完整  
進入簡報審查

## 委員書面意見提供



針對業者提案  
簡報，提出補  
充建議。

## 審查原則及內容

技術創新性(15%)



技術革新、解決問題的獨特性、創新流程、方法或產品等**創新價值**。

商模可行性(25%)



提出**計畫成果驗證方案**，如**試量產或試營運計畫**等驗證規劃。

計畫執行內容與預期效益(20%)



拆解工作計劃、任務分配、工作流程、資源的配置與利用等，是否有**系統且合理的規劃進行**，確保項目在預期時間內完成，需包含預期達成之相關**商業績效目標**與質性效益。

成員合作性(15%)



說明成員**溝通及管理方式**、**分工、能力與貢獻、合作模式**與資訊共享等方向。

市場商業潛力性(25%)



評估目標市場規模、趨勢、競爭狀況等，及是否具**海外訂單承接能力**，包含**創新產品/服務的市場拓展規劃**。

## 審查共識核定

業者簡報



不允通過

共識會議



核定補助金額  
始繳交計畫書  
(10個日曆天)

## 計畫書撰寫



陪跑教練  
一對一輔導  
完成簽約計畫書

依前項審查意見修正計畫內容之完整性及合理性後始得簽約。

## 簽約



落地商轉輔導  
行銷市場推廣

# 簡報內容撰寫說明

註：有關商業化或海外營收指標，若經審查有疑義者，聯盟廠商均有義務提出如401報表、發票、已簽訂合約或報價單等有利佐證文件。

## 各別公司概况



- 公司簡述並展現獨特優勢
- 提供近三年營運及財務狀況
- 研發成果  
目前研發項目、已獲獎項/專利或與本計畫相關之專利

## 計畫內容與目標



- 研發動機及競爭力分析  
產業環境之現況需求，現今與未來所將面臨的問題或瓶頸。
- 可行性與創新性  
核心技術或服務模式、與現有(雷同)之技術/服務模式之**差異性**、**突破點**或**商業潛力性**等。
- 計畫目標與研發項目  
說明預期達成之目標與研發項目，以及技術/服務指標或商業模式之變化等。

## 實施方式



- 執行步驟及方法  
進行工作項目拆解，聯盟成員欲完成之各分項目標與進度，執行方法及如何商業化應用。
- 技術、智慧財產權管理及聯盟合作分工  
包含聯盟成員背景、技術及智慧財產權能力及合作方式說明。
- 國內外市場拓展規劃  
**商業模式**、市場驗證及**國內外市場**拓展規劃。

## 經費需求與預期效益



- 經費需求  
經費資源的配置與利用等，是否有系統且合理的規劃進行。
- 預期效益(\*有最低數量限制)
  1. 關鍵指標(必填)：**商業化營收**、促成投資、**專利申請\***、**研發人才培育\***及**開發新產品/服務\***。
  2. 優勢指標(選填)：**獲得海外營收**、建立海外通路或合作夥伴關係、參與國際展會或競賽、簽訂國際合作意向書(MOU)。
  3. 其他指標(至少選填1項)：減碳量、能源利用率、新增就業、衍生新公司/部門、提升客戶滿意度或獲得相關認證/驗證。

## 肆、線上申請系統及會計原則



# 一、線上申請流程(1/8)

## 企業跨域研發補助 ▶▶▶

### 113年2月1日起至113年3月1日17時30分止

※逾期申請者不予受理

推動中小企業跨域研發計畫(企業跨域研發補助)



