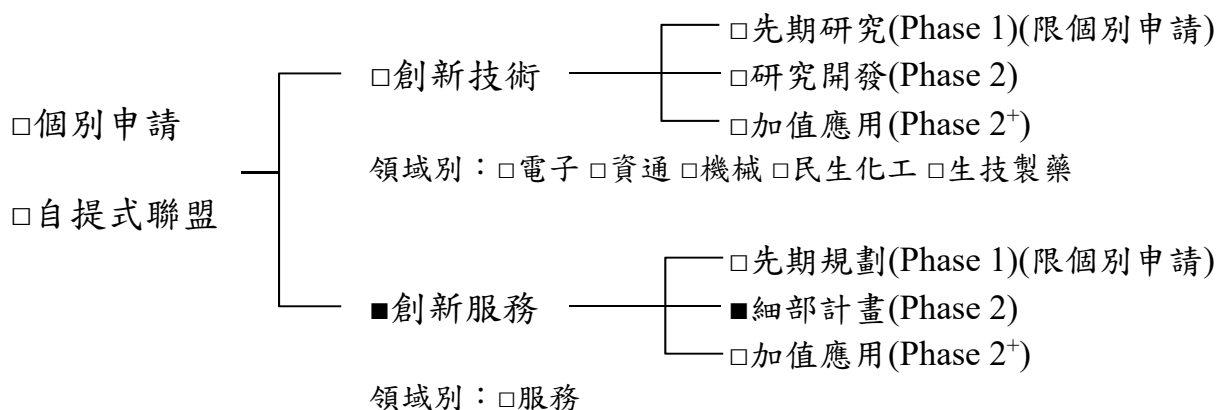




附件 A

計畫編號：

小型企業創新研發計畫



☐ 計畫特色(非必選)：☐ 數位轉型 ☐ 淨零排放

<智慧型○○○○App含○○○○系統平台建置計畫>

計畫期間：自 年 月 日至 年 月 日止
(共○○個月)

公司名稱：(申請公司全名)

計畫管理單位：財團法人中衛發展中心

計畫主辦單位：經濟部中小及新創企業署

中華民國 年 月

計畫書書脊（側邊）格式

（僅簽約裝訂時使用，申請時免附本頁）

計畫編號：○○○○○○○○

計畫名稱：智慧型○○○○App含○○○○系統平台建置計畫

計畫執行期間：103.12.1~104.1.31 ○○科技有限公司

計畫申請表

一、申請計畫基本資料	計畫名稱	智慧型○○○○App 含○○○○系統平台建置計畫										
	計畫期間	年 月 1 日至 年 月 日 (計 個月)										
	公司名稱	(如為多家公司聯合申請，應全部列明)										
	通訊地址	(□□□□□□)										
	計畫主持人	聯絡電話	()	#分機	行動電話		電子信箱					
		傳真號碼	()									
	計畫聯絡人	聯絡電話	()	#分機	行動電話		電子信箱					
傳真號碼		()										
計畫專責財務會計	聯絡電話	()	#分機	行動電話		電子信箱						
計畫專責財務會計	傳真號碼	()										
計畫總經費	千元	補助款	千元(%)	自籌款	千元(%)							
二、是否符合青創(負責人45歲以下)且新創(公司成立8年以內)公司											☐ 是(請續填下題) ☐ 否(免填下題)	
三、1. 是否同意青年創業家參與所提計畫之審查											☐ 是(若有須迴避之同業競爭者，請填寫附件一)	
											☐ 否	
2. 是否同意創投業者參與所提計畫之審查											☐ 是(若有須迴避之創投競爭者，請填寫附件一)	
											☐ 否	
四、是否為中央地方攜手方案											☐ 是，推薦(函)日期： ☐ 否	
五、主要關鍵核心技術(請列出一項，並請簡述其核心技術之應用領域、產品或服務模式)：												
○管理：將○○管理略分為○○及○○二個等級，並以角色來進行○○○的權限給定，如此多層次的設計，相對的○○管理的安全，且透過○○管理清單、○○○○認證、○○○○記錄…等，讓整個○○管理系統更便於使用，且提升其可擴充應用的特性。												
同意書：												
1. 申請人同意由專案辦公室轉請審查會議審查本公司提出之計畫書，並得審閱申請人歷年申請政府計畫相關資料。												
2. 申請人有義務回答各階段審查單位之審查意見。												
3. 申請人及本計畫所提供個人資料之當事人，均已瞭解並同意所提供之個人資料，將依本申請須知相關辦法之作業程序進行計畫、管制考核與其他研考管理；明瞭若提供不正確之個人資料，經濟部中小及新創企業署及計畫管理單位即無法進行前述各項作業。												
承諾書：												
1. 申請人保證計畫書與簡報所列資料及附件均屬正確，且內容一致，並保證不侵害他人之相關智慧財產權。												
2. 申請人保證於五年內未曾有執行政府計畫之重大違約紀錄者。												
3. 申請人保證未有因執行政府計畫受停權處分，且其期間尚未屆滿情事。												
4. 申請人保證於三年內無欠繳應納稅捐情事。												
5. 申請人保證就本補助案件，未有依其他法令享有租稅優惠、獎勵或補助。												
6. 申請人保證最近三年未有嚴重違反環境保護、勞工或食品安全衛生相關法律或身心障礙者權益保障法之相關規定且情節重大經各中央目的事業主管機關認定之情事。												
7. 申請人保證非為陸資企業(依經濟部商業發展署商工登記資料公示查詢服務之股權狀況或經濟部投資審議司之陸資來臺事業名錄為準)。												
8. 申請人保證非為外國營利事業在台設立之分公司。												
9. 申請人保證公司狀態非為解散、撤銷或停業。												
10. 申請人保證未來針對本計畫之研發成果，不得進行誇大不實之宣導。												
11. 未以相同或類似計畫重複申請政府其他計畫補助之情形。												
12. 申請人保證確實填寫曾參與政府相關研發計畫及補助經費，資料如有不實，經濟部得撤銷追回已核撥之補助款。												
以上所提供之各項資料，均與本公司事實相符，並保證填報資料正確無誤，否則願負一切責任。												
(請加蓋公司及負責人印章)												
公司印鑑： 負責人簽章：												
計畫書版本：112.12.13修訂												

