

附件、聯盟型計畫審查簡報格式

小型企業創新研發計畫(SBIR)推動管理計畫

簡報大綱

(請依所提計畫內容自行調整簡報大綱及內容)

- 一、構想審查書面意見回覆
- 二、計畫創新性
- 三、加值應用性
- 四、實施方法
- 五、計畫分工架構
- 六、預定進度及查核點
- 七、資源投入情形
- 八、預期效益

一、構想審查書面意見回覆

- 請針對構想審查書面意見予以詳盡回覆說明。

二、計畫創新性

- 創新之核心技術或服務模式。
- 解決方案內容與差異化優勢。
- 國內外發展情形與競爭分析。
- 商業模式規劃設計與創新。

三、 加值應用性

- 研發標的特色與優勢。
- 研發標的加值應用方式(或如何加值應用)。
- 產品商品化(或服務商業化)目標。

四、實施方法

- 執行步驟及推動作法。
- 智慧財產權檢索與管理。

五、計畫分工架構

- 聯盟分工明確性與管理機制。
- 委外工作說明。

六、預定進度及查核點

查核內容要明確，且應包含**量化指標**

(每季至少有一查核點、查核點內容應以具體完成事項，且可評估分析其規格、功能之量化數據)。

七、資源投入情形

- 計畫執行期間、投入人力(研發人力、顧問等)、使用設備
- 計畫經費需求(總經費規模、年度經費規模等)、經費項目(人事費、材料費、委託研究費等)

補充說明

請明確說明計畫經費需求規模及項目內容，並詳細說明預期經費編列情形

八、預期效益

(請依所提計畫內容預估未來發展效益，需量化效益指標)

- 研發成果

如：專利產出、新產品或服務等

- 商業產出

如：創造產值、降低成本、提升市佔率、衍生新公司等

- 產業影響

如：進口替代、出口擴張、補強產業鏈缺口、新增就業機會、帶動上下游生產力、解決方案擴散效益、創新示範觀摩效益等

- 合作綜效

補充說明

- 1.請加強說明計畫產出對產業、產業知識或技術是否具有創造、增值或流通之效益
- 2.請加強說明發展產業鏈生態系、協同推動產業標準或發展共通技術規格、發展創新經營模式之效益

簡報會議**注意事項**

- 把握簡報時間，有效說明關鍵創新技術內容及其創新性與可行性
- 有效展現研發團隊針對關鍵技術之研發能量與能力
- 明確及完整回覆初步審查意見
- 有效展現計畫主持人對計畫執行及技術內容之瞭解
- 切勿由委外單位主導計畫簡報與問題回覆