企業跨域研發補助  
線上申請入口



申請須知

推動跨域研發引領中小企業升級轉型計畫  
企業跨域研發補助  
線上申請系統

**重要公告：**  
●本補助作業從未委託任何管顧公司或代辦公司以收費方式協助廠商提案或保證通過事宜，亦無要求申請業者提供任何保固或履約保證金事宜，如有任何問題，請洽0800-888-968免付費電話。

帳號註冊



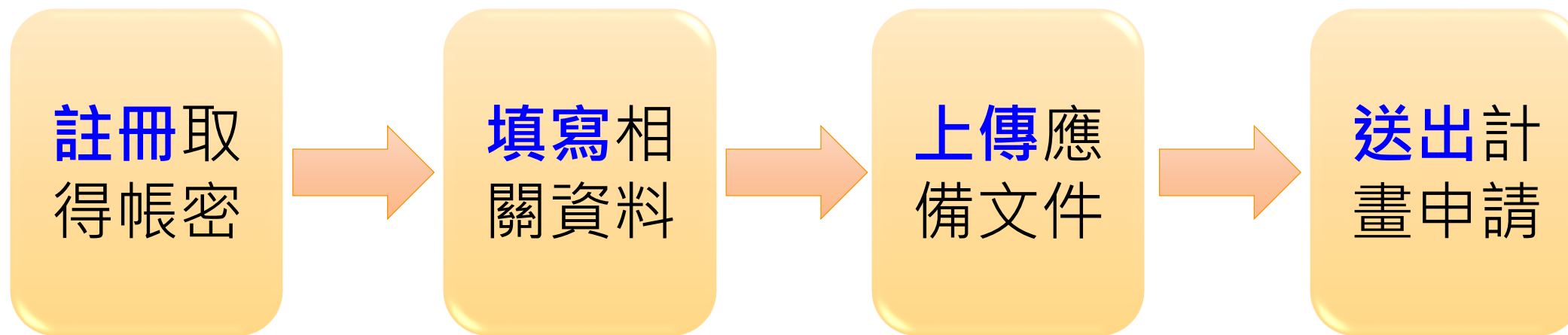
計畫申請



1. 首次申請本計畫，請先完成「帳號註冊」，再由「計畫申請」進入填寫申請資料。
2. 當計畫未送出時(暫存狀態)，請由「計畫申請」進入完成計畫申請。
3. 下載「系統操作說明」。

可下載系統操作說明檔案

# 一、線上申請流程(2/8)



# 一、線上申請流程(3/8)

註冊

填寫

上傳

送出

1. 統一由**主導公司(須為中小企業)**進行帳號註冊，輸入系統帳密，並由**主導公司填寫**所有聯盟成員的資料及檔案上傳
2. 點選【**帳號註冊**】，**填寫**統一編號及資料後，按【**確認送出**】
3. 系統發送註冊通知信予**主導公司聯絡人Email(查詢密碼mail)**，請確認是否收到信件(請留意垃圾郵件)

The image shows a multi-step registration process. On the left, a vertical navigation bar contains four buttons: '註冊' (Registration), '填寫' (Fill in), '上傳' (Upload), and '送出' (Submit). The '註冊' button is highlighted with a red box. An arrow points from this button to a registration form titled '帳號註冊' (Account Registration). The form contains several fields: '統一編號' (Unified Number) with a note '(登入帳號)', '密碼' (Password) with a note '請輸入密碼' and a sub-note '※ 英文數字符號皆可使用, 區分大小寫, 至少包含', '再次輸入密碼' (Re-enter Password) with a note '請再次輸入密碼', '公司名稱' (Company Name), '登記地址' (Registered Address), '公司聯絡人' (Company Contact), '聯絡人Email' (Contact Email), '手機' (Mobile) with a note '(範例: 0912-345678)', '電話' (Phone) with a note '(範例: 02-12345678分機100)' and sub-fields for area code and extension, and '驗證碼' (Verification Code) with a note '請輸入驗證碼' and a refresh button. A '確認送出' (Confirm and Submit) button is at the bottom right of the form. A yellow callout box next to the form says '輸入統編後, 串接商工公示資料帶入' (After entering the unified number, the commercial registration information is automatically imported). Below the form, three numbered instructions are listed: 1. '首次申請本計畫, 請先完成「帳號註冊」, 再由「計畫申請」', 2. '當計畫未送出時(暫存狀態), 請由「計畫申請」進入完成計畫', 3. '下載「系統操作說明」'. An arrow points from the '確認送出' button to an email confirmation page. The email page has a yellow header '推動跨域研發引領中小企業升級轉型計畫' and a green body with the text: '00000 您好', '歡迎註冊「推動跨域研發引領中小企業升級轉型計畫」, 您的註冊統一編號(帳號)為: 00000 請至線上申請系統 ([alliance.sbir.org.tw](http://alliance.sbir.org.tw))進行計畫申請。謝謝!', '洽詢諮詢電話 電話: 0800-888-968 Email: [sbir1@admail.csd.org.tw](mailto:sbir1@admail.csd.org.tw)', and a footer note '【本郵件為系統自動寄送, 請勿直接回覆此郵件】'.