申請公司基本資料表（申請公司均須檢附）

公司名稱	○○科技有限公司			創 立 日 期	00年00月00日
統一編號	0 0 0 0 0 0 0 0	聯絡電話	(00)0000-0000	傳真號碼	(00)0000-0000
負責人	○○○	身分證字號	○000000000	出生年月日	00.00.00
負責人配偶	○○○	身分證字號	○000000000	出生年月日	00.00.00
實收資本額	0,000 千元	公司規模	☐ 大企業		
			☒ 中小企業		
			☐ 其他：_____		
前一年度營業額	0,000 千元	員工人數	__0__人		
公司登記地址	000 ○○市○○區○○路 000 巷 00 弄 00 號 0 樓				
研發單位地址	000 ○○市○○區○○路000巷00弄00號0樓				
工廠地址	無				
工廠登記證編號	無				

註：1.聯合申請者，請分別填寫此表格。

2.員工人數請與加勞保人數(最近一期「勞保繳費清單之投保人數資料」)相符。

1. 產業領域別：（請依公司主要營業項目勾選一項）

☐ 01.食品製造業	☐ 02.菸草製造業	☐ 03.紡織業
☐ 04.成衣及服飾品製造業	☐ 05.皮革、毛皮及其製品製造業	☐ 06.木竹製品製造業
☐ 07.家具製造業	☐ 08.紙漿、紙及紙製品製造業	☐ 09.印刷及資料儲存媒體複製業
☐ 10.化學材料製造業	☐ 11.化學製品製造業	☐ 12.石油及煤製品製造業
☐ 13.橡膠製品製造業	☐ 14.塑膠製品製造業	☐ 15.非金屬礦物製品製造業
☐ 16.基本金屬製造業	☐ 17.金屬製品製造業	☐ 18.機械設備製造業
☐ 19.電腦、電子產品及光學製品製造業	☐ 20.電子零組件製造業	☐ 21.電力設備製造業
☐ 22.汽車及其零件製造業	☐ 23.藥品製造業	☐ 24.其他製造業
☐ 25.技術服務業	☐ 26.批發業	☐ 27.零售業
☐ 28.物流業	☐ 29.餐飲業	☐ 30.管理顧問業
☐ 31.國際貿易業	☐ 32.會議展覽業	☐ 33.廣告業
☐ 34.商業設計業	☒ 35.電子商務業	☐ 36.商業連鎖加盟服務
☐ 37.其他_____ (請說明)		

計畫書摘要表

計 畫 摘 要

一、公司簡介(如為多家公司聯合申請，各公司均應分別填列)

(一)公司名稱：○○科技有限公司

(二)主要營業項目：資訊軟體零售、資訊軟體服務、電子資訊供應服務

二、計畫摘要

(一)計畫內容摘要(約 100 字)

本計畫藉由手持式智慧型○○做為○○○○，以○○做為溝通媒介，把○○○的資訊傳送到○○○○○○，而○○○在接收到資訊時，便會向○○○○去確認該使用者身份，若合法，則○○打開；同時亦記錄其○○記錄。

(二)計畫創新重點(約 100 字)

1. 透過手持式智慧型○○○○功能，以 App 作為○○與○○○○連結，提供客戶更便於管理的智慧型○○○之服務模式。
2. 建立○○管理系統，透過○○管理清單、○○○○認證、○○○○記錄…等，讓整個○○管理系統更便於使用，且提升其可擴充應用的特性。

三、執行優勢(請說明公司執行本計畫優勢為何?)

本司技術團隊過去在○○○○系統與○○App 服務平台建置上具有相當豐富的經驗，為一專業之軟體設計公司提供整體網站○○設計、○○○○軟體開發、○○○○app 及相關之加值服務公司，而在本計畫中，憑藉過去各方面研發經驗，在開發與提供解決方案上具有高度優勢。

四、本案產出預期效益(結案三年內產出)

1.增加產值 <u>4,200</u> 千元	2.產出新產品或服務共 <u>1</u> 項	3.衍生商品或服務數共 <u>2</u> 項
4.投入研發費用 <u>4,000</u> 千元	5.促成投資額 <u>0</u> 千元	6.降低成本 <u>0</u> 千元
7.增加就業人數 <u>2</u> 人	8.成立新公司 <u>0</u> 家	9.發明專利共 <u>0</u> 件
10.新型、新式樣專利共 <u>1</u> 件		

填表說明：1.本摘要得於政府相關網站上公開發佈。

2.請重點說明，並以一頁為原則。

3.預期效益應客觀評估，並作為本計畫驗收成果之參考，若無請填「0」。

計畫書目錄

頁碼

壹、公司概况

一、基本資料.....	〇〇
二、營運及財務狀況.....	〇〇
三、研發成果.....	〇〇
四、曾經參與政府相關研發計畫之實績.....	〇〇
五、目前申請中之政府補助計畫.....	〇〇

貳、計畫內容與實施方式

一、研發動機及競爭力分析.....	〇〇
二、計畫目標與規格.....	〇〇
三、計畫架構與實施方式.....	〇〇
四、聯合開發/研發聯盟計畫分工及智財權管理.....	〇〇
五、預期效益.....	〇〇

參、智財分析..... 〇〇

肆、計畫執行查核點說明與經費需求

一、預定進度及查核點.....	〇〇
二、參與計畫研究發展人員簡歷表.....	〇〇
三、經費需求總表.....	〇〇

伍、附件(得依計畫實際情況檢附)

附件一、建議迴避之人員清單

附件二、計畫審查意見及回覆說明

附件三、差異說明資料(首次申請免附)

壹、公司概況(如為多家公司聯合申請，各公司均應分別填列)