# 一、線上申請流程(4/8)

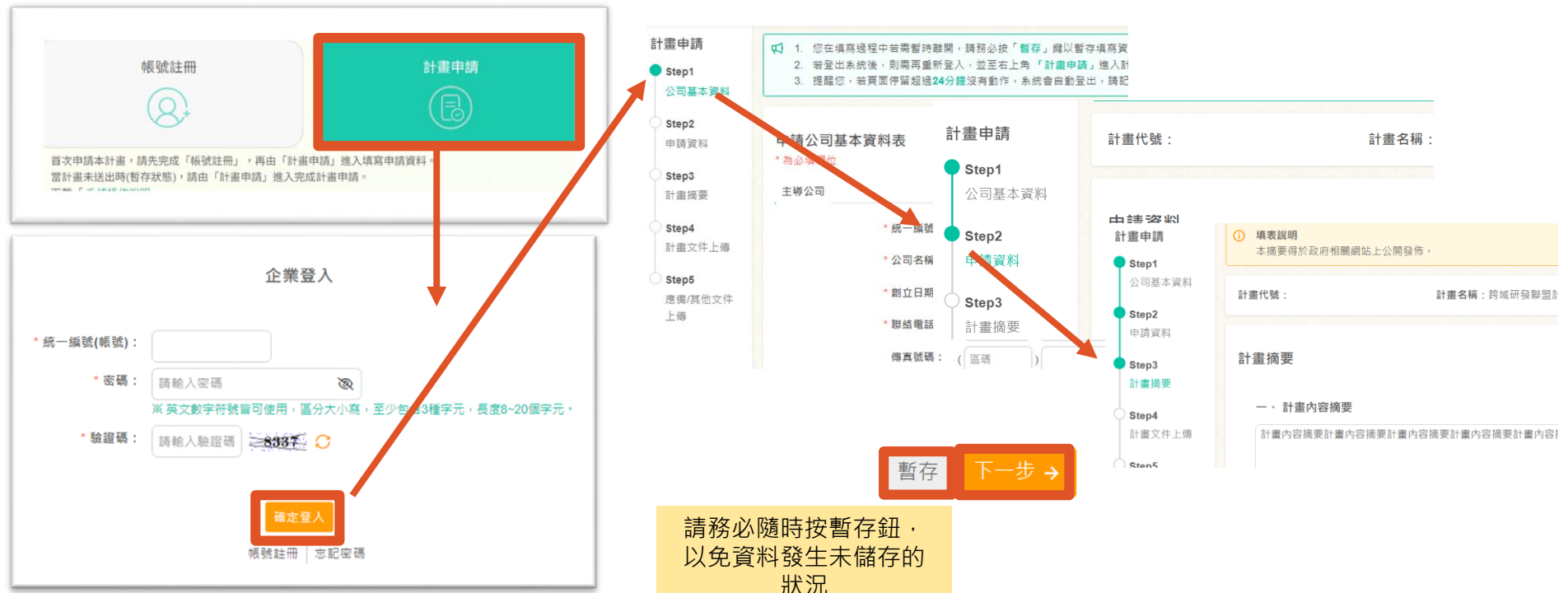
註冊

填寫

上傳

送出

1. 點選【計畫申請】，輸入帳密後確認送出
2. 依序填寫【公司基本資料(Step1)】、【申請資料(Step2)】、【計畫摘要(Step3)】
3. 每一步驟完成後，點選【下一步】，即可儲存資料並進到下一步驟。填寫過程中請務必習慣按【暫存】鈕