公司名稱：○○○科技有限公司

一、基本資料

主要股東及持股比例(列出持股前五大者)

單位：千股

主要股東名稱	持有股份	持股比例
○○○	0,000	00%
○○○	0,000	00%
○○○	0,000	00%
○○○	0,000	00%
○○○	0,000	00%
合 計	0,000	00%

二、營運及財務狀況：請說明近3年公司主要經營之產品項目、銷售業績及市場占有率

金額單位：千元

公司主要 產品項目	民國 XX 年			民國 XX 年			民國 XX 年		
	產量	銷售額	市場占有率	產量	銷售額	市場占有率	產量	銷售額	市場占有率
○○○○	00	0,000		00	0,000		00	0,000	
合 計	00	0,000		00	0,000		00	0,000	
年度營業額(A)	000,000			000,000			000,000		
年度研發費用(B)	00,000			00,000			00,000		
(B)/(A)%	0.0%			0.0%			0.0%		

註：1.「市場占有率」係指國內外市場，若低於0.1%免填。

2.請將年度由近至遠，並自左向右序列。

三、研發成果：已獲得獎項及與本計畫相關之專利(無則免填)*

項目	成果項目	成果細項說明	
1	獎項	年度	獎項名稱
		1 無	
		2	
2	專利	國別 / 年度 / 類型 / 專利編號	專利名稱或內容
		1 無	
		2	

*本項不做為審核通過與否之條件。

四、曾經參與政府相關研發計畫之實績(請註明近6年曾經參與之下列計畫)(無則免填)

A.新傳四-協助傳統產業技術開發計畫(CITD 計畫)

B.小型企業創新研發計畫(SBIR 計畫) / 地方型 SBIR 計畫(請說明其申請縣市)

C.服務業創新研究發展計畫(SIIR 計畫)

D.其他研發計畫等(請說明計畫類型與計畫名稱，如：技術處『學界協助中小企業科技關懷計畫』—計畫名稱、工業局『中小企業即時技術輔導計畫』—計畫名稱或其他政府單位補助計畫...)

計畫類別	計畫名稱	執行期間 (年.月.日~ 年.月.日)	計畫經費 (千元)		計畫研發重點 (並請說明與本計畫 之相關性或差異性)	計畫投入人力 (人月)	預期績效 (千元/人)	實際達成績效 (千元/人)
			政府 補助款	廠商 自籌款				
A	無						增加產值： 專利申請： 增加就業人數： 促進投資：	增加產值： 專利申請： 增加就業人數： 促進投資：

註：1.計畫類別請以 ABCD 標明，計畫類別若為 D 選項，請說明計畫類型。

2.請確實填寫曾參與政府相關研發計畫及補助經費，資料如有不實，經濟部得撤銷追回已核撥之補助款。

五、目前申請中之政府補助計畫

NO	申請日期	補助機關	計畫名稱	執行期間	政府補助款 (千元)	廠商自籌款 (千元)
1	年/月	XXXXXX	○○○○○			

貳、計畫內容與實施方式

一、研發動機及競爭力分析

(一)研發動機

根據摩根史坦利的統計，現今保持持有手機整整一天且不離身邊1米的人約有91%。運用手機處理事情也越來越普及化。而在2013年，隨著國內智慧型手持裝置的廣泛應用，國內三四線的安防需求日益凸顯，安防市場將越來越大，2013將會是一個新的提升。作為安防行業最重要的產業之一的○○系統產品，已經呈現多元化發展趨勢，項目中的應用非常普遍，用戶的接受程度已相當不錯；同時伴隨著○○、○○等生物識別技術的產品應用，○○系統應用將繼續呈現穩步上升的趨勢。近年來，由於○○用戶的接受度不斷提高，各行業的效仿性、○○管理帶來的安全優勢日益突出，例如○○管理的解決方案，在全國各地都有較多的應。○○管理系統應用帶來的好處非常顯目，在不久的將來，○○○將會走入千家萬戶。

過去，因為智慧型手機與平板裝置的硬體規格不夠，使得筆記型電腦成為人們進行行動化應用時的主要終端設備。不過，大多數的行動辦公族都認為筆記型電腦體積太大、重量太重、開機速度太慢、待機時間太短的問題，導致行動化辦公無法達到最高滿意度。因此，當智慧型手機在處理器、儲存記憶體、螢幕解析度等規格逐漸提升之後，再加上擁有筆記型電腦缺乏的輕薄短小、待機時間長等特性，使得智慧型手機逐漸取代筆記型電腦，成為另一行動化辦公的主要選擇。後來，同樣具備輕薄、短小、待機時間長的iPad出現之後，更進一步取代筆記型電腦，成為許多企業導入行動化辦公的終端載具。

目前市場需求：

以○○種類來區分，目前市場上的○○系統大多可區分為『○○感應類』、『○○感應類』；而在這二類的最大差別可以由『感應○○性』及『○○機制』來區分：

- 『○○感應類』：『感應○○性』較差，因為常發生○○的情形發生，而『○○機制』則是需要一卡一機的設定，而○○授權，則要視該○○系統是否有支援？
- 『○○感應類』：『○○』較佳，而『○○機制』則是需要一卡一機的設定，而無法○○。

未來技術趨勢：

- ○○讀卡技術：○○讀卡技術不斷改革，從最初的磁帶刷卡到中期的非接觸性技術、後期的生物特徵技術及近期因智慧型手機逐漸普及，而推展到使用智慧型手機做為○○。
- ○○分散式控制：由於○○愈來愈成熟，○○管理系統慢慢具備遠端設定、遠端管理的功能。○○控制可以同時管理成百上千○○，允許管理對任何地方的○○控制和管理

(二)競爭力分析-技術/產品/服務競爭優勢比較

項目 \ 公司名稱	本公司	○○○公司	○○○公司
1.價格(單位：NTD)	○○模組：\$0,000 加值介接API：\$0,000	\$0,000	\$0,000
2.產品/服務上市時間	0000	0000	0000
3.市場占有率(%)	-	-	-
4.市場區隔	企業、○○、政府	○○	○○
5.行銷通路	網路、通路商	網路、業務人員	網路、業務人員
6.技術或服務優勢	1. 單純使用○○○○模組，App適合目前所有類型的智慧型手持裝置使用	1. ○○控制 2. ○○時間	1. 透過手機的○○和○○無線跟○○裝置通訊○○ 2. 支持 ○○

(三)可行性分析

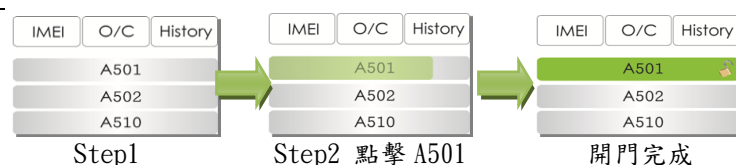
(如申請Phase 2計畫，請先說明Phase 1成果；如申請Phase 2⁺則請先說明Phase 2研發成果。)

1. 先期研究成果

本司於先期研究階段進行○○介面之設計，針對整體功能擺放與市場需求進行分析評

估，所得成果如下：

App 成果：



由上列離型 App 操作流程來看，整體介面清晰簡易，清楚列出重點功能，符合本計畫便利之訴求，而在本計畫中也將針對其中操作上的錯誤修正，並將版面設計得更為美觀，將讓使用者有更良好的操作體驗。

Web 成果：

1. App○○管理

(1)○○可進出○○○○

2. ○○管理

(1)針對○○做管理

2. 技術可行性

在先期研究階段，本司藉由過去研發經驗，評估未來將會遇到需要突破的技術門檻為：

(1)○○技術的開發

a. ○○加密傳送，模組接收○○

(a)andriod：取○○為唯一識別碼，並以連線配對時的○○做為加密的 key；而模組在接收到密文時，則以○○做為解密的 key 來進行解密。

b. ○○加密傳送，主機接收○○

解密後，若為合法○○，則模組再以內定的 key 來進行資訊加密，並傳送到主機；主機在接收到密文時，則以內定 key 做為解密 key，並比對資訊。

(2)當資料傳輸時，可能會遭遇封包遺失的問題

資料傳輸時，○○遺失問題：只要是採用無線傳輸，就很難避免○○遺失問題，而針對此議題，我們找到解決方式，亦即採用○○解決，也就是利用○○技術來克服○○問題。

※透過本司技術上經驗，預定其解決方案如上，證實本司在計畫開發階段技術可行性高。

3. 服務市場可行性

隨著經濟發展的蓬勃，生活品質的提升，消費者對於安防的需求也越趨增長，○○管理帶來的安全優勢日益突出，對於○○與○○來說，○○系統應用帶來的好處非常顯目。同時，智慧型○○的成長也相當驚人，在其○○上所開發的 App 除了帶來相當便利的隨身工具外，也在近年來漸漸加入許多身份識別的附加功能，使得消費者身邊的智慧型○○獨特性，故此本計畫將搭配○○應用，採用目前最普遍的○○模組，先避免○○限制，讓產品可快速打入市場，提升消費者接受度。而在未來，利用○○可多元搭配○○，也將隨著市場脈動加入更多源的應用(例如：○○)，如此，本司預估本案之服務市場可行性與發展性為高。

二、計畫目標與規格：

(一)計畫目標

目標項目	計畫前狀況	完成後狀況
服務狀況	目前本司內部技術： 1. ○○App 的技術成熟，但較為缺乏公司自主研发產品。	未來完成後的內部技術狀況： 1. ○○App 相關技術更為成熟完整，同時具有衍生性極佳的自主研发產品。
產業狀況	目前只有國外有○○類似產品上市開賣，而台灣尚未有相關產品問世。且該類似產品僅止於前段比對身份確認，我們的產品是再結合○○系統的整合應用	完成後，便可提供國內相關產業(○○業，○○業...等有○○的機構)一個更為快速提升產品應用及可大為降低○○成本的升級應用。

(二)創新性說明

1. 透過○○○○，以 App 作為媒介與○○，提供客戶更便於管理的智慧型○○模式。

2. 建立○○管理系統，透過○○管理清單、○○認證、○○記錄…等，讓整個○○管理系統更便於使用，且提升其可擴充應用的特性。

A. ○○燈(紅-○○狀態 黃-○○○線中 綠-○○開啟)

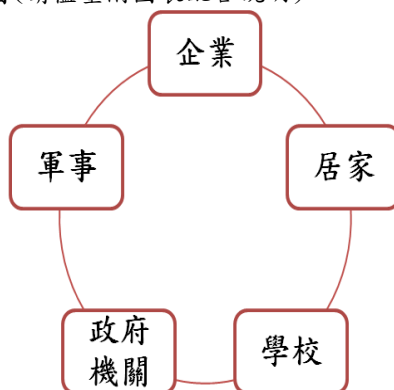
(三)功能規格(技術指標)/服務模式(服務指標)

預估產品功能項目	● 智慧型○○App 1. 智慧型手機支援 Andriod、IOS 及 win phone 等作業系統。 ● 管理系統 1. 支援多種資料庫○○、○○、○○。
預估服務效益	1.服務效益： 以一家北中南皆有辦公點的中型公司而言，預計節省成本之預估資訊如下(以北中南各 00 名員工及北中南各需每月雇用 00 名○○系統管理員之成本計算)，預計將為客戶每月節省 0,000 元 2.系統穩定度評估： 以每家企業 00 人計算，預估單日維持 00 人次進出 (1)目標同時 000 人以上同時上線操作而不當機。 (2)目標同時承載 000 筆傳輸資料不當機。 (3)後台管理系統同一時間，可服務 000 個 App 使用者。 (4)預計開啟 00 台智慧型手機以 3G 連線，不斷連線到 Server，並下載 100KB 的資料，測試 00 次，每次 00 分鐘，以下是目標數據： a. 回應時間 00 秒內：000 次以上 b. 回應時間 00 秒內：000 次以內 c. 回應時間超過 00 秒：000 次以內 d. 超過 00 秒沒有回應 (Timeout)： 000 次以內