# 一、線上申請流程(5/8)

註冊

填寫

上傳

送出

## 公司基本資料(Step1)-**主導公司**填寫注意事項說明

1. 系統自動帶入商工公示資料且不可修改，請依範例填寫其他資料
2. 公司行業別可參閱行業名稱定義的檔案，並用關鍵字查詢後點選公司所屬行業別
3. 申請經費請輸入整數(以千元為單位)，並留意上限原則：補助款不得為0，且補助款 $\leq$ 自籌款 $\leq$ 實收資本額(依商工公示資料為主)

The screenshot shows a multi-step form for entering company details. The visible sections include:

- 統一編號**: Input field.
- 公司名稱**: Input field.
- 創立日期**: Input field.
- 聯絡電話**: Input field.
- 傳真號碼**: Input field.
- 負責人**: Input field.
- 身分證字號**: Input field.
- 出生年月日**: Input field (format: 年-月-日, range: 80-01-01).
- 實收資本額**: Input field.
- 是否進註創育機構**: Radio buttons for "是" (Yes) and "否" (No).
- 公司規模**: Radio buttons for "大企業" and "中小企業".
- 員工人數**: Input field (range: 0 to 999).
- 前一年度營業額**: Input field (unit: 千元).
- 純益率**: Input field (unit: %).
- 主要營業項目**: Input field.
- 公司登記地址**: Input field.
- 研發單位地址**: Input field (format: 縣市, 鄉鎮市區, 郵遞區號, 區號後3碼).
- 工廠地址**: Input field (format: 縣市, 鄉鎮市區, 郵遞區號, 區號後3碼).
- 工廠登記證編號**: Input field.

公司行業別

行業名稱的定義 PDF

滑鼠點選請行業名稱的定義，可下載完整的行業定義供查閱

\* 請選擇：

請選擇領域別

紡

C製造業/11紡織業/111紡紗業(含棉毛)

C製造業/11紡織業/112織布業(棉毛梭織布業、人造纖維梭織布業、玻

- 滑鼠點選請【選擇領域別】，下方顯示關鍵字查詢欄位，請輸入關鍵字。
- 輸入後，下方會出現有關鍵字的所有行業別，請用滑鼠點選公司所屬的行業別

申請補助款：

0

千元

\* 自籌款：

0

千元

合計：

0

千元

請留意上述第3點的規則

# 一、線上申請流程(6/8)

註冊

填寫

上傳

送出

## 公司基本資料(Step1)-協力公司填寫注意事項說明

1. 於畫面右方點選【**新增協力公司資料**】，顯示輸入統編的對話框，請輸入第2家公司統編，會帶入該公司商工公示資料，並依P.6說明填寫資料，其他協力公司比照前述方式建置，若聯盟成員有**異動**，建議**先新增**協力公司，**後刪除**異動的公司
2. 若協力公司為具**大型企業**資格之成員，其**自籌款與補助款**編列經費須**為零**
3. 所有聯盟成員皆填寫完成後，才可至下一步。另提醒於填寫的過程中，請**隨時暫存資料**