(四)主要關鍵技術或服務、零組件及其來源

主要關鍵技術、零組件	細部技術	功 能 / 應 用	技術來源
1. ○○驗證	1.1○○演算法	伺服器必需要與使用者所持有載具產生的 OTP 使用相同演算法，並在一定時間內同時算出 OTP 與使用者○○	本公司
	1.2○○動態產生		

(五)技術或服務應用範圍(請儘量附圖表配合說明)

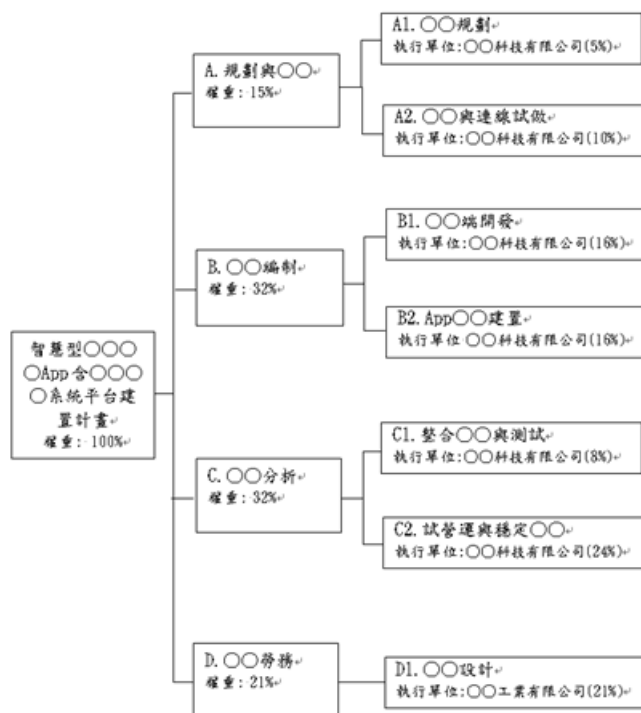


(六)加值應用說明(申請 SBIR Phase2⁺申請階段必填，並須敘明原 Phase 2 計畫名稱、研發成果及如何加值應用)

無

三、計畫架構與實施方式：

(一)計畫架構：請以樹枝圖撰寫(如有技術引進、委託研究等項目，併請註明)



請註明下列資料：

- 1.研發計畫中各分項計畫及所研發技術或服務權重依研發經費占總研發經費之百分比計算。
- 2.執行該分項計畫/研發技術或服務之單位。
- 3.若有委託研究或技術引進等項目，請單獨列出工作項目於計畫架構，並分列執行單位與權重。
- 4.分項計畫及工作項目如不敷使用時，請自行增列。

(二)執行步驟及方法

計畫階段	期間	執行步驟及方法
A1. ○○○規劃	1個月	1. APP功能○○○○設計 2. 智慧○○系統功能規劃及流程設計
A2. ○○○試做	2個月	1. 確立○○規則及○○權限 2. 確立○○連線內容及規格
B1. ○○○開發	3個月	1. ○○○○○庫及○○系統架建置 (1)○○架設及○○結構建置
B2. App○○	2個月	1. App○○建置，包含 (1)○○推播及自動更新 (2)近期○○○○查詢
C1. 整合○○	1個月	1. ○○○整合測試
C2. 試營○○	3個月	1. 試營運及產品○○

(三)技術及智慧財產權來源對象背景、技術及智慧財產權能力和合作方式說明。

四、聯合開發/研發聯盟計畫分工及智財權管理(請參考申請須知附件 I：研發聯盟成員權利義務待釐清事項填寫)

五、預期效益

請詳細說明後續商業化行銷策略(產品/價格/通路/推廣)、衍生產品/服務及計畫書摘要表之量化效益指標之具體說明、估算基礎、內涵及規劃。

預期產生效益	估算方式或實施方法
1. 增加產值 4,200 千元/年	本計畫中合理評估未來此創新整體服務含軟硬體之收益估算如下： ○○模組：NTD\$0000 * 000(套)=NTD\$0,000,000 介接○○：NTD\$0000 * 000(組)=NTD\$0,000,000 加總後約 NTD\$0,000,000 元的一年產值。
2. 產出新產品或服務共 1 項	智慧型○○○○App 含○○○○系統平台
3. 衍生商品或服務數共 2 項	1. 加入○○技術強化產品 2. 多元○○系統模組
4. 投入研發費用 4,000 千元	計畫補助款:1,200 千元，計畫自籌款:2,800 千元
5. 增加就業人數 2 人	因計畫開發需求，將增聘兩名工程師
6. 新型、新式樣專利共 1 件	○○○○裝置

1. 後續商業化行銷策略

(1) 產品

目標客群：企業用戶、智慧○○，有○○系統需求之客戶群。以下就目標客群特性、需求與目標市場附表說明。

項目	本計畫
目標客戶群特性	1. 有多處辦公地點，需要○○系統管理之需求者。 2. 有○○管理分析資料之需求者。
目標市場	本計畫初期會以先期研究平台雛型導入體驗的客戶為主，並針對有建立智慧○○系統需求的大型客戶群作為主要目標，如 政府機關 、○○…等，讓業者可利用本司所提供的智慧型○○App，透過一次性購買，可讓旗下所有的分公司、分店…等等，共同建立完整的○○系統服務，讓用戶更方便的進行管理與保護。

(2) 價格

價格產生基礎為本計畫所研發之○○(○○系統及行動 App)：

目前國外已上市的二款類似產品，售價近 NTD\$0,000 元，但並不具有○○授權機制。而本產品之○○模組預計售價為 NTD\$0,000 元。

(3) 通路

- 透過本公司既有之銷售通路進行推廣，並利用上下游整合策略與國內鏈結廠合作，滿足其在品質、交期、售價之需求，同時也確保本計畫產品的訂單來源。
- 網路的虛擬通路：透過建立網頁關鍵字、分享平台、App store、Google play、粉絲團…等，利用網路通路的廣大宣傳效益，將本計畫產品資訊快速的散撥出去。

(4) 推廣

- 業務推廣
- 網站推廣

參、智財分析

本計畫是否涉及他人智慧財產權？若有，應如何解決？是否已掌握關鍵之智慧財產權？

(一) 本計畫是否涉及他人智慧財產權，由下方關鍵字檢索列表說明：

關鍵字查詢	查詢結果	查詢網站
智慧型○○○○App	※ 無檢索結果 ※ [智慧型○○○○App]	中華民國專利資訊檢索系統 http://twpat.tipo.gov.tw/

		由左方搜尋列表得知，本計畫之研究並無涉及他人智慧財產權的問題。
--	--	---------------------------------

(二)是否已掌握關鍵之智慧財產權？

本司並未掌握關鍵之智慧財產權，但預計與專利事務所人員商討，進行相關新型專利申請，以保護本計畫之研究成果。預計可申請部分新型專利：〈○○裝置〉

肆、計畫執行查核點說明與經費需求

一、預定進度及查核點

(一)預定進度表

工作項目	計畫權重%	預定投入人月	第一年度												第二年度											
			第一季			第二季			第三季			第四季			第一季			第二季			第三季			第四季		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
A. 規劃與○○	15%	12																								
1. ○○規劃	5%	4		*1																						
2. ○○與連線試做	10%	8				*2																				
B. ○○編制	32%	24																								
1. ○○端開發	16%	12							*1																	
2. App○○建置	16%	12									*2															
C. ○○分析	32%	24																								
1. 整合○○與測試	8%	6										*1														
2. 試營運與穩定○○	24%	18													*2											
D. ○○務務	21%	0																								
1. ○○設計	21%	0				*1																				
計畫權重/投入人月 小計	100%	60	8			12			16			18			6			X			X			X		
工作進度百分比%			21%			26%			21%			24%			8%			%			%			%		
經費進度百分比%			21%			26%			21%			24%			8%			%			%			%		

註：1.各分項計畫每季至少應有一項查核點，查核點內容並應具體明確。

2.依各分項計畫之工作項目順序填寫，分項計畫與本案研發組織及人力應相對。

3.工作進度百分比請參照經費預算執行比例填寫，並依每季所佔之比例填寫(非累計)。

4.如有技術合作或轉委託工作，每一合作項目應視為一工作項目，列其進度與查核點，人力則不計入計畫總人力；投入人月數小計應與人事費之研發人員(不含聘任顧問)人月數小計相符。

5.計畫中各分項計畫之計畫權重依開發經費占總開發費用之百分比計算。

6.本表如不敷使用，請自行依格式調整使用。

(二)預定查核點說明

查核點編號	預定完成時間	查核點內容	研發人員編號
A1	103/02/28	1. ○○規劃設計文件 1 份 2. App與○○系統平台預定規格文件1份	1, 2, 4, 5, 6
A2	103/04/30	1. APP○○○○開發完成，並產出 (1)App畫面000% (2)○○說明文件 1 份 2. 手機○○取得 a. Andriod取得○○○○	2, 3, 4, 5, 6
B1	103/07/31	1. 管理系統○○○○圖面資料1份 2. 管理系統○○○○測試文件1份	1, 2, 3, 4, 5, 6
B2	103/09/30	本階段需達到整體系統完成，包含以下項目： 1. 智慧○○系統開發完成，並產出 (1)○○模組 5 套 (2)○○文件 1 份 2. App(Android+iOS)完整操作圖面資料 1 份	2, 3, 4, 5, 6, 7, 8
C1	103/10/31	1. 行銷宣傳文件 1 份(含宣傳DEMO) 2. 系統穩定性測試目標：	3, 4, 6, 7, 8

		以每家企業 00 人計算，預估單日維持 00 人次進出 (1)目標同時承載 000 筆傳輸資料不當機。 (2)預計開啟 00 台智慧型手機以 3G 連線，不斷連線到 Server，並下載 100KB 的資料，測試 00 次，每次 00 分鐘，以下是目標數據： a. 回應時間 00 秒內：000 次以上 b. 回應時間 00 秒內：000 次以內	
C2	104/01/31	1. 鎖定0間的廠商(將會以有研發單位業者為主)開始試營運導入，預計可達成的KPI量化指標如下： (1)前兩個月： 在廠商方面，會開始洽談正式合作的內容：在消費者方面，透過網路(關鍵字、facebook粉絲專頁…等)、App入口平台(Apple store、Google play)曝光，先從知名度成長著手，目標如下： (2)第三個月： 廠商方面，透過合作廠商轉介紹或試用成果展示，吸引更多相關業者加入；消費者方面，除了原有的行銷手段外，同時會再加入含有○○○○發送、○○○○模擬體驗、○○○○分享…等實體宣傳，目標如下： a. 官網瀏覽量：000 b. App下載總量：00 c. 簽約合作廠商總量：0 間 2. 針對試營運成果產出改善分析報告 1 份	2, 3, 4, 5, 6, 7, 8
D1	103/04/30	協助本司進行規劃產品機構設計，以利產品打樣作業 1. 確認機構結構，並產出 3D 機構設計圖 1 張	○○公司

註：1.查核點應按時間先後與計畫順序依序填寫，查核內容應係具體完成事項且可評估分析者，產出應有具體指標及規格並須量化。
2.查核點編號與預定完成時間應與(一)預定進度及查核點內容所示一致。
3.研發人員編號請依參與計畫研究發展人員簡歷表填註。
4.最後結案日應註明查核工作項目。