申請公司基本資料表  
\* 為必填欄位

+ 新增協力公司資料

請留意目前頁面是否為欲填寫的公司，以免修改其他公司的資料

暫存 下一步 →

進行下一步時，請留意下方規則：

1. 至少由3家(含)以上中小企業共同組成聯盟申請，且計畫聯盟成員須有75%(含)以上為中小企業
2. 所有公司加總的補助款上限為新臺幣600萬元



# 一、線上申請流程(7/8)

註冊

填寫

上傳

送出

1. 相關資料填寫完後，進入【計畫文件上傳】，請按【**下載計畫申請表**】即可匯出**完成套表之word檔**，確認並填寫其他內容，確認無誤後，請先用印後轉PDF檔上傳
2. 依繳交文件內容，**上傳相關文件檔案(PDF檔)至相對應位置**
3. **所有聯盟成員皆須上傳應備文件的檔案**，每上傳完一家，請先**按暫存**

The screenshot displays the 'Plan Application' (計畫申請) interface. On the left, a vertical navigation menu lists five steps: Step 1 (Company Basic Information), Step 2 (Application Information), Step 3 (Plan Summary), Step 4 (Plan File Upload), and Step 5 (Upload Supporting/Other Files). Step 4 is highlighted with a red box. The main content area shows instructions for downloading the application form and uploading documents. A yellow callout box says 'Click this text to download the complete set of Word application forms'. Below, there are sections for 'Plan Application Form', 'Summary', and 'Other Attachments', each with a download icon and an upload button. On the right, a form for 'Main Company' (主導公司) is shown with a dropdown menu set to 'Company' (有限公司). Below this, a list of required documents (應備文件) is provided, including the latest registration or change documents, annual financial statements, and labor insurance records. Each item has an 'Upload File' (上傳檔案) button. At the bottom right, a navigation bar contains 'Previous Step' (上一步), 'Save' (暫存), and 'Check Complete, Confirm Send' (檢查完成, 確認送出) buttons. The 'Save' button is highlighted with a red box.

# 一、線上申請流程(8/8)

1. 所有聯盟成員皆已上傳應備文件的檔案後，請按**檢查完成，確認送出**
2. 若於**截止時間前送出**，將收到信件通知，且於計畫申請清單顯示送件時間及狀態(已送出)

註冊

填寫

上傳

送出

年度	計畫代號	計畫名稱	申請主題	創建時間	申請時間	計畫階段/狀態	計畫內容
2024	2A1130001	計畫	虛實商務科技	2024-	2024-	已送出	👁️ 瀏覽

## 二、補件操作流程

3個日曆天內補件，逾期末補件或申請資格經審查不符合者，將退件不予受理



# 三、忘記密碼操作

企業登入

\* 統一編號(帳號):

\* 密碼:

※ 英文數字符號皆可使用, 區分大小寫, 至少包含3種字元, 長度8~20個字元。

\* 驗證碼:

確定登入

帳號註冊 | 忘記密碼

忘記密碼

\* 統一編號(帳號):

\* Email:

\* 驗證碼:

確定送出



您好

系統收到您的帳號【  
重新設定密碼：

收到信件，按連結

連結

連結

※ 請於 **60分鐘** 內點取上方連結前往變更新密碼，逾時請重新至 "忘記密碼" 頁面執行查詢。

※ 若您剛剛曾輸入帳號錯誤達**5次**，系統將鎖定帳號登入功能 **15分鐘**，請稍候再修改密碼。

【本郵件為系統自動寄送，請勿直接回覆此郵件】

修改密碼

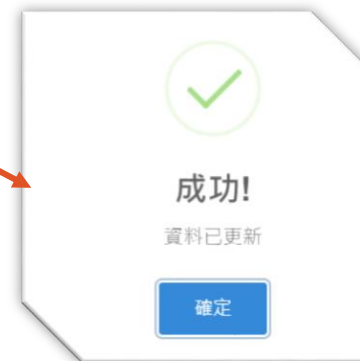
\* 密碼:

※ 英文數字符號皆可使用, 區分大小寫, 至少包含3種字元, 長度8~20個字元。

\* 再次輸入密碼:

輸入新密碼

確定送出



至登入畫面，輸入新密碼

企業登入

\* 統一編號(帳號):

\* 密碼:

※ 英文數字符號皆可使用, 區分大小寫, 至少包含3種字元, 長度8~20個字元。

\* 驗證碼:

確定登入

帳號註冊 | 忘記密碼

# 四、修改註冊基本資料



帳號註冊

計畫申請

首次申請本計畫，請先完成「帳號註冊」，再由「計畫申請」進入填寫申請資料。  
當計畫未送出時(暫存狀態)，請由「計畫申請」進入完成計畫申請。

企業登入

\* 統一編號(帳號):

\* 密碼:

\* 驗證碼:  2129

※ 英文數字符號皆可使用，區分大小寫，至少包含三種字元，長度8-20個字元。

確定登入

帳號註冊 | 忘記密碼

點選計畫申請，輸入帳密後，至頁面的右上方**註冊基本資料**，即可修改註冊時所填寫的資訊

推動跨域研發引領中小企業升級轉型計畫  
企業跨域研發補助

有限公司 您好 | 登出時間: 23:52 | 計畫申請

註冊基本資料 | 密碼修改

註冊基本資料

計畫申請

年度	計畫代號	計畫名稱	申請主題	創建時間	申請時間	計畫階段/狀態
2024		企業跨域研發補助計畫	虛實商務科技	2024-01-26 16:57:57		暫存

註冊基本資料

\* 統一編號:  (登入帳號)

公司名稱:

登記地址:

\* 公司聯絡人:

\* 聯絡人Email:

\* 手機:  (範例: 0912-345678)

\* 電話: ( 02 )  分機

(範例: 02-12345678分機100)

確定送出

# 五、會計原則(1/5)

## 人事費

➤ 一般人事費原則以占計畫總費之60%為原則，超過則需說明其理由，而研發人員須具公司勞保身份。

### 研發人員

- (1)所列報之研發人員應為**公司正式員工**(具有該公司**勞保**身份者)且與計畫書相符。
- (2)參與專案計畫之人員，應提供**工時記錄表及工作記錄簿**。

### 國際研發人員

- (1)所稱國際研發人員之薪資係指聘僱於SBIR計畫**執行期間**內取得有效外籍專業人士就業**PASS居留證**、或**居留證**及已獲各主管機關核發聘僱**工作許可**並已入國之外籍專業人士，其於入國期間參與本計畫專案團隊從事創新研發等專門性及技術性工作，於計畫核准執行期間內發生之薪資費用。
- (2)該國際研發人員必須**入國**(即來台工作)始符合本專案計畫之補助意旨，惟此國際研發人員**不包括大陸地區人民**。

### 顧問

- (1)本項薪資應與領款收據及付款憑證、所得扣繳憑單等文件相符。
- (2)聘用顧問之**服務單位**若與**技術引進**或**委託研究**為同一單位者，則顧問與委外之費用應擇一編列。
- (3)費用之編列限支付國內外顧問之酬勞，不含**顧問之差旅費**。
- (4)編列顧問費應具體填報擬**聘顧問**之學經歷及重要成就等資料，以為審查之依據，並需提供聘任顧問合約書及與原單位無競業情形之**個人切結書**。



## 五、會計原則(2/5)

### 人事費

➤ 一般人事費原則以占計畫總費之60%為原則，超過則需說明其理由，而研發人員須具公司勞保身份。

- (1) 所列報之各項薪資應與薪資清冊所載金額相符，且應**不含退休金、退職金、資遣費、勞保費、健保費**等公司相對提列項目。
- (2) 公司所提供之**工時記錄**應與**內部之差勤記錄**核對後無不合理之情形。
- (3) 因業務需要延時加班發給之加班費應具備**加班記錄**，且加班事由應與專案計畫有關。
- (4) 加班費之計算應與**公司人事管理辦法所訂加班費計算方式**相符。
- (5) 非經變更同意，所編列投入**總人月數之列報以計畫書原編列數為上限**。