二、參與計畫研究發展人員簡歷表

(一)計畫主持人資歷說明

姓名	○○○	性別	☒ 男 ☐ 女	身份證字號	○○○○○○○○○○
通訊處(H)	(000)○○市○○區○○路 000 巷 00 弄 00 號 0 樓				
產業領域	專案管控、系統開發設計、新產品研發	單位外年資	7 年	單位年資	3 年
重要成就	參與計畫： ○○○○暨○○室管理資訊系統				
學歷	學校(大專以上)	時間	學位		科系
	○○大學	00 年/00 月~ 00 年/00 月	碩士		資訊管理研究所
經歷	公司名稱	時間	部門		職稱
	○○公司	00 年/00 月~ 00 年/00 月	研發部		專案經理
曾參與計畫	計畫名稱	時間	公司名稱		主要任務
	新北市○○○○暨○○室管理資訊系統	00 年/00 月~ 00 年/00 月	○○科技有限公司		專案管理

(二)參與計畫研究發展人員資歷說明

公司名稱：○○○科技有限公司

編號	姓名	職稱	最高學歷 (學校/系所)	主要經歷 (公司名稱/時間)	重要成就 (或曾執行計畫經驗)	本業 年資	參與分項計畫 及工作項目
1	○○○	專案 經理	○○大學/資訊 管理研究所	○○公司. 00/00~00/00	● 新北市○○○○暨 ○○室管理資訊系 統	10	A1-B1
2	○○○	資深工 程師	○○○○職業學 校/商科	○○公司 00/00~00/00	● ○○系統	14	A2-B2-C1-C2
3	○○○	工程師	○○大學 資訊管理學系	○○○○公司 00/00~00/00	● 000 年度○○計畫	9	A1-A2-B1-B2-C1
4	○○○	工程師	○○大學 生活應用學系	○○ 00/00~00/00	● ○○App	9	A1-B1-B2
5	○○○	工程師	○○大學 英國語文系	○○○○公司 00/00~00/00	● ○○App	9	A1-A2-B2-C1-C2
6	○○○	工程師	○○大學 資訊工程學系	○○○○公司 00/00~00/00	● 000 年度中小企業 ○○計畫—○○○	1	A2-B1-B2-C1-C2
7	待聘人員	工程師	專科大學以上/ 資訊相關科系	—	—	—	B2-C1-C2
8	待聘人員	工程師	專科大學以上/ 資訊相關科系	—	—	—	C1-C2

註：1.如為多家公司聯合申請，各公司均應分別填列，每家公司之待聘人員不得超過投入研發人力之 30%為原則。

2.參與分項計畫及工作項目均應與預定進度表一致。

3.本計畫全部投入研發人員均應列明。

4.本計畫如有聘任顧問，請提供原任職單位之說明，職稱請填「現任職單位與職稱」。

5.若有待聘人員，請填入待聘人員資料，最高學歷欄請填期望之學歷(如：大學○○相關科系)。

6.請依照關鍵重要性研發人員排序填寫。

(三)計畫研究發展人力統計(不含兼職顧問)

公司名稱	計畫研究發展人力(單位：人數)						
	學歷				性別		待聘人數
	博士	碩士	學士	專科(含)以下	男性	女性	
○○公司	0	0	0	0	0	0	0
總計	0	0	0	0	0	0	0

三、經費需求總表

研發總經費預算表

金額單位：千元

會計科目		政府補助款	公司自籌款	合計
1・人事費	(1)研發人員	935	2,165	3,100
	(2)顧問	-	-	-
	小計	935	2,165	3,100
2・消耗性器材及原材料費		15	35	50
3・研發設備使用費		-	-	-
4・研發設備維護費		-	-	-
5・技術引進及委託研究費	(1)技術或智慧財產權購買費	-	-	-
	(2)委託研究費	-	-	-
	(3)委託勞務費	250	600	850
	(4)委託設計費	-	-	-
	小計	250	600	850
6・國內差旅費		-	-	-
合計		1,200	2,800	4,000
百分比		30%	70%	100%

註：1.會計科目編列原則請參閱各分項經費說明。

2.除「技術引進及委託研究費」科目補助比例以 50%為上限(補助款≤自籌款)，其餘科目不受補助比例上限之限制。

3.由法人單位輔導並依「推動法人認養各縣市產業聚落規劃案」推動 SBIR 之研發聯盟計畫，可增列 7.「計畫整合及管理費」科目，此會計科目僅限法人單位為計畫聯盟成員時方可編列，並全額補助，且不得再編列「技術引進及委託研究費」。

4.百分比請以小數點下四捨五入計算。

5.如為多家公司聯合申請，除填列經費需求總表外，另須分別增列每家公司經費需求總表資料，且各項經費金額加總須一致。

人事超過總經費 60%補助說明：

因我司屬於中小企業型態，在人力資源上有所限制，此次計畫為我司年度重要研發案，故在此研發計畫案中將公司同仁全程投入此研發案。

(一)人事費

金額單位：千元

姓名	職級	平均月薪(A)	人月數(B)	人事費概算(A×B)
1.研發人員				
○○○	計畫主持人	80	4	320
○○○	研究員級	76	8	608
○○○	研究員級	55	9	495
○○○	研究員級	50	9	450
○○○	研究員級	52	9	468
○○○	研究助理員	31	11	341
待聘人員	助理研究員	43	6	258
待聘人員	助理研究員	40	4	160
小 計			60	3,100
2.顧問				
小 計				0
合 計				3,100

註：1.一般人事費原則以占計畫總經費之60%為上限，但仍可視計畫執行實際所需，提高人事費之編列比例，惟需說明其理由，以利委員審核。

2.職級請參考附件C「會計科目及編列原則」之各級研究員定義。

3.如為多家公司聯合申請，每家公司應分別填列。

(二)消耗性器材及原材料費

金額單位：千元

項 目	單位	預估需求數量	預估單價	全程費用概算
○○○○○○○	批	1	50	50
合 計				50

註：1.本項經費支出之憑證、發票等，其品名之填寫應完整，並與計畫書上所填一致，勿填寫公司代號或簡稱。

2.如為多家公司聯合申請，每家公司應分別填列。

(三)研發設備使用費

金額單位：千元

設備名稱	財產編號	單套購置金額	購入日期 (年/月)	單套帳面 價值 A	套數 B	剩餘 使用 年限	月使用費 AxB/(剩餘使用年 限*12)	投入 月數	使用費用 估算
一、已有設備									
1.無									
2.									
小 計									0
二、計畫新增設備									
設備名稱	財產編號	單套購置金額 A	套數 B	月使用費 AxB/60		投入月數	使用費用估算		
1.無									
2.									
小 計							0		
合 計							0		

註：1.每月使用費=A/(剩餘使用年限 x 12)，並依預計使用月數編列。

2.A=新購設備為購置成本，舊有設備為計畫開始日之帳面價值或未折減餘額。

3.如為多家公司聯合申請，每家公司應分別填列。

(四)研發設備維護費

金額單位：千元

設備名稱	財產編號	單套原購置金額	套數	維護費用估算
一、已有設備				
1.無				
合 計				0

註：1.設備維護費之編列以購入成本 20%為編列上限，但在購買 1 年內(保固期間)之設備不得編列維護費。
2.如為多家公司聯合申請，每家公司應分別填列。

(五)技術引進及委託研究費

金額單位：千元

技術或智慧財產權移轉項目	合作單位 (請填寫全名)	內容	合作金額 (不含稅)
1.技術或智慧財產權購買費			
2.委託研究費			
3.委託勞務費	○○公司	智慧○○機構設計、智慧○○機構打樣	850
4.委託設計費			
合 計			850

註：1.本會計科目之編列不含營業稅。
2.技術引進及委託研究費原則以占計畫總經費之 50%為上限，惟生醫領域之委託研究必要時得酌予提高，但仍須評述其理由。
3.如為多家公司聯合申請，每家公司應分別填列。
4.各項引進計畫及委託研究計畫均應將明確對象註明，並附契約書、協議書或專利證書(如為外文請附中譯本)等相關必要資料影本，如尚未完成簽約，須附雙方簽署之合作意願書(備忘錄)。

(六)國內差旅費

金額單位：千元

出差事由	地點	天數	人次	差旅費					金額小計
				機票	車資	住宿費	膳雜費	其他	
無									
合 計									0

註：1.國內差旅費編列上限為 20 千元/人年(超過應補充說明)。
2.國內差旅費僅限於人事費編列之研發人員且有編列「技術引進及委託研究費」，因計畫委託國內機構進行合作研究與技術(智財)引進情形等必要之差旅費。
3.國內差旅費金額估算方式：(機票+車資+(住宿費+膳雜費)×天數+其他)×人次
4.如為多家公司聯合申請，每家公司應分別填列。

伍、附件

附件一、建議迴避之人員清單

公司名稱：○○○科技有限公司

姓名	任職單位	職稱	具體應迴避理由及事證(請務必填寫)
無			

註：1.若無建議迴避之人員，請於表格內填「無」。

2.須加蓋公司印鑑及負責人章。

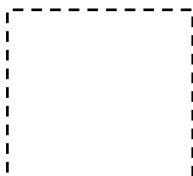
3.建議迴避之人員，請務必具體說明迴避理由及事證，否則不予以採納。

公司印鑑：



(用印)

負責人：



(用印)

附件二、計畫審查意見及回覆說明

※若申請計畫未曾進行審查，免填本表※

計畫名稱：

公司名稱：

書面審查意見彙總表修正意見(含計畫辦公室初步審查意見)： 年 月 日

編號	計畫審查綜合意見	修正回覆說明	修正 頁碼

應行修正事項：

編號	計畫審查綜合意見	修正回覆說明	修正 頁碼

- 註： 1.請將本表按審查時間先後順序，並請依書面審查意見彙總表之意見(含計畫辦公室初步審查意見)。
2.計畫書內容有修正處，請將已修正文字以粗體+底線表示。
3.表格長度若不敷使用時，請自行調整。

附件三、差異說明資料(首次申請免附)

一、前次因退件、不推薦或自行撤件之原因及目前原因解除之說明：

前次申請未獲核准之原因	原因解除說明
☐ 退件：	(請詳述)
☐ 撤件：	
☐ 不推薦：	

二、本次申請主要計畫內容與前次申請之差異：

	前 次	本 次
計畫名稱		
計畫內容		

註： 1.「計畫內容」欄請註明計畫書章節(如:計畫目標與規格、實施方法、預期效益...等)。

2.若技術項目不同，請概述本次及上次申請之技術內容，若相似，請說明計畫書之主要差異。

曾執行政府計畫揭露聲明書

響應政府資源均衡與不重複機制以提升競爭力，請確實填寫參與政府相關研發及補助計畫，資料如有不實，經濟部中小及新創企業署得撤銷追回已核撥之補助款。以下請依實際情形擇一勾選：

☐ 本公司 曾獲得政府其他計畫補助，如計畫書「四、曾參與政府相關研發計畫之實績」及所提供相關計畫之內容均與事實相符，否則本公司願自負一切法律責任。

相關補助清單如下：

政府計畫名稱 (例如：CITD 計畫)	計畫主辦單位 (例如：經濟部產業發展署)	計畫執行期間	獲輔導補助 計畫案名稱
		年 月 日 至 年 月 日	

註：1.本表以案為單位。

2.若曾執行1案以上，表格請自行增列。

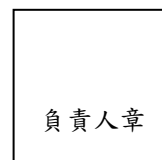
☐ 本公司 未曾獲得政府其他計畫補助，且與事實相符，否則本公司願自負一切法律責任。

公司名稱：

計畫名稱：

負責人：

填表日期： 年 月 日



附件五、委外、技術合作/引進合約書(得依計畫實際情況檢附)

附件六、聘任顧問及國內外專家背景說明/合約書/與原任職單位無競業情形之個人切結書(得依計畫實際情況檢附)

附件七、與本案相關專利證書或申請中專利文件(得依計畫實際情況檢附)

附件八、其他參考資料(如：相關產品型錄或國外技轉公司背景資料等，得依計畫實際情況檢附)