## 五、會計原則(3/5)

### 消耗性器材及原材料費

➤ 原則以占計畫總經費之25%為上限。

- 1.所列報之材料費「項目名稱」原則上需與剪報、計畫書所列之材料項目一致，簡報、計畫書內**未明列之消耗性器材及原材料費，不得超過該預算科目經費之20%**。
- 2.單據日期之確定依下列方式處理：  
領料者依**領料日期**；國內購買者依**統一發票日期**；國外購買者依進口報單之**進口日期**。
- 3.以存貨領料方式作業時，應有**內部憑證（如領料單）**，並經其專案計畫權責**主管簽字**。
- 4.本項目之列報金額應與原始憑證及分攤記錄相符。
- 5.**不含模具、治具、夾具**等屬固定資產之設備及**辦公所需事務性耗材**。
- 6.材料之**加工費用**應屬研發服務直接相關零組件之**委外勞務費**，若材料在購入時，同時包含加工費用，應將加工費分離後僅列報原材料費用。

# 五、會計原則(4/5)

## 研發設備使用費

- 可為已有、新購或租賃設備，惟均須為會計師簽證或報稅報表之財產目錄上之設備。
1. 計畫新增設備之採購需經專案計畫權責主管核准；若以費用科目入帳者，設備名稱、購入日期、購入成本應與原始憑證及支付證明相符。
  2. 已有設備之投入時帳面價值應與公司計畫開始日之財產目錄相符。
  3. 設備投入比例應與研發設備使用記錄相符，其使用費應依實際使用月數計算。  
註：  
已有設備每月使用費 =  $(A \times B) / (\text{剩餘使用年限} \times 12)$     A = 已有設備為計畫開始日之帳面價值或未折減餘額，B = 套數。  
新增設備每月使用費 =  $(A \times B) / (\text{耐用年數} \times 12)$     A = 單套購置金額，B = 套數

## 研發設備維護費

- 購買1年內保固期內之設備不得編列
1. 所列報之維護設備，應與計畫書及財產目錄所列相符，並應出具維修廠商憑證及維修記錄，且所列維護費之金額應與原始憑證、費用分攤表相符。
  2. 廠商自行維修之設備以認列維修材料費為原則；簽訂年度維護合約之設備，其維護費應依維護合約每月之費用按該設備使用於專案計畫之比例計算。

## 五、會計原則(5/5)

### 技術移轉費

- 技術移轉費原則以占計畫總經費之60%為上限。
- 技術或智慧財產權購買費原則以占計畫總經費之30%為上限。

### 技術或智慧財產權購買費

### 委託勞務費及委託諮詢費

### 委託研究費及委託設計費

- 1.技術或智慧財產權購買費務必於財務審查結案報告出具前支付完畢。
- 2.委託對象應與計畫書所列相符，金額應與原始憑證（如：統一發票或收據）相符。
- 3.若委託對象為個人，本項勞務費應與領款收據等支付憑證相符。

### 國內差旅費

- 僅適用於有委託國內機構合作研究與技術引進情形者，或因計畫開發所需至服務場域者。
- 1.出差人員應為本專案計畫之專職研發人員。
  - 2.所列差旅費金額應與原始憑證、差旅報告單相符。
  - 3.公司訂有私車公用油資補貼規定者，得依公司每公里補貼金額按預估里程數編列旅費。
  - 4.差旅費之計算應不超過營利事業所得稅查核準則規定。

簡報結束

# 申請及相關資訊下載

線上申請：113年3月1日 17:30 止

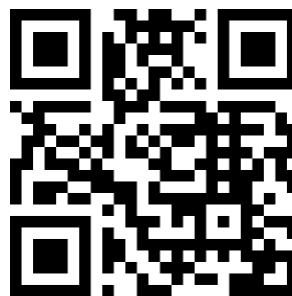
受理窗口：SBIR 計畫專案辦公室

諮詢電話：0800-888-968

申請連結：<https://www.sbir.org.tw>



常見問題



線上申請



表單